HET UTRECHTS ARCHIEF

JAARSTUKKEN 2025



Samenstelling van het Algemeen bestuur van Het Utrechts Archief:

Mevrouw Rachel Streefland, voorzitter (Dagelijks Bestuur / Algemeen Bestuur) t/m 29-09-2025
De heer Rik van der Graaf (Dagelijks Bestuur / Algemeen Bestuur) m.i.v. 03-10-2025
Mevrouw Anja Smit, vicevoorzitter (Dagelijks Bestuur / Algemeen Bestuur)
De heer Rob van Muilekom (Dagelijks Bestuur / Algemeen Bestuur)
Mevrouw Eva Oosters (Algemeen Bestuur)
De heer Has Bakker (Algemeen Bestuur)
De heer Paul Breevaart (Algemeen Bestuur)

Voorwoord

In de jaarstukken van Het Utrechts Archief vindt u een overzicht van de programmadoelen van onze organisatie, de daarbij horende werkzaamheden en projecten, de inzet van de financiële middelen en de resultaten in 2025.

De jaarstukken bestaan uit:
het jaarverslag: de programmaverantwoording en paragrafen;
de jaarrekening met balans per 31 december 2025 en de bijlagen.

Het Utrechts Archief legt in de jaarstukken verantwoording af over de realisatie van de Programmabegroting. Hierbij beschrijven we ons programma in drie speerpunten, met het gevoerde beleid en de daarvoor beschikbaar gestelde financiële middelen. In de jaarrekening is de financiële verantwoording opgenomen met toelichting en een balans met toelichting.

2025 was het eerste jaar van ons nieuwe meerjarenbeleidsplan 2025 - 2028. In 2025 maakten we een start met de nieuwe speerpunten: ‘Ketenpartner van een betrouwbare overheid', ‘Zoeken, vinden en verbinden', ‘Nieuwe doelgroepen in het publieksprogramma’ en ‘Een duurzame en veerkrachtige organisatie'. Daarnaast werden vier nieuwe innovatie programma’s opgestart, te weten: Common ground, Digitale dienstverlening, AI en Duurzaamheid. Bij de uitvoering van de speerpunten en innovatieprogramma’s zijn onze kernwaarden leidend: toegankelijk, duurzaam, verbindend en betrouwbaar.

In 2025 voegden we 193 meter archief toe aan de collectie, die hiermee uitkwam op een totaal van 35,7 kilometer. De digitale collectie groeide met 700.000 scans naar 10,8 miljoen images. Onderdeel hiervan was de digitalisering van een groot deel van het archief van de Ridderlijke Duitsche Orde. Ook ging de digitalisering van het archief van de Zeister Zendingsgenootschap (ZZG) van start, met zeer waardevolle informatie over het slavernijverleden van Suriname en de Antillen. Hiervoor kregen we extra financiering vanuit Metamorfoze (nationaal programma Slavernijverleden). Via verschillende pilots, proefopnames en impactanalyses hebben we de opname van digital born archief van onze partners in het e-depot voorbereid.

Vanuit archieftoezicht was er vorig jaar veel aandacht voor de migratie van de zaakdossiers van de gemeente Utrecht en advies ten aanzien van het informatie- en procesmanagement aldaar. Nieuwe samenwerkingsovereenkomsten werden afgesloten met de RUD en GGDrU en voorbereid met de gemeente Nieuwegein. Ook leverde HUA een bijdrage aan de totstandkoming van de nieuwe hotspotmonitor van de gemeente Utrecht.

Op het gebied van de dienstverlening is het bezoek aan de fysieke studiezaal gestabiliseerd rond 2500 bezoeken per jaar. Het grootste gebruik van de collectie vindt inmiddels online plaats, fysieke raadpleging blijft voor een deel van de collectie noodzakelijk, omdat een deel van de collectie nog niet gedigitaliseerd is en vanwege openbaarheidsbeperkingen. Via de jaarlijkse digitalisering én het aanbieden van de collectie via Linked Open Data, wordt het digitale gebruik zoveel mogelijk gestimuleerd.

In totaal ontvingen we in 2025 ruim 30.000 bezoekers, waarvan ruim 28.000 aan het publieksprogramma met activiteiten, tentoonstellingen en ons educatieprogramma. Na de drukbezochte tentoonstelling over onze collectie foto's van de Utrechtse fotograaf Moesman, stond het tweede deel van het jaar in het teken van 650 jaar provinciaal bestuur, met een programma dat zich voornamelijk richtte op scholieren. In totaal kwamen ruim 6.000 leerlingen en studenten op bezoek, een grote stijging ten opzichte van de voorgaande jaren.

Voor de ICT-organisatie werkten we verder aan versterking van de sturing op informatievoorziening, digitalisering en ICT-infrastructuur. De technische uitvoering van werkplekken, netwerk en opslag werd ondergebracht bij gespecialiseerde externe partners, waarmee de operationele continuïteit is gewaarborgd en HUA zich kan richten op regie, samenhang en risicobeheersing. Onderdeel hiervan was een leerlijn cyberveiligheid voor alle medewerkers. Tevens werd de Europese aanbesteding voorbereid voor de nieuwe fase van het externe ICT-beheer.

Vanuit de directie en het management ging er veel aandacht uit naar de komende uittreding van het rijk uit de Gemeenschappelijke Regeling Het Utrechts Archief. Dit deden we in samenwerking met de ambtelijke organisaties van het rijk, de provincie Utrecht en de gemeente Utrecht, waarbij een plan werd opgesteld om de uittreding ordelijk te laten verlopen. Daarnaast werd een aangepaste GR voorbereid, waarbij HUA vanaf 2027 verder gaat met de gemeente Utrecht en de provincie Utrecht als bestuurlijke partners.

De interne organisatie was in 2025 op orde met diverse vormen van personeelsparticipatie, een goede verstandhouding tussen OR en directie en een laag aantal meldingen bij de vertrouwenspersoon. Helaas kreeg HUA onverwachts te maken met een aantal langdurige ziekmeldingen, die we dankzij de nodige flexibiliteit hebben kunnen opvangen. We gaan met veel vertrouwen het nieuwe jaar tegemoet.

Utrecht, 10 maart 2026

Namens het Managementteam van Het Utrechts Archief,
De directeur,
Drs. Chantal Keijsper

Inhoudsopgave

Samenstelling van het Algemeen bestuur van Het Utrechts Archief: 2

Voorwoord 3

I JAARVERSLAG 7

1 Jaarverslag 2025 7

1.1. Jaarrekeningresultaat 2025 7

1.2. Resultaatbestemming 7

1.3. Balans per 31 december 2025 8

Beleidsbegroting: programmabegroting 10

Speerpunten 2025 – 2028 10

1.4. Speerpunt 1: Samen bouwen aan het archief van morgen 10

1.4.1. Doel 10

1.4.2. Beoogde maatschappelijk effecten 10

1.4.3. Effectenindicatoren 10

1.5. Speerpunt 2: Zoeken, vinden en verbinden 17

1.5.1. Doel 17

1.5.2. Beoogde maatschappelijke effecten 17

1.5.3. Effectenindicatoren 17

1.6. Speerpunt 3: Nieuwe doelgroepen in het publieksprogramma 20

1.6.1. Programmadoel 20

1.6.2. Beoogde maatschappelijke effecten 20

1.6.3. Effectenindicatoren 20

1.6.4. Wat hebben we ervoor gedaan? 20

1.7. Speerpunt 4: Een duurzame en veerkrachtige organisatie 23

1.7.1. Doel 23

1.7.2. Effectenindicatoren 23

1.7.3. Wat hebben we ervoor gedaan? 23

2 Paragrafen 27

2.1. Weerstandsvermogen en risicobeheersing 27

2.1.1. Beleid weerstandsvermogen en risicobeheersing 27

2.1.2. Weerstandscapaciteit 27

2.1.3. Risico-inventarisatie 27

2.1.4. Benodigde weerstandscapaciteit 29

2.1.5. Kengetallen Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) 29

2.2. Kapitaalgoederen en onderhoud 29

2.2.1. Algemeen 29

2.2.2. Waardering en afschrijving van activa 30

2.3. Verbonden partijen 30

2.4. Financiering 30

2.4.1. Algemeen 30

2.4.2. Wet verplicht Schatkistbankieren (Wet vSB) 31

2.4.3. Renterisiconorm 31

2.4.4. Kasgeldlimiet 31

2.5. Bedrijfsvoering 32

2.5.1. Organisatie inrichting en managementfilosofie 32

2.5.2. Huisvesting 33

2.5.3. Interne beheersing 33

2.5.4. BTW 33

2.5.5. Duurzaamheid ... 33
2.5.6. Rechtmatigheid ... 34
2.5.a Hoofdzaken ... 34
2.5.b Uitvoering controleplan rechtmatigheid ... 34
2.5.c Conclusies ... 35

II JAARREKENING ... 36

3 Balans per 31 december 2025 ... 37
4 Staat van Baten en Lasten 2025 ... 39
5 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva ... 40
5.1. Grondslagen voor de waardering van activa ... 40
5.1.1. Immateriële vaste activa ... 40
5.1.2. Materiële vaste activa ... 40
5.1.3. Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar en andere overlopende activa ... 40
5.1.4. Liquide middelen ... 40
5.1.5. Overlopende activa ... 40
5.2. Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling ... 40
5.3. Grondslagen voor de waardering van passiva ... 41
5.3.1. Eigen vermogen ... 41
5.3.2. Voorzieningen ... 41
5.3.3. Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar ... 41
5.4. Grondslagen voor de bepaling van het resultaat ... 42
5.5. Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening ... 42
5.5.1. Missie ... 42
6 Toelichting op de balans per 31 december 2025 ... 43
7 Niet uit de balans blijkende verplichtingen ... 49
8 Toelichting op de verschillen tussen de Staat van Baten en Lasten 2025 en de begroting 2025 ... 50
9 WNT-verantwoording 2025 Het Utrechts Archief ... 55

III RECHTMATIGHEIDSVERKLARING ... 57

IV CONTROLEVERKLARING ACCOUNTANT ... 58

V VASTSTELLINGSBESLUIT DOOR HET ALGEMEEN BESTUUR VAN HET UTRECHTS ARCHIEF ... 59

I JAARVERSLAG

1 Jaarverslag 2025

1.1. Jaarrekeningresultaat 2025

In de 2e Bestuursrapportage 2025 werd het saldo van baten en lasten geraamd op een negatief bedrag van € 45.000. Het uiteindelijke resultaat over 2025 is uitgekomen op een negatief saldo van € 1.039.

Nr.	Omschrijving	Rekening 2024	Primaire begroting 2025	Begroting na wijziging 1e berap 2025	Begroting na wijziging 2e berap 2025	Rekening 2025
	LASTEN					
1	Personeel	4.620.901	4.572.178	5.061.763	5.229.824	5.240.829
3	Bedrijfsvoering	2.312.540	2.456.550	2.456.550	2.532.577	2.518.123
5	Publiek	430.249	343.540	387.000	371.765	389.066
7	Archieven en Collecties	284.673	393.460	308.200	274.014	251.365
9	Afschrijvingen	343.275	350.000	324.441	324.441	324.441
11	Financiële baten en lasten	-153.712	-90.000	-90.000	-72.741	-72.154
	Totaal lasten	**7.837.926**	**8.025.728**	**8.447.954**	**8.659.880**	**8.651.670**
	BATEN					
2	Bijdragen rijk, gemeenten en provincie	7.323.370	7.319.985	7.442.545	7.818.605	7.818.665
4	Bijdragen derden	377.405	342.506	495.094	480.454	565.693
6	Verhuur zalen	0	0	0	0	0
8	Verkopen winkel	49.347	30.000	85.000	136.776	36.926
10	Verkopen overigen	23.057	0	0	0	50.303
12	Incidentele baten en lasten	0	0	0	-204.191	0
	Totaal baten	**7.773.179**	**7.692.491**	**8.022.639**	**8.231.644**	**8.471.587**
	Batig saldo (baten - lasten)	-64.747	-333.237	-425.315	-428.236	-180.084
	Dotaties aan reserves en -fonds	420.000	0	0	0	204.191
	Onttrekkingen aan reserve en -fonds	499.000	333.237	383.237	383.236	383.236
	Saldo van baten en lasten	**14.253**	**0**	**-42.078**	**-45.000**	**-1.039**

1.2. Resultaatbestemming

De jaarrekening 2025 van Het Utrechts Archief sluit met een negatief saldo van € 1.039. Bij de aanbieding van de jaarstukken aan het bestuur vraagt HUA toestemming om het negatieve saldo ten laste te brengen van de algemene reserve. De algemene reserve zou daarmee uitkomen op € 711.922 en is daarmee onder de norm conform BBV, zie paragraaf 2.1.2 voor de berekening.

1.3. Balans per 31 december 2025

ACTIVA	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Immateriële vaste activa		**0**		**0**
- Kosten van onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief	0		0	
Materiële vaste activa		**704.076**		**916.080**
- Investeringen met een economisch nut	704.076		916.080	
Totaal vaste activa		**704.076**		**916.080**
Vlottende activa				
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		**2.532.123**		**2.266.358**
- vorderingen op openbare lichamen	96.401		21.820	
- Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	2.424.709		2.242.007	
- Overige vorderingen	11.013		2.531	
Liquide middelen		**47.998**		**51.432**
- Kassaldi	1.180		968	
- Banksaldi	46.818		50.464	
Overlopende activa		**132.047**		**360.640**
- Overige nog te ontvangen bedragen, en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	132.047		360.640	
Totaal vlottende activa		**2.712.168**		**2.678.430**
Totaal generaal		**3.416.244**		**3.594.510**

PASSIVA	31-12-2025		31-12-2024	
		€		€
Vaste Passiva				
Eigen vermogen		**2.093.483**		**2.273.566**
- Algemene reserve	712.961		698.708	
- Bestemmingsreserve	1.381.560		1.560.605	
- Gerealiseerd resultaat	-1.039		14.253	
Voorzieningen		**623.473**		**669.382**
- Voorzieningen ter egalisering van kosten	623.473		669.382	
Totaal vaste passiva		**2.716.956**		**2.942.948**
Vlottende passiva				
Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		**593.406**		**620.581**
- Overige schulden	593.406		620.581	
Overlopende passiva		**105.882**		**30.981**
- Overige vooruitontvangen bedragen die ten bate van volgende begrotingsjaren komen.	105.882		30.981	
Totaal vlottende passiva		**699.288**		**651.562**
totaal generaal		**3.416.244**		**3.594.510**

In onderdeel II “Jaarrekening” wordt de balans toegelicht.

Beleidsbegroting: programmabegroting

Speerpunten 2025 – 2028

Om de ambities uit het meerjarenbeleidsplan 2025-2028 te realiseren zijn er vier programmalijnen, HUA noemt dit speerpunten. Via deze ‘speerpunten’ van beleid richt HUA zich op het toegankelijk maken van de collectie en toezicht op en advies over het informatiebeheer van de overheden.

1.4. Speerpunt 1: Samen bouwen aan het archief van morgen

1.4.1. Doel

HUA beheert de archieven van de aangesloten overheden en staat ze met advies en toezicht terzijde, zodanig dat ze aan hun wettelijke verplichtingen kunnen voldoen. Voor de digitale transformatie moeten veel processen opnieuw worden ingericht, zowel aan de kant van HUA als aan de kant van de Gemeente Utrecht, de Provincie Utrecht en alle andere partners waarvoor HUA het archiefbeheer verzorgt.

1.4.2. Beoogde maatschappelijk effecten

a. Informatie beter toegankelijk en beschikbaar
b. Betrouwbare digitale informatie voor de lange termijn geborgd
c. Versteviging van de positie in de regio voor beheer en gebruik van archief
d. Meer diversiteit in de opbouw van onze collectie

1.4.3. Effectenindicatoren

- In deze beleidsperiode wordt elk jaar minstens 400 meter archief overgebracht en opgenomen.
- In deze beleidsperiode produceren we jaarlijks minstens 500.000 scans.
- In 2028 is de helft van al het AV- en digital born-materiaal op analoge dragers digitaal toegankelijk en waar nodig vervangen.
- In 2028 zijn 3.000 charters, een derde van al het nog resterende chartermateriaal, gevlakt, gescand en digitaal toegankelijk
- In 2028 levert HUA aan alle partners en samenwerkende overheden digitale archiefdiensten, waaronder het e-depot.
- HUA draagt er middels kennis en advies actief aan bij dat eind 2028 hebben alle partners en samenwerkende overheden hun regelgeving en kwaliteitssystemen hebben aangepast op de nieuwe Archiefwet.
- In 2027 ligt er een plan voor de groei van de fysieke depotruimte na 2028.

Aandachtsvelden in het speerpunt ‘Ketenpartner voor een betrouwbare overheid’

Ad a. Informatie beter toegankelijk en beschikbaar

Indicatoren:

- Jaarlijks tenminste 400 meter archief overgebracht en opgenomen.
- Jaarlijks tenminste 500.000 scans.
- Jaarlijks tenminste 800 charters gevlakt, gescand en digitaal toegankelijk
- In 2027 ligt er een plan voor de groei van de fysieke depotruimte na 2028.

Collectievorming en toegankelijkheid

In 2025 groeide het volume aan archieven en collecties onder beheer van HUA met **193 m** tot bijna 35,7 km in totaal. Dat is lager dan de gemiddelde raming voor de komende jaren, maar daar staat een naar verwachting ruim bovengemiddelde aanwas in 2026 tegenover. Substantiële aanwas van overheidsarchieven was er alleen bij de bewaarplaats van de provincie. Onder de particuliere archieven die voor de bewaarplaats van de gemeente zijn verworven, verdienen vermelding: de archieven van de Stichting Vriendschapsband Utrecht-Leon, van de Hervormde Wijkgemeente Citypastoraat Domkerk en de EUG Utrechtse studentengemeente en de aanvullingen op de archieven van het Utrechtse Studentencorps en de Utrechtsche Vrouwelijke Studenten Vereeniging en enkele andere bestanden die eerder in het depot van het Universiteitsmuseum stonden maar zonder goede toegang voor het publiek. Belangrijke particuliere aanwinsten voor de bewaarplaats van de gemeente Nieuwegein waren: het archief van de Monumentencommissie Nieuwegein en een selectie van technische tekeningen van de gebouwen en installaties van de voormalige Persilfabriek. Een bijzondere aanvulling op de particuliere archieven van het Rijk vormen de 170 charters en akten die als aanvulling op het archief van de familie Lynden van Sandenburg worden beschreven. Een waardevolle aanwinst voor de collectie Beeldmateriaal vormde de aankoop met steun van de Vriendenstichting van een tekening van de Pauluspoort in de Korte Nieuwstraat van de Dordrechtse tekenaar J. van Lexmond uit de vroege 19e eeuw.
In 2025 werden 20 nieuwe archieftoegangen met meer dan 22.000 beschrijvingen gepubliceerd, terwijl het aantal beschrijvingen in de beeldbank groeide met ca. 11.000. Ook werden in samenwerking met vrijwilligers van de Historische Kring Nieuwegein ca. 5000 beelden ontsloten uit de collectie beeldmateriaal van de gemeente Nieuwegein. Deze zijn in oktober 2025 via een eigen zoekingang online beschikbaar in de webmodule van het Informatiepunt van HUA in de vernieuwde Bibliotheek in het Stadshuis van Nieuwgein.

Volume fysieke archieven en collecties

Volume collectie HUA (m1)	***2022***	***2023***	***2024***	***2025***
Archieven	28.331	28.486*	29.176	29.369
Bijzondere collecties (schatting)	Ca. 6.200	Ca. 6.250	Ca. 6.300	Ca. 6.350
Totaal	*34.531*	*34.736*	*35.476*	*35.719*

Archiefbewaarplaatsen Het Utrechts Archief

Archiefdepot Het Utrechts Archief	***Eind 2024***	***Aanwas 2025***	***Eind 2025***
Archiefbewaarplaats gemeente Utrecht			
Archieven overheid overgebracht	6.643	6	6649
Archieven overheid uitgeplaatst	344	0	344
Archieven particulier	3.617	53	3670
Totaal	*10.604*	*59*	*10663*
Archiefbewaarplaats gemeente Nieuwegein			
Archieven overheid	1.240	0	1240
Archieven particulier	71	17	88
Totaal	*1.311*	*17*	*1328*
Archiefbewaarplaats provincie			
Archieven overheid	1763	26	1789
Archieven particulier	141	1	142
Totaal	*1.904*	*27*	*1931*
Archiefbewaarplaats Rijk			
Archieven overheid	7.779	1	7780
Archieven particulier	7.578	89	7667
Totaal	*15.357*	*90*	*15447*
Summa totalis	*29.176*	*193*	*29369*

Metadata op de website

Raadpleegbaar op de website	***2022***	***2023***	***2024***	***2025***
Archieven				
Archieven (titels)	2.055	2.112	2.175	2.224
Archiefvormers	5.135	5.137	5.135	5.135
Archieftoegangen (inventarissen)	1.508	1.585	1.615	1.635
Archiefbeschrijvingen (inventarisnummers)	1.094.891	1.128.280	1.187.014	1.209.382
Nader ontsloten archiefbeschrijvingen	3.639.946	3.663.132	3.671.755	3.967.012
Objecten	170.466	170.469	175.800	224.371
Personen	12.899.893	13.063.267	13.110.243	13.825.015
Adressen	224.891	244.527	244.527	385.774
Bouwdossiers		105.325	105.326	105.327
Collecties				
Bibliotheek	87.983	89.929	91.414	92.345
Beeldmateriaal	235.235	254.114	269.416	280.194
Affiches		11.646	11.820	11.128
AV-materiaal film globaal	801	855	936	965
AV-materiaal film uitgebreid	574	898	604	621
AV-materiaal filmfragmenten		10.368	10.797	11.258
AV-materiaal geluidsfragmenten		60	91	91
Gekoppelde termen Termennetwerk		552	1.963	4.115

Digitaal herbruikbare data / open data

Raadpleegbaar op de website: opendata (aantal datasets)	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Open datasets	38.433	40.287	40.255	41.321
Archieftoegangen (via APEX)	1.543	1.843	1.842	1.854
Nader ontsloten archiefbeschrijvingen (via archieven.nl)	39.114	39.506	40.086	40.557
Beschrijvingen nadere toegangen (via wiewaswie)	3.856.652	3.878.793	3.475.989*	3.606.963
Objecten beeldmateriaal (via eigen website en archieven.nl)	177.454	209.525	228.288	237.506
Uitwisseling met andere platforms				
Akten HUA op Open Archieven (Bob Coret)	**	5.281.568	**	**
Personen HUA op Open Archieven (Bob Coret)		13.035.249	13.281.208	15.899.107
Datasets (archieftoegangen) op Datasetregister			1.571	1.575
Personen HUA op Netwerk Oorlogsbronnen	**	**	12.246	15.665
Toegangen HUA op Netwerk Oorlogsbronnen	**	**	110	110
Personen HUA op Ons Land				838
Archiefvormers HUA op Actorenregister (open data)	5.101	5.101	5.101	5.100
Objecten beeldmateriaal HUA op Europeana (via Digitale Collectie NL)	165.465	165.465	165.465	165.465
Objecten beeldmateriaal HUA op Utrecht Altijd	106.373	106.473	106.473	106.473
Artikelen met beeldmateriaal HUA op Wikimedia		999 in 44 talen	1.270 in 45 talen	1.422 in 52 talen

* telmethode herzien.
** nog geen cijfers beschikbaar.

Digitalisering en conservering

De doelstelling om in deze beleidsperiode jaarlijks tenminste 500.000 images van archieven te publiceren werd in 2025 met **ca. 700.000 images** ruim overtroffen. Deze productie kwam enerzijds tot stand via scanning on

demand en anderzijds via een aantal grote projecten. Samen met de 800.000 verouderde zwartwit images van notariële akten telt de Archiefbank nu zo'n 10,8 miljoen images. Een groot project dat in 2025 werd voltooid, was de digitalisering van de ruim 45 m archief van de Ridderlijke Duitsche Orde uit de periode na 1811 (totaal 220.000 scans). Verder ging in 2025 een nieuw digitaliserings- en conserveringsproject van start met financiering van Metamorfoze (programma Slavernijverleden). Dit betreft het archief van het Zeister Zendingsgenootschap (ZZG), dat veel waardevolle informatie bevat over het slavernijverleden van Suriname en de Antillen. Naar verwachting zullen de scans van dit project in 2026 voor het publiek beschikbaar komen.

Digitale objecten op de website

Raadpleegbaar op de website	***2022***	***2023***	***2024***	***2025***
Archieven				
Archieven, gescande inventarisnummers	236.375	246.090	250.222	264.667
Archieven, scans in jpg	7.929.687	8.716.534	9.261.812	9.961.674
Archieven, scans in pdf multipage (akten Notaris)	1.175.676	1.175.676	804.348*	804.348
Archieven, getranscribeerde inventarisnummers		14	24	2.266
Archieven, digital born bestanden		2.133	2.133	2.133
Collecties				
Beeldmateriaal, scans tiff/jpg	235.235	254.114	269.416	280.194
AV, mp4	801	855	936	965
Kranten en periodieken, pagina's	240.093	278.609	275.974	275.974
Kranten en periodieken, alto XML	51.053.432	51.053.432	51.522.106	51.522.106

* gedeelte pdf's vervangen door images in jpg.

Het vlakken en digitaliseren van de middeleeuwse oorkonden van het kapittel van St.-Jan (ca. 2900 charters) stond ook in 2025 nog op een laag pitje. Om de voortgang van dit project mogelijk te maken, bleek een uitbreiding van de bijzondere berging voor de gevlakte charters noodzakelijk. Deze aanpassing is in de zomer van 2025 doorgevoerd, waarna het project in het najaar is hernomen. Van de resterende 680 nummers werden **80 charters** afgerond; de rest staat op de planning voor 2026. Nog eens 120 charters uit een aanvulling op het archief van huis Sandenburg werden al wel gevlakt; digitalisering volgt in 2026.
Tenslotte konden in 2025 bijna 30 nieuwe AV-bestanden worden gepubliceerd en 11.000 nieuw ontsloten beelden in de beeldbank.

Ad b. Betrouwbare digitale informatie voor de lange termijn geborgd

Indicatoren:

- In 2028 is de helft van al het AV- en digital born-materiaal op analoge dragers digitaal toegankelijk en waar nodig vervangen;
- In 2028 levert HUA aan alle partners en samenwerkende overheden digitale archiefdiensten, waaronder het e-depot;
- HUA draagt er middels kennis en advies actief aan bij dat eind 2028 hebben alle partners en samenwerkende overheden hun regelgeving en kwaliteitssystemen hebben aangepast op de nieuwe Archiefwet.

Programma's Digitale Duurzaamheid en Common Ground

Het programma Digitale Duurzaamheid (DiDu), dat in de zomer van 2021 van start ging, is in de zomer van 2025 afgerond. Het verloop van dit programma is gevolgd vanuit een stuurgroep, die vanuit het AB is ingesteld en die

in augustus 2025 décharge heeft verleend aan de programmamanager. Van de volgende punten zijn in de eerste helft van 2025 nog tot afronding gebracht:

- Het inrichten en in gebruik nemen van de voorziening voor ontvangst en voorbewerking van digitaal archief dat in het e-depot moet worden opgenomen, ook wel aangeduid als het Digitaal Atelier. Na de eerste voorbereiding is de realisatie daarvan echter vertraagd doordat de beoogde apparatuur niet tijdig beschikbaar kwam.
- Het opstellen en inrichten van een proces voor het raadplegen van beperkt openbaar materiaal in het e-depot.
- Het opstellen van een Preservation policy.
- Uitfaseren van het e-depot van het Nationaal Archief.
- Het uitvoeren van proeftrajecten en impactanalyses bij de gemeente Nieuwegein en de provincie: de eindrapportages zijn in resp. maart en februari 2025 opgeleverd en gepresenteerd aan de betrokken overheden.

Voorbereidende sessies zijn in de 2e helft van 2025 georganiseerd voor het programma Common Ground uit het nieuwe meerjarenbeleidsprogramma. De uitvoering van dit programma staat gepland voor 2026-2027.

Digitale archiefdiensten

In de 2e helft van 2025 heeft het team Digitale Archiefdiensten zich vooral gericht op het vervolg op de impactanalyse van de set van de provincie Utrecht uit het DMS Corsa, namelijk de daadwerkelijke overbrenging van de eerder geselecteerde dossiers. De al langer lopende opdracht van de GGDrU voor de opname en vervroegde overbrenging van documenten uit SharePoint die voor blijvende bewaring zijn geselecteerd vanwege de hotspot Corona, beleefde in het najaar een doorstart. Het eerder uitgevoerde traject bij de VRU is eind 2025 in goed overleg beëindigd wegens een aanhoudend gebrek aan deskundig personeel aan de zijde van de VRU. Een nieuw traject diende zich aan met de pilot die organisatieonderdeel VTH van de gemeente Utrecht is gestart om te onderzoeken hoe de 20 blijvend te bewaren zaaktypen uit Squit XO, de applicatie waarin bijna vijftien jaar lang alle vergunningen werden beheerd, voor overbrenging naar het e-depot gereed kunnen worden gemaakt. Twee bedrijven hebben in opdracht van de gemeente een aanpak ontwikkeld om de vaak incomplete metadata verder te optimaliseren, waarbij HUA een aantal proefopnames in de testomgeving van het e-depot zal uitvoeren. De meest effectieve aanpak zal in 2026 worden ingezet om alle over te brengen dossiers op het vereiste niveau te brengen. Daarmee zal een eerste, zeer omvangrijke overbrenging van overheidsarchief in het e-depot worden gerealiseerd. Voor de uitvoering van het testtraject heeft HUA de samenwerking gezocht met een externe partij.

Ontwikkeling archieftoezicht

Veel aandacht is uitgegaan naar de begeleiding door archiefinspectie van de migratie van alle zaakdossiers uit Exxcellence naar de nieuwe versie van dit systeem bij de gemeente Utrecht. Deze migratie is eind 2025 afgerond, waarna een migratieverklaring is toegezonden aan de gemeentearchivaris. Parallel aan dit traject is HUA in juli, na het nodige vooronderzoek, gestart met een thema-inspectie op de migratie van het zaaksysteem. Het doel van deze inspectie is tweeledig. Enerzijds wil HUA de kwaliteit van de gegevens in het nieuwe zaaksysteem peilen, en daarmee de rechtmatigheid van het beheer daarop. Anderzijds is er aandacht voor de vraag of de recordmanagers bij hun organisatieonderdeel in staat worden gesteld om de migratie en de implementatie van het nieuwe zaaksysteem in goede banen te leiden. Na een uitgebreide enquête onder de recordmanagers zijn interviews afgenomen bij de projectleider, de CRO en een groot aantal andere betrokkenen. Naar verwachting zal het eindrapport van deze inspectie in het eerste kwartaal van 2026 worden opgeleverd.

Een belangrijk advies heeft de gemeentearchivaris in de zomer van 2025 uitgebracht over het Interne integraal beleidskader Informatie- en Procesmanagement van de gemeente Utrecht. Dit advies kwam tot stand in nauwe

afstemming met de FG van de gemeente. Ook heeft hij een advies/review uitgebracht over het Integraal informatieoverzicht, waar de GU aan werkt.
De voorbereidingen voor de fusie van de RUD en ODRU hadden ook in de voorbije periode de niet aflatende aandacht van de provinciearchivaris, steeds in nauwe samenwerking met de gemeentearchivaris van Zeist, tevens archivaris van de ODRU. Met ingang van 2026 gaat de nieuwe, gefuseerde organisatie verder als de Omgevingsdienst Utrecht (ODU), waarbij de het toezicht onder de Archiefwet nog steeds blijft voorbehouden aan de provinciearchivaris.
Met het gemeenschappelijk orgaan Hollandse Waterlinies zijn afspraken gemaakt over het bewaren van de collectie van hun kenniscentrum en het versterken van de zichtbaarheid van collecties bij archiefdiensten omtrent de waterlinies. Met de contactpersoon voor BIJ12 is afgesproken om contacten van het toezicht op directieniveau te intensiveren.

Nieuwe samenwerkingsovereenkomsten voor het Archieftoezicht bij de diverse verbonden partijen voor de periode 2025-2026 zijn tot stand gebracht bij: RUD en GGDrU. Naar verwachting zullen begin 2026 ook die met de VRU, BghU en WIL tot afronding worden gebracht. In een aantal daarvan zijn ook uren geraamd voor de levering van digitale archiefdiensten zoals advies bij migratietrajecten.
Op hoofdlijnen was er eind 2025 ook overeenstemming op de vormgeving van de samenwerking met de gemeente Nieuwegein. Daarbij kiest deze gemeente ervoor de huidige, uit 2021 daterende DVO voorlopig aan te houden, waarbij voor de volgende vier jaar een nieuw werkplan wordt opgesteld. Al eerder had Nieuwegein aangegeven dat men in de eerst komende jaren nog niet zal gaan aansluiten op het e-depot. De nadere uitwerking van deze afspraken en de invulling van het werkplan 2026-2029 zullen in het SIO van februari worden vastgesteld.

Ad c. Versteviging van de positie in de regio voor beheer en gebruik van archief

De uitvoering van de samenwerkingsovereenkomsten voor het beheer van archieven met de gemeente Nieuwegein en de Ridderlijke Duitsche Orde Balije van Utrecht (RDO) is volgens plan verlopen. De resultaten die in de afgelopen periode voor de RDO zijn geboekt, waaronder de inventarisatie en digitalisering van het archief van na 1813, zullen in april 2026 tijdens een symposium worden gepresenteerd. Een nieuwe overeenkomst met de RDO is voorbereid voor de periode april 2026-maart 2031. Deze voorziet naast een borging van het bestaande beheer van alle toegangen en gedigitaliseerde bestanden in de uitvoering van enkele nog nader uit te werken projecten, zoals het in kleur digitaliseren van de 3.600 charters uit het oud archief van de RDO.
Een mooi voorbeeld van regionale samenwerking uit het afgelopen jaar biedt de cursus die vanuit Archieftoezicht samen met de Kring van Utrechtse Archivarissen heeft geïnitieerd voor het opleiden van nieuwe archiefinspecteurs. Deze ging in september met maar liefst 15 deelnemers van start. Deze cursus bleek te voorzien in een grote behoefte, niet alleen bij HUA en tal van collega-instellingen in de provincie, maar ook bij instellingen in aangrenzende regio's. Vacatures voor deze functie zijn overal moeilijk te vervullen. Door zelf een opleiding te organiseren zien we kansen om een grotere groep gegadigden hiervoor te werven en op voldoende niveau te equiperen.

Ad d. Meer diversiteit in de opbouw van onze collectie

Voorts is in 2025 gewerkt aan de hotspotmonitor van de gemeente Utrecht voor de jaren 2020-2023. Hiertoe werd in 2024 een werkgroep ingesteld door het SIO, waarin behalve deelname vanuit HUA en de gemeente ook was voorzien in inbreng vanuit de vereniging Oud Utrecht, als vertegenwoordiger van de Utrechtse samenleving. Na vaststelling door het SIO en de directieraad, is de nieuwe monitor in oktober gepubliceerd op Overheid.nl en in december voor het publiek gepresenteerd bij Het Utrechts Archief.

Aansluitend op de projecten die in 2023 en 2024 van start gingen, kreeg het thema Koloniaal verleden en slavernij ook in 2025 nog een vervolg. Zo is met aanvullende financiering gewerkt aan de nadere ontsluiting van

de 15.000 beelden van Nederlands-Indië en Nieuw-Guinea uit het fotoarchief van de Raad voor de Zending, waarvan er 7.600 zijn bewerkt voor publicatie in de beeldbank. Daarnaast is hard gewerkt aan de ontsluiting op naam van de verschillende registraties van repatrianten uit voormalig Nederlands-Indië en Nieuw-Guinea door het Centraal Comité van Kerkelijk en Particulier Initiatief voor de Sociale Zorg ten behoeve van gerepatrieerden van de Nederlandse Hervormde Kerk, kortweg CCKP (Programma Indisch Erfgoed Digitaal). Deze zullen in 2026 op de website van HUA en op Onsland.nl worden gepubliceerd, voor zover de namen van reeds overleden personen betreft. De bijbehorende serie dossiers is herordend en met financiële steun van de Protestantse Kerk Nederland (PKN) opnieuw verpakt, wat de toegang op deze dossiers aanmerkelijk heeft verbeterd. In overleg met de PKN is voorts een speciale procedure opgesteld voor het indienen van verzoeken voor raadpleging van deze beperkt openbare stukken. Voor de afhandeling van deze verzoeken heeft de PKN nu mandaat verleend aan de rijksarchivaris. Dit alles met het doel om in 2026 de dienstverlening uit deze voor betrokkenen en hun nabestaanden zo waardevolle maar ook zeer gevoelige dossiers mogelijk te maken. Eind maart 2026 gaat een eerste test van start.
Tenslotte is in 2025 de aanvraag bij Metamorfoze voor de digitalisering van het archief van het Zeister Zendingsgenootschap in het kader van het programma Slavernijverleden gehonoreerd. Dit archief heeft bijzondere betekenis voor de geschiedenis van de slavernij in Suriname. In september is de uitvoering van start gegaan.

1.5. Speerpunt 2: Zoeken, vinden en verbinden

1.5.1. Doel

Hoe maken we onze archieven en collecties goed vindbaar en doorzoekbaar voor gebruikers? En welke nieuwe technieken kunnen we hierbij inzetten? Via een integrale visie op fysieke en digitale dienstverlening maakt HUA de collectie beter en gebruiksvriendelijker vindbaar en ondersteunen we klanten in het zoeken en vinden.

1.5.2. Beoogde maatschappelijke effecten

a. De (digitale) toegankelijkheid van de collectie en activiteiten vergroten voor een breder, diverser en inclusiever publiek.
b. Door gebruikers en bezoekers actief te betrekken zorgen voor een groter en breder maatschappelijk draagvlak en daarmee een groter 'rendement' van onze collectie.

1.5.3. Effectenindicatoren

- In 2028 is er een nieuwe integrale visie op hybride dienstverlening, waarbij *digital first* leidend is.
- In 2028 is er een nieuwe website, met bijbehorende digitale dienstverlening. Deze is ontwikkeld op basis van onze integrale visie.
- De nieuwe digitale diensten worden ontwikkeld op basis van de persona's en na uitgebreid klantonderzoek en User Experience (UX) onderzoek.
- In 2028 is de gehele digitale collectie van HUA via linked open data toegankelijk en (her)bruikbaar (m.u.v. data met Copyright, bijzondere persoonsgegevens of beperkingen op de openbaarheid).
- In 2028 zijn HTR en OCR opgenomen in het reguliere proces van digitalisering.
- In 2028 zetten we AI op een veilige en ethische manier in om onze collectie eenvoudig te doorzoeken. We stellen onze data actief beschikbaar voor initiatieven van derden.

Aandachtsvelden in het speerpunt 'Zoeken, vinden en verbinden'

Ad a. De (digitale) toegankelijkheid van de collectie en activiteiten vergroten voor een breder, diverser en inclusiever publiek.

Indicatoren:

- In 2028 is er een nieuwe integrale visie op hybride dienstverlening, waarbij *digital first* leidend is.
- In 2028 is er een nieuwe website, met bijbehorende digitale dienstverlening. Deze is ontwikkeld op basis van onze integrale visie.
- De nieuwe digitale diensten worden ontwikkeld op basis van de persona's en na uitgebreid klantonderzoek en User Experience (UX) onderzoek.

In 2025 heeft de afdeling Publiek en Presentatie belangrijke stappen gezet in de verdere professionalisering van de hybride dienstverlening, in lijn met het Meerjarenbeleidsplan 2025-2028.

De toename in zowel bezoekersaantallen als de complexiteit van onderzoeksvragen vraagt om een andere manier van organiseren. In 2025 is daarom een transitie ingezet van een primair reactieve dienstverlening naar een meer proactieve en datagedreven benadering.
Belangrijke stappen hierin waren:

- het vastleggen en uniformeren van werkprocessen;
- het actualiseren van taken en verantwoordelijkheden;
- het ontwikkelen van een uniform inwerkprogramma;
- het verbeteren van bezoekersregistratie in de studiezaal.

Deze professionaliseringsslag vergroot de continuïteit, kwaliteit en bestuurbaarheid van de publieksdienstverlening en vormt een noodzakelijke basis voor de ontwikkeling van een integrale visie op hybride dienstverlening.

De cijfers over 2025 laten een duidelijke verschuiving zien:

- Het aantal e-mailinlichtingen steeg met 6,7%;
- Het aantal aanvragen voor bouwtekeningen groeide met 20%;
- Het studiezaalbezoek bleef stabiel (2.696 bezoekers);
- Het aantal chats daalde door aangepaste chat-openingstijden;

De digitale raadpleging neemt structureel toe en krijgt een steeds grotere rol in het onderzoek van gebruikers. Met name de digitale bouwdossiers blijken in een grote maatschappelijke behoefte te voorzien.
Tegelijkertijd verandert het webverkeer. Het aantal websitebezoeken daalt licht, maar bezoekers blijven langer en bekijken meer pagina's. De opkomst van AI-gedreven zoekresultaten betekent dat informatie steeds vaker buiten onze eigen website wordt geconsumeerd. Dit vraagt in de komende jaren om een herijking van hoe wij digitale zichtbaarheid en bereik meten.

Binnen Scanning on Demand is in 2025 een procesanalyse gestart om de dienstverlening toekomstbestendig en efficiënter in te richten. Daarbij is geconstateerd dat de meetpunten en datasturing verder aangescherpt moeten worden.
De voortgaande digitalisering benadrukt het belang van:

- structurele inbedding van HTR en OCR in het reguliere digitaliseringsproces;
- betere datamonitoring;
- verdere voorbereiding op Linked Open Data.

Hiermee wordt de basis gelegd voor bredere herbruikbaarheid van onze digitale collectie (indicator 4).

In 2025 zijn de eerste concrete stappen gezet in de implementatie van het programma Digitale Dienstverlening. Belangrijkste ontwikkeling is de start van het gefaseerde traject naar een nieuwe website, als fundament voor de integrale visie op hybride dienstverlening (digital first). Daarnaast wordt gewerkt aan portfoliobeheer, zodat digitale innovatie (zoals AI-toepassingen) structureel en beheerst onderdeel wordt van onze organisatie.
De inzet is dat digitale en fysieke dienstverlening in samenhang worden ontwikkeld en dat nieuwe diensten gebaseerd zijn op gebruikersinzichten en UX-onderzoek, conform de vastgestelde indicatoren .

De samenwerking met Bibliotheek Nieuwegein is in 2025 verder ontwikkeld. Door archiefonderzoek via het informatiepunt in de Bibliotheek mogelijk te maken, wordt de zichtbaarheid van HUA in de regio vergroot en versterken wij de verbinding met lokale partners. Dit draagt bij aan het maatschappelijke effect om zichtbaar te zijn in de wijk en partnerschappen te ontwikkelen.

Ad b. Door gebruikers en bezoekers actief te betrekken zorgen voor een groter en breder maatschappelijk draagvlak en daarmee een groter 'rendement' van onze collectie.

Indicatoren:

- In 2028 is de gehele digitale collectie van HUA via linked open data toegankelijk en (her)bruikbaar (m.u.v. data met Copyright, bijzondere persoonsgegevens of beperkingen op de openbaarheid).
- In 2028 zijn HTR en OCR opgenomen in het reguliere proces van digitalisering.
- In 2028 zetten we AI op een veilige en ethische manier in om onze collectie eenvoudig te doorzoeken. We stellen onze data actief beschikbaar voor initiatieven van derden.

In 2025 zijn belangrijke stappen gezet richting de doelstellingen 2028 op het gebied van Linked Open Data, AI, HTR/OCR en publieksbetrokkenheid. Het jaar stond in het teken van afronding van grote programma's, verdere professionalisering en het structureel inbedden van AI-ontwikkelingen binnen de organisatie.

In maart 2025 is het meerjarige programma Digitale Toegankelijkheid succesvol afgesloten. Binnen dit programma zijn belangrijke stappen gezet in:

- het toepassen van Linked Data-standaarden;
- de ontwikkeling van AI-toepassingen voor ontsluiting;
- het voorbereiden van de collectie op bredere herbruikbaarheid.

De kennis en resultaten uit DiTo vormen de basis voor de verdere ontwikkeling richting volledige Linked Open Data-toegankelijkheid in 2028.

In 2025 zijn AI-toepassingen verder geïntegreerd in de ontsluiting van collecties, met nadrukkelijke aandacht voor privacy en ethiek (o.a. via uitgevoerde Data Protection Impact Assessments (DPIA's) en MT-besluitvorming. Belangrijke ontwikkelingen:

- Publicatie van de eerste via AI gegenereerde en door medewerkers en vrijwilligers gecontroleerde indexen;
- Verdere toepassing van HTR (Handwritten Text Recognition) bij historische archieven;
- Start van het programma AI (eind 2025), gericht op duurzame en verantwoorde inzet van language models voor collectieontsluiting en bedrijfsvoering.

Daarnaast participeert HUA in landelijke samenwerkingen, waaronder de ontwikkeling van een Nederlands taalmodel (GPT-NL) en sectorbrede pilots rond AI-ondersteunde ontsluiting.
Hiermee wordt concreet gewerkt aan de effectindicator dat HTR/OCR in 2028 regulier onderdeel is van digitalisering en AI veilig en ethisch wordt ingezet.

Tevens is verder gewerkt aan de voorbereiding van de collectie op publicatie als Linked Open Data. Daarbij zijn onze collectiegegevens technisch aangepast zodat zij aansluiten op landelijke en internationale standaarden. Ook is samen met de leverancier gewerkt aan het geschikt maken van ons collectiebeheersysteem voor aansluiting bij landelijke infrastructuur voor digitaal erfgoed van het Netwerk Digitaal Erfgoed.
Belangrijke stappen:

- Implementatie van IIIF voor beeldpublicatie;
- Voorbereiding van RDF-export;
- Aansluiting op landelijke infrastructuren (o.a. Datasetregister).

Deze ontwikkelingen vormen essentiële bouwstenen voor de doelstelling dat de digitale collectie in 2028 als Linked Open Data toegankelijk en herbruikbaar is.

Team Informatieverrijking heeft in 2025 omvangrijke indexerings- en metadataprojecten afgerond of gestart, deels in samenwerking met vrijwilligers via het platform Het Volk. Grote datasets (waaronder gezinskaarten, woningkaarten en bevolkingsregisters) zijn, na zorgvuldige privacyprocessen, gepubliceerd. Dit leidde tot een aanzienlijke uitbreiding van online doorzoekbare persoonsvermeldingen. Voor collecties met gevoelige persoonsgegevens, bijvoorbeeld een archief met gegevens over repatriëring en sociale zorg voor individuen en gezinnen, is gekozen voor een zorgvuldige balans tussen toegankelijkheid en privacy. Na een formele privacytoets is besloten deze gegevens niet volledig online te publiceren. In plaats daarvan wordt inzage mogelijk gemaakt via de studiezaal, met passende waarborgen. Deze werkwijze waarborgt enerzijds de bescherming van betrokkenen en hun nabestaanden, en maakt anderzijds verantwoord gebruik van de collectie mogelijk. Zo vergroten we het maatschappelijk rendement van de collectie zonder concessies te doen aan zorgvuldigheid.

In 2025 positioneerde HUA zich actief binnen landelijke samenwerkingen rond AI, Linked Data en digitale duurzaamheid. Door deelname aan pilots en kennisdeling draagt HUA bij aan sectorbrede innovatie en borgt het dat ontwikkelingen aansluiten bij landelijke standaarden.

1.6. Speerpunt 3: Nieuwe doelgroepen in het publieksprogramma

1.6.1. Programmadoel

In ons publieksprogramma vertellen we het verhaal van het heden, verleden en de toekomst van de stad en provincie Utrecht, samen met onze partners. Dit doen we via het educatieprogramma, activiteiten en tentoonstellingen in de Expo. We bieden een warm welkom aan onze bestaande doelgroepen én bereiden ons voor op nieuwe generaties

1.6.2. Beoogde maatschappelijke effecten

a. Het Utrechts Archief is zichtbaar in de wijk door middel van partnerschappen met inwoners, maatschappelijke organisaties en erfgoed- en onderwijsinstellingen
b. Een bijdrage leveren aan inclusieve en participatieve cultuureducatie in de breedste zin in Utrecht (zgn. ‘formal and informal learning’).

.

1.6.3. Effectenindicatoren

- In 2028 is de lijn voor life long learning opgestart. In de eerste fase voor het primair onderwijs, het HBO en het WO, In de tweede fase ook voor het MBO en voortgezet onderwijs;
- Deze beleidsperiode organiseren we jaarlijks twee tentoonstellingen en/of participatieactiviteiten. Elke twee jaar staat een doelgroep uit het meerjarenbeleidsplan centraal, waarmee we in co-creatie samenwerken. We kiezen hiervoor een actueel thema en werken hiervoor samen met partners in stad en provincie Utrecht. We ontwikkelen hierbij een inclusief publieksprogramma, waarbij we kansen van digitalisering en technologische ontwikkelingen benutten om iedereen te bereiken;
- In 2028 is er een plan om tot een nieuw educatief en publieksconcept voor de vaste Expo te komen, dat past bij de doelstellingen van HUA en de relevante maatschappelijke en technologische ontwikkelingen;
- In 2028 hebben we onderzoek gedaan naar de focusdoelgroepen: schoolgroepen, gezinnen, nieuwkomers in Utrecht en de generatie Z (GenZ) en op basis hiervan nieuwe persona’s en communicatiemiddelen ontwikkeld;
- In 2028 hebben we het aantal volgers op social media behouden en de mediamix aangepast aan de nieuwe doelgroepen.

1.6.4. Wat hebben we ervoor gedaan?

Aandachtsvelden in het speerpunt 'Publieksprogramma’

Ad a. Het Utrechts Archief is zichtbaar in de wijk door middel van partnerschappen met inwoners, maatschappelijke organisaties en erfgoed- en onderwijsinstellingen

Indicatoren:

- Deze beleidsperiode organiseren we jaarlijks twee tentoonstellingen en/of participatieactiviteiten. Elke twee jaar staat een doelgroep uit het meerjarenbeleidsplan centraal, waarmee we in co-creatie samenwerken. We kiezen hiervoor een actueel thema en werken hiervoor samen met partners in stad en provincie Utrecht. We ontwikkelen hierbij een inclusief publieksprogramma, waarbij we kansen van digitalisering en technologische ontwikkelingen benutten om iedereen te bereiken;
- In 2028 is er een plan om tot een nieuw educatief en publieksconcept voor de vaste Expo te komen, dat past bij de doelstellingen van HUA en de relevante maatschappelijke en technologische ontwikkelingen;
- In 2028 hebben we onderzoek gedaan naar de focusdoelgroepen: schoolgroepen, gezinnen, nieuwkomers in Utrecht en de generatie Z (GenZ) en op basis hiervan nieuwe persona’s en communicatiemiddelen ontwikkeld;

- In 2028 hebben we het aantal volgers op social media behouden en de mediamix aangepast aan de nieuwe doelgroepen.

In 2025 heeft HUA belangrijke stappen gezet in het verbreden van het publieksbereik en het voorbereiden van nieuwe generaties bezoekers, in lijn met de doelstellingen van het Meerjarenbeleidsplan.
We bereikten in 2025 30.880 bezoekers met onze fysieke dienstverlening, activiteiten, exposities en programmering.

In 2025 zijn twee tentoonstellingslijnen voorbereid, namelijk *Voor het kiezen* (geopend 2025) en *Terug naar Tivoli* (opening begin 2026). Bij de ontwikkeling van *Voor het kiezen - 650 jaar bouwen aan democratie in de Provincie Utrecht*, is intensief samengewerkt met docenten en testklassen, waardoor de tentoonstelling en het educatieprogramma in co-creatie tot stand kwamen. Daarnaast werd via projecten als *Naar buiten!* (in samenwerking met FAAM en regionale partners) actief gewerkt met jonge makers en onderzoekers. Dit sluit aan bij de indicator om periodiek doelgroepen centraal te stellen en samen te werken met partners in stad en provincie.

Met grote publieksevenementen zoals Museumnacht Kids, de Nacht van de Utrechtse Geschiedenis en thematische vakantieprogramma's zijn nieuwe en jonge doelgroepen bereikt.
Specifiek is ingezet op:
- Familieprogrammering rondom de vaste expo (o.a. een familie-doe-route die tweetalig beschikbaar is);
- laagdrempelige vakantieactiviteiten;
- publieksmomenten rond actuele thema's (WOII, Maand van de Geschiedenis).

De combinatie van fysieke programmering en gerichte socialmediacampagnes heeft bijgedragen aan het behoud van bereik onder bestaande doelgroepen én aan zichtbaarheid bij nieuwe generaties.

In 2025 is actief samengewerkt met onderwijsinstellingen, culturele partners en maatschappelijke organisaties in stad en regio. Voorbeelden zijn samenwerkingen met FAAM, regionale archieven, het Volksbuurtmuseum, Kunst in de klas, ZIMIHC, JINC en het onderwijsnetwerk Cultuur & School Utrecht.
Door activiteiten in de wijk te organiseren en samen te werken met partners wordt HUA zichtbaarder buiten het gebouw en versterken we het lokale netwerk. Hiermee geven wij concreet invulling aan de doelstelling om als archief zichtbaar en betekenisvol te zijn in de stad en provincie Utrecht.

Ad b. Een bijdrage leveren aan inclusieve en participatieve cultuureducatie in de breedste zin in Utrecht (zgn. 'formal and informal learning').

Indicatoren:

- In 2028 is de lijn voor life long learning opgestart. In de eerste fase voor het primair onderwijs, HBO en het WO, in de tweede fase ook voor het voortgezet onderwijs en het MBO.
- In 2028 is er een plan om tot een nieuw educatief en publieksconcept voor de vaste Expo te komen, dat past bij de doelstellingen van HUA en de relevante maatschappelijke en technologische ontwikkelingen;

In totaal ontvingen wij in 2025 6000 leerlingen en studenten, een verdere groei ten opzichte van voorgaande jaren. De sterke investering in het primair onderwijs heeft geleid tot een structurele toename van schoolbezoeken. Tegelijkertijd is in 2025 de verbreding naar nieuwe onderwijsdoelgroepen ingezet:
- Eerste gerichte programma's voor voortgezet onderwijs en MBO;
- Testklassen voor nieuwe tentoonstellingsprogramma's;
- Bezoeken vanuit speciaal onderwijs (o.a. Bartiméus College);

- Samenwerking met initiatieven als JINC.

Hiermee is de lijn voor life long learning inhoudelijk gestart en voor het primair onderwijs, HBO, universiteit en volwassenenonderwijs uitgewerkt. Voor Voortgezet onderwijs en MBO zijn de eerste bouwstenen gelegd. Deze ontwikkeling draagt direct bij aan het maatschappelijke effect om het maximale rendement van collectiebeheer en -toegankelijkheid te benutten voor onderzoek en cultuureducatie.

In 2025 is tevens gewerkt aan de voorbereiding van een nieuw educatief en publieksconcept voor de vaste Expo, passend bij maatschappelijke en technologische ontwikkelingen. Deze verkenning vormt de basis voor verdere uitwerking in de komende beleidsperiode.

1.7. Speerpunt 4: Een duurzame en veerkrachtige organisatie

1.7.1. Doel

Onze bedrijfsvoering richt zich op een goede en efficiënte dienstverlening aan onze gebruikers en overheden, het inrichten van een innovatieve cultuur en de ontwikkeling van onze medewerkers. HUA wil een aantrekkelijke werkgever zijn en blijven en investeert daarvoor permanent in het lerend vermogen van de organisatie en duurzame inzetbaarheid en vitaliteit van de medewerkers.

Beoogde maatschappelijke effecten
Dit programma richt zich op:

- Een wendbare organisatie die snel en flexibel kan inspelen op nieuwe ontwikkelingen
- Versterken van innovatiekracht
- Inclusiviteit
- Werken bij HUA

Nieuwe manieren van werken stellen andere eisen aan onze processen en organisatie. Dit geldt voor thuiswerken in relatie tot het werk op de locaties en de verdere verduurzaming van onze kantoren en ruimtes voor ons publiek. De bestuurlijke inrichting van HUA is geregeld in de Gemeenschappelijke Regeling (GR). Deze wordt aangepast als gevolg van het uittreden van het Rijk en de nieuwe Wet op de Gemeenschappelijke Regeling. De uitwerking hiervan voor de werkpraktijk zal de nodige aandacht vragen van zowel bedrijfsvoering als het beheer van de analoge rijkscollectie.

1.7.2. Effectenindicatoren

A. In 2028 zijn er doelstellingen voor de duurzaamheid en energietransitie conform de wet- en regelgeving en wordt hieraan uitvoering gegeven.
B. In 2028 zijn er regels opgesteld voor een transparante en betrouwbare organisatie en wordt hieraan uitvoering gegeven.
C. In 2028 is het beleid rondom inclusiviteit en diversiteit geëvalueerd en een plan van aanpak in werking gesteld voor de volgende stap hierin.
D. In 2028 is er een verkenning uitgevoerd voor de volgende stap in digitale transformatie en zijn de werkprocessen voor digitale veiligheid doorontwikkeld.
E. In 2028 is er een vitaliteitsbeleid dat wordt uitgevoerd via de vitaliteitskalender.
F. In 2028 is HUA een lerende organisatie en wordt een leven lang leren gefaciliteerd via de leven lang leren kalender voor de medewerkers.

1.7.3. Wat hebben we ervoor gedaan?

Aandachtsvelden in het speerpunt ‘Een duurzame en veerkrachtige organisatie’

Organisatie en personeel

Sinds 2024 heeft het MT een vacaturestop ingesteld zolang de bezuinigingsplannen vanuit de gemeente Utrecht en de provincie Utrecht niet geconcretiseerd waren. Dit betekent dat we alleen tijdelijke contracten geven, tenzij het om kritische functies gaat.

ARBO

De maandelijkse oefenuurtjes BHV op beide locaties zijn voorgezet. Deze zorgen ervoor dat alarmeringen steeds beter bekend raken en ook hoe deze opgevolgd dienen te worden. In 2025 is de vertrouwenspersoon 2 maal

benaderd. Er is het hele jaar aandacht voor vitaliteit geweest door maandelijks een thema te behandelen zoals (het organiseren van een) gezonde lunch of online aandacht voor slaap, RSI, werkplek instellen etc. Het ziekteverzuim is nog altijd hoog maar weer gedaald naar 6%. Naast het kortdurende ziekteverzuim is er op dit moment nog aantal langdurige niet-werk gerelateerde zieken.

Vrijwilligersbeleid

Het archief heeft naast medewerkers ook altijd een grote groep vrijwilligers aan zich weten te binden. Een grote groep van vrijwilligers werkt nu mee via crowdsourcing projecten. Op deze manier kunnen vrijwilligers onafhankelijk van tijd en plaats een bijdrage leveren. Daarnaast zijn er nog enkele vrijwilligers op direct wijze verbonden aan HUA, zij staan HUA bij met hun specialistische kennis.

Informatiemanagement

Na de positionering van informatiemanagement als regiefunctie in 2024 is in 2025 verder gewerkt aan het versterken van de sturing op informatievoorziening, digitalisering en ICT-infrastructuur. De technische uitvoering van werkplekken, netwerk en opslag is ondergebracht bij gespecialiseerde externe partners. Hiermee is de operationele continuïteit geborgd en kan de organisatie zich richten op regie, samenhang en risicobeheersing.

In 2025 is tevens gestart met de Europese aanbesteding voor het beheer van de volledige ICT-infrastructuur, mede vanwege het aflopen van het huidige contract in 2026 en de overschrijding van de Europese drempelwaarde. Na marktconsultatie is de aanbestedingsstrategie vastgesteld en gepubliceerd. Het traject verloopt volgens planning en is gericht op tijdig contracteren in 2026, waarmee continuïteit van dienstverlening wordt gewaarborgd.

In 2025 is een belangrijke mijlpaal bereikt met het vaststellen van een integraal architectuurraamwerk. Dit raamwerk, bekrachtigd door het managementteam in september, biedt richting aan de toekomstige inrichting van processen, informatie, applicaties en technologie.
Het raamwerk:

- zorgt voor samenhang in digitaliseringsprojecten;
- borgt aansluiting op wet- en regelgeving;
- maakt risico’s en afhankelijkheden inzichtelijk;

en vormt voortaan het toetsingskader voor nieuwe ICT-gerelateerde projecten.
Hiermee is een structurele basis gelegd voor toekomstbestendige en beheerste digitalisering.

Als onderdeel van de nieuwe architectuur is ingezet op centralisatie en modernisering van digitale opslag. In 2025 is een nieuw opslagsysteem in gebruik genomen voor duurzame en veilige opslag van digitale informatie.
De migratie van gegevens vanuit verouderde systemen is gestart en wordt gefaseerd uitgevoerd. Dit leidt tot:

- betere beheersbaarheid van digitale collecties;
- verbeterde back-up- en herstelprocessen;
- vereenvoudiging van autorisatiestructuren;
- en vermindering van technische kwetsbaarheden.

Informatiebeveiliging bleef in 2025 een prioriteit. De jaarlijkse penetratietest is uitgevoerd en verbetermaatregelen worden doorgevoerd in samenwerking met de ICT-beheerder. Daarnaast is geïnvesteerd in bewustwording onder medewerkers via een security awareness-programma. Dit heeft geleid tot een toename van tijdige meldingen van verdachte activiteiten.

Het toegangsbeheer is verder geprofessionaliseerd door:

- standaardisatie en opschoning van autorisaties;
- invoering van een centraal toegangsregister;
- en automatisering van processen op basis van HR-gegevens.

Hierdoor is de organisatie beter “in control” op het gebied van digitale toegang en risicobeheersing.

De Microsoft Cloud-omgeving is in 2025 verder ingezet ter ondersteuning van de interne bedrijfsvoering. Belangrijke ontwikkelingen zijn:

- digitalisering van project- en voortgangsregistratie;
- inrichting van dashboards voor MT-monitoring;
- digitalisering van incidentenregistratie;
- verdere inrichting van risico- en besluitenregisters.

Hiermee wordt de bestuurlijke informatievoorziening versterkt en ontstaat meer transparantie en sturingsinformatie op managementniveau.

Energiekosten en duurzaamheid

Afgelopen jaar zijn we 2 keer bezocht door een inspecteur om te kijken of Het Utrechts Archief voldoet aan de wetgeving van verplichte energiemaatregelen. Eerst in januari door een inspecteur van toezicht en handhaving bebouwde omgeving van de Gemeente Utrecht en in augustus door RUD Utrecht. Uit beide verslagen is gebleken dat wij voldoen wet- en regelgeving en aan de Erkende Maatregelen Lijst (EML).

2025 is ten opzichte van 2024 in de wintermaanden kouder geweest. Dit heeft zijn impact gehad op het kantoordeel Alexander Numankade. Alleen al door een koude maand februari waar het gemiddeld 4 graden kouder was in 2025 t.o.v. februari 2024 is in het kantoordeel Alexander Numankade 30 GJ meer aan warmte verbruikt. Bij de A-toren en de Hamburgerstraat hebben we het verbruik nog kunnen beperken tot een lichte stijging. Bij de B-toren is een kleine besparing nog gelukt ten opzichte van 2024

Warmteverbruik (GJ)	2022	2023	2024	2025	Verschil +/-
Alexander Numankade					
Kantoor	200	205	192	234,48	22,13%
A-toren	161	101	69	70,2	1,74%
B-toren	340	328	369	349,91	-5,17%
Hamburgerstraat	470	470	481	483,19	0,46%

Het elektriciteitsverbruik op de Alexander Numankade is in 2025 verder verlaagd tot 504,72 MWh, een daling van 2,75% ten opzichte van 2024. Dit ondanks dat door een koudere winter de installaties harder hebben moeten werken. Eind 2024 zijn de noodverlichtingsarmaturen in de gangen en de kantoor-TL-bakken vervangen door led armaturen, het effect hiervan is zichtbaar in 2025.

Op de Hamburgerstraat is het elektriciteitsverbruik gestegen tot 177,89 MWh, een toename van 7,81% ten opzichte van 2024. Ook daar zijn in 2025 de TL-bakken in de kantoren vervangen door led armaturen maar dat heeft een hoger verbruik door de luchtbehandelingsinstallaties niet kunnen voorkomen. De vervanging van de armaturen is intern uitgevoerd, wat installatiekosten heeft bespaard.

Electraverbruik (MWh)	2022	2023	2024	2025	Verschil +/-
Alexander Numankade totaal	591	577	519	504,72	-2,75%
Hamburgerstraat	175	164	165	177,89	7,81%

In 2025 is het gebouwbeheersysteem vervangen voor de depot-torens. Dit maakt het mogelijk om komende jaren duurzaamheidsinvesteringen te doen om beter inzicht te hebben in de verbruiken en gerichter te kunnen besparen op energieverbruik. Het is nu voor de B-toren ook mogelijk om besparingen te gaan realiseren. Dit zal voor een deel in 2026 gebeuren en elk jaar een deel aanpakken zodat we in 2030 kunnen voldoen aan de GACS verplichting die dan gaat gelden.

Meerjarenonderhoudsplan

In 2024 hebben we door een externe partij een conditiemeting van de gebouwen volgens NEN 2767 laten uitvoeren. Dit gebeurt elke 3 jaar door een externe partij. Tussentijds, zo ook in 2025, wordt het actueel gehouden door de onderhoudspartijen en Facilitaire Zaken. Hiermee zijn alle gebreken, benodigde acties en de uitgaven continue beheersbaar.

Uittreding Rijk

De invoering van de archiefwet wordt verwacht per 1 januari 2027. Deze vaststelling van de nieuwe archiefwet is nodig in verband met de opgenomen bepaling over delegatie van de Rijksarchieven in de provincie aan de RHC's. De uittreding van het rijk zal met een opschortende bepaling plaatsvinden op 1 januari 2027.

De interne werkgroepen Aanpassing GR en Uittreedplan, gevormd uit de ambtelijke ondersteuning van de partners en HUA, hebben in 2025 alle benodigde stukken opgesteld voor aanpassingen van de huidige gemeenschappelijke regeling en de uittreding van het rijk. Op 11 maart 2026 is een extra bestuursvergadering gepland voor het vaststellen van het uittreedplan.

Continuïteit

In het kader van deze jaarrekening 2025 is het belangrijk om te melden dat het Uittreedplan naar verwachting in maart 2026 wordt vastgesteld door het algemeen bestuur. Onderdeel van het Uittreedplan is een aantal bijlagen waarin de afspraken met het rijk, gericht op continuering van de huidige samenwerking zijn vastgelegd.
De nieuwe Archiefwet biedt de grondslag om na uittreden uit de gemeenschappelijke regelingen de verantwoordelijkheid voor het beheer van de archiefbescheiden van het Rijk aan de RHC's over te dragen. Deze grondslag maakt tevens mogelijk om de RHC's een specifieke uitkering te verschaffen om de kosten van het beheer te dekken.

In 2025 is HUA door het algemeen bestuur gevraagd om een aantal scenario's uit te werken vanwege mogelijke bezuinigingen als gevolg van de herijking van het gemeentefonds en het provinciefonds en de gevolgen voor zowel de gemeente Utrecht als ook de provincie Utrecht vanaf 2026. In de bestuursvergaderingen van maart en juni 2026 zal het gesprek hierover gevoerd worden. Op 5 februari 2026 heeft HUA hierover een brief ontvangen van de Colleges B&W van een aantal Utrechtse gemeenten met het verzoek om een strategische koers te bepalen in het kader van kostenbeheersing en het realiseren van besparingsresultaten. Anticiperend op mogelijke bezuinigingen heeft HUA een zeer voorzichtig financieel beleid gevoerd door scherp op arbeidscontracten te letten en de materiele uitgaven.

2 Paragrafen

2.1. Weerstandsvermogen en risicobeheersing

2.1.1. Beleid weerstandsvermogen en risicobeheersing

Onder risico wordt verstaan een mogelijke gebeurtenis die het realiseren van strategische of operationele doelen belemmert. Vanuit deze definitie zijn de risico's van HUA benoemd. Deze risico's worden afgedekt door maatregelen als het afsluiten van verzekeringen, het vormen van voorzieningen, het creëren van bestemmingsreserves en het inrichten van de administratieve organisatie en interne controle. Regelmatig zal in tussentijdse bestuurlijke rapportages worden gerapporteerd over de stand van zaken van de risico's. Besproken zullen daarbij worden of beheersmaatregelen zijn uitgevoerd en of die het gewenste effect hebben. Dat moment van bespreken wordt ook gebruikt om nieuwe risico's in beeld te brengen en/of aanvullende beheersmaatregelen te treffen. In 2016 heeft het AB de nota 'Weerstandsvermogen en risicomanagement' vastgesteld. Voor de jaarrekening 2025 zijn de risico's wederom doorgenomen door het MT en geactualiseerd.

2.1.2. Weerstandscapaciteit

Bij de weerstandscapaciteit gaat het om de mate waarin HUA in staat is om middelen vrij te maken om substantiële tegenvallers op te vangen zonder dat dit aanpassing van het beleid vereist.
Het BBV geeft aan dat het weerstandsvermogen bestaat uit:

1. de algemene reserve
2. de stille reserves
3. de post voor onvoorziene uitgaven
4. de onbenutte belastingcapaciteit

Aangezien HUA alleen een algemene reserve heeft, is de weerstandscapaciteit (na de voorgesteld verwerking van het resultaat 2025) op dit moment € 711.922 (stand 31 december 2025).
De onderdelen "stille reserves", "onvoorziene uitgaven" en "onbenutte belastingcapaciteit" zijn voor HUA niet van toepassing. De bestemmingsreserves van HUA, welke niet meetellen in het weerstandsvermogen, bedroegen in totaal op 31 december 2025 € 1.381.560. Dit is inclusief de dotaties conform de vastgestelde 1e Berap 2025. Inclusief het nog te bestemmen negatieve resultaat over 2025 van € 1.039 bedraagt het eigen vermogen van HUA € 2.093.482.
In de gemeenschappelijke regeling voor HUA staat dat de algemene reserve van HUA maximaal 10% van de bijdrage van de deelnemers aan de Gemeenschappelijke Regeling mag zijn. De Rijksbijdrage bedroeg € 3.383.645, de Gemeentelijke bijdrage bedroeg € 3.693.969 en de bijdrage van de provincie bedroeg € 741.052. Samen is dat € 7.818.665. De algemene reserve mag dan 10% hiervan bedragen, dat is € 781.867. De huidige stand van de algemene reserve (na het voorstel van het nog te bestemmen resultaat 2025) bedraagt € 711.922 en is daarmee onder de norm.

2.1.3. Risico-inventarisatie

HUA heeft tot taak het beheer te onderscheiden in verwerven, beheren en beschikbaar stellen van de in de rijksarchiefbewaarplaats in de provincie Utrecht en de archiefbewaarplaats van de gemeente Utrecht en de provincie Utrecht berustende archiefbescheiden. Bovendien is het een taak van HUA de gemeentelijke en de provinciale informatiehuishouding te inspecteren en daarover te adviseren. Daarnaast heeft HUA tot taak het verrichten van door de minister, gemeente of provincie opgedragen taken, zoals de presentatie aan de Hamburgerstraat. Voor de bekostiging van de uitvoering van deze taken is HUA nagenoeg geheel afhankelijk van de gemeente Utrecht, de provincie en het ministerie van OCW.
Hierna worden de belangrijkste risico's weergegeven, voor zover deze bekend zijn ten tijde van het opstellen van de begroting en de gepresenteerde jaarrekening. Daarbij is een analyse gemaakt van de omvang en de kans dat het risico zich voordoet. Door deze twee elementen (omvang van een risico en kans dat het zich voordoet) met elkaar te combineren, kan een inschatting van de netto gevolgen van deze risico's worden gemaakt.

#	Thema	Gebeurtenis	Oorzaak	Gevolg	Mogelijke oplossingen	Financieel effect	Eens in de jaren	Kans	Benodigde weerstandcapaciteit
1A	Calamiteit	Brand depot's	Calamiteit	Delen archieven ernstig beschadigd	Grootschalig conserveren en restauratie toepassen en alternatieve opslag	275.000	25	4	11.000
1B	Calamiteit	Grote ecologische veranderingen	Crisis	Delen archieven ernstig beschadigd	Grootschalig conserveren en restauratie toepassen en alternatieve opslag	275.000	10	10	27.500
2	Calamiteit	(Verplicht) voorbereiden crisissituatie	Crisis of aanwijzing vanuit Rijk over weerbaarheid ed.	Continueren dienstverlening onder verzwaarde omstandigheden	Voorbereidingen uitwerken implemeteren	250.000	10	10	25.000
3	Buitenwereld	Cyberrisico - Ransomware	Hacken van databases	Data niet meer toegankelijk	Backup bestanden terugzetten	270.000	10	10	27.000
4	Calamiteit	Epidemie	Calamiteit	Mogelijke uitval van cruciale functies op wettelijke taken	Inhuur interim medewerkers	250.000	10	10	25.000
5	Calamiteit	Epidemie	Calamiteit	Uitval relevante functies en daardoor achterstanden in contractuele werkzaamheden voor derden	Inhuur expertise	150.000	10	10	15.000
6	Calamiteit	Epidemie	Calamiteit	Exposities worden uitgesteld en dit leidt tot lagere inkomsten	Planningen opschuiven	30.000	10	10	3.000
7	Calamiteit	Epidemie	Calamiteit	Exposities moeten worden uitgesteld en dit brengt meerkosten met zich mee	Planningen opschuiven	60.000	10	10	6.000
8	Partners	Uittreding Rijk	Veranderde visie OCW en NA op samenwerking RHC's	Zorg voor en huidige financiering van analoge collectie Rijk is blijvend toegezegd na uittreding Rijk uit GR (voorgenomen uittreding 2025)	Binding partners aan RHC's	2.957.524	25	4	118.301
9	Partners	Bezuinigingen bij GR partners	Herprioritering beschikbare budgetten bij partners	Vermindering van vaste bijdrage van 10%	Bezuinigen bij HUA na eerste jaar	755.443	10	10	75.544
10	Partners	Andere inrichting inhoudelijke samenwerking partners	Veranderde visie partners op inhoudelijke samenwerking	Deelname wijzigt en daarmee 25% van de bijdrage	Migreren en andere voorziening realiseren	1.849.778	25	4	73.991
11	Partners	Uittreding DVO, andere samenwerking	Veranderde visie DVO partijen op samenwerking	Deelname wijzigt of stopt	Migreren en andere voorziening realiseren	389.340	5	20	77.868
12									
13	Buitenwereld	Exit traject leverancier van digitaal depot	Diverse faillissement leverancier etc	Uitfaseren huidige applicatie en migratie naar nieuwe aan te besteden omgeving	Contracten herzien en migratie naar nieuwe aan te besteden omgeving	250.000	10	10	25.000
14	Buitenwereld	Claim auteursrechten	Onvolledige registratie auteursrechten archiefbank	Claims van derden	Schikking sluiten	50.000	10	10	5.000
15	Buitenwereld	Claim datalek	Onvolledige registratie persoonsgegevens archiefbank	Claims van derden / boete	Schikking sluiten	100.000	10	10	10.000
16	Buitenwereld	Opzeggen huur HBS	Conflict met verhuurder	EXPO kan niet doorgaan op deze locatie	Andere locatie of andere vorm zoeken	250.000	20	5	12.500
17	Buitenwereld	Opzeggen huur HBS	Conflict met verhuurder	Verhuizen voorzieningen van HBS naar ANK	Verhuizen naar ANK	250.000	20	5	12.500
18	Buitenwereld	Informatie wordt wettelijk openbaar en leidt tot protesten en/of processen	Onbekendheid publieke opinie met wetgeving	Opdracht tot terugzetten gegevens / juridische activiteiten	Herstelwerkzaamheden bij publicatieomgeving	50.000	20	5	2.500
19	Intern	Afwezigheid medewerkers	Vertrek en ziekte van medewerkers	Missen kennis en sturing	Inhuren van tijdelijke medewerkers	100.000	5	20	20.000
20	Intern	Arbeidsconflict	Verschillen van inzicht	Verstoorde arbeidsrelatie	Wachtgeldvoorziening incl juridische ondersteuning	250.000	7	14	35.714
	Totaal								**608.419**

(* In de Beleidsnota Weerstandvermogen en Risicomanagement worden zaken met een structureel karakter geacht onderdeel te zijn van de Begrotingsruimte. Dit zijn zaken die immers te voorzien zijn en daardoor kunnen er maatregelen getroffen worden die worden vertaald in de begroting. Daarmee is dit risico alleen meegenomen voor een eerste jaar.)

2.1.4. Benodigde weerstandscapaciteit

Op basis van de risico-inventarisatie bedraagt de benodigde weerstandscapaciteit € 608.419. De beschikbare weerstandscapaciteit (na het voorstel van het nog te bestemmen resultaat 2025) is € 711.922. Daarmee is de verhouding (beschikbaar/nodig) 1,17. Daarmee scoort HUA goed. Dat houdt in dat HUA in staat is om de onderkende risico's financieel te dragen.

2.1.5. Kengetallen Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV)

De kengetallen zijn getallen die de verhouding uitdrukken tussen bepaalde onderdelen van de begroting, jaarrekening en de balans en kunnen helpen bij de beoordeling van de financiële positie. Deze kengetallen hebben geen functie als normeringsinstrument maar zijn bedoeld om de financiële positie van HUA voor de Algemeen Bestuursleden inzichtelijker te maken.

	Jaarrekening 2024	**Begroting 2025 na wijziging**	**Jaarrekening 2025**
Netto schuldquote	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Solvabiliteitsrisico	63%	60%	61%
Structurele exploitatieruimte	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

HUA heeft geen geldleningen en financiert lopende uitgaven met lopende inkomsten en bijdragen van het Rijk, de gemeente Utrecht, de provincie en overige bijdragen.
Er is sprake van een sluitende begroting en jaarrekening, zodat er geen structurele exploitatieruimte is.

2.2. Kapitaalgoederen en onderhoud

2.2.1. Algemeen

Ten aanzien van de in het BBV genoemde kapitaalgoederen zijn de inventaris en installaties, automatisering, vervoersmiddelen en materiaal van toepassing op HUA. Het BBV geeft aan dat gemeenten en provincies onder andere met betrekking tot wegen en gebouwen onderhoudsplanningen moeten hebben vanwege de soms grote bedragen en risico's die aan kapitaalgoederen zijn verbonden. Per 1-1-2019 is het beheer van de depots overgaan van het Rijksvastgoedbedrijf naar HUA. HUA is daarmee zelf aansprakelijk voor het planmatig onderhoud van de depots. In de loop van 2019 is een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgesteld. In 2023 is gestart met een herijking van de onderdelen en het actualiseren van de prijzen in het onderhoudsplan, dit is afgerond in 2024. De bestaande dotatie voor het groot onderhoud bedraagt in totaal € 189.505.

Naar aanleiding van de balanscontrole in 2025 is vastgesteld dat de aansluiting tussen de bestaande dotatie en het geactualiseerde MJOP nader moet worden bezien. Om dit risico af te dekken is in 2025 een aanvullende dotatie van € 9.000 gedaan.
In 2026 zal intern een evaluatie plaatsvinden om te beoordelen of de dotatie structureel aansluit bij het actuele onderhoudsbeeld. Conform de gehanteerde systematiek staat in oktober 2027 opnieuw een herijking van het MJOP door een externe partij gepland.

2.2.2. Waardering en afschrijving van activa

Conform het bepaalde in artikel 59 van het BBV worden alle materiële vaste activa met economisch nut geactiveerd. HUA beschikt niet over materiële vaste activa met een maatschappelijk nut.
Investeringen worden conform de nota ‘Investering- en afschrijvingsbeleid 2016’ lineair afgeschreven met ingang vanaf het jaar volgend op het investeringsjaar. Als uitgangspunt voor het activeren geldt dat activering plaatsvindt vanaf € 10.000 per object.

HUA is gehuisvest in twee gehuurde panden, te weten het pand Hamburgerstraat 28 en het pand Alexander Numankade 199-201. Depot en studiezaal bevinden zich aan de Alexander Numankade, terwijl onder meer de tentoonstellingsruimte zich in de Hamburgerstraat bevindt. Het onderhoud voor de locatie Hamburgerstraat behoort toe aan de particuliere verhuurder. Voor de Alexander Numankade behoort dit onderhoud toe aan respectievelijk de gemeente Utrecht (gebouw) en het rijk (depottorens).

2.3. Verbonden partijen

Het Utrechts Archief (HUA) is als gemeenschappelijke regeling een verbonden partij voor:

- Ministerie van OCW
- de gemeente Utrecht
- de provincie Utrecht

Verder heeft HUA dienstverleningsovereenkomsten (DVO’s) afgesloten met:

- de gemeente Nieuwegein

Er zijn samenwerkingsovereenkomsten gesloten met:

- Veiligheids Regio Utrecht (VRU);
- de gemeenschappelijke regeling Werk en Inkomen Lekstroom (WIL);
- de Ridderlijke Duitsche Orde, balije van Utrecht (RDO);
- Belasting Samenwerking Gemeente & Hoogheemraadschap Utrecht (BGHU);
- GGD regio Utrecht (GGDrU);
- Regionale Uitvoeringsdienst (RUD);
- Stichting Landgoed Prattenburg;
- Volksbuurtmuseum.

HUA is lid van organisaties, zoals de landelijke vakorganisatie KVAN en museumvereniging Museumkwartier (SUM) waaraan uiteraard contributieverplichtingen zijn verbonden.

2.4. Financiering

2.4.1. Algemeen

‘Treasury’ is het sturen en beheersen van het verantwoorden en het toezicht houden op:

a. de financiële vermogenswaarden;
b. de financiële geldstromen;
c. de financiële posities en
d. de hieraan verbonden risico’s.

De treasuryparagraaf is voor de begroting en jaarrekening verplicht gesteld. Dit vloeit direct voort uit de Wet Financiering Decentrale Overheden (FIDO). Het belangrijkste uitgangspunt volgens deze wet is het beheersen van risico’s. Dat uit zich in twee kwaliteitseisen. Zo is het aangaan en verstrekken van geldleningen door HUA alleen toegestaan voor de uitoefening van de publieke taak. Daarnaast moeten uitzettingen een voorzichtig karakter hebben en mogen ze niet gericht zijn op het genereren van inkomsten door het lopen van overmatige

risico's. Om de risico's verder te beperken worden de kasgeldlimiet en de renterisiconorm door de Wet FIDO gehanteerd.
Eind 2021 is een Treasurystatuut door het Algemeen Bestuur goedgekeurd. Op grond van dit statuut is HUA niet toegestaan middelen uit te zetten, noch middelen via leningen of andere financiële producten aan te trekken zonder voorafgaande toestemming van het AB.

2.4.2. Wet verplicht Schatkistbankieren (Wet vSB)

De Wet verplicht schatkistbankieren (Wet vSB, zonder leenfaciliteit) schrijft voor dat decentrale overheden en door hen opgerichte gemeenschappelijke regelingen overtollige liquide middelen en beleggingen moeten aanhouden bij het ministerie van Financiën. Voor deze verplichting geldt een vrijstellingsgrens. Indien het begrotingstotaal lager is dan € 500 miljoen, bedraagt de drempel 2% van het begrotingstotaal, met een minimum van € 1.000.000. Zolang het gemiddelde kwartaalbedrag van de liquide middelen onder deze grens blijft, mogen deze op de eigen bankrekeningen worden aangehouden.

Voor HUA bedroeg het gemiddelde kwartaalbedrag in 2025, op basis van het begrotingstotaal, € 135.780. Dit ligt ruim onder de minimumnorm van € 1.000.000. De verwachting is dat HUA ook in 2026 binnen de vrijstellingsgrens zal blijven.

2.4.3. Renterisiconorm

Doel van deze norm is het beperken van de gevolgen van een stijgende kapitaalmarktrente op de rentelasten van de organisatie. Dit wordt bereikt door een limiet te stellen aan dat deel van de vaste geldleningen waarover het rentepercentage in een bepaald jaar moet worden aangepast aan de geldende markttarieven. De norm stelt dat per jaar maximaal 20% van de vaste schuld in aanmerking mag komen voor herfinanciering of renteherziening, waarbij een minimum geldt van € 2,5 miljoen. Over dat minimumbedrag mag dus altijd risico worden gelopen. Aangezien HUA, conform de richtlijnen van treasurystatuut, alles met eigen middelen financiert en dus geen geldleningen heeft afgesloten, wordt het minimum niet overschreden en wordt dus voldaan aan de norm.

2.4.4. Kasgeldlimiet

Met de kasgeldlimiet is in de wet FIDO een norm gesteld voor het maximumbedrag waarop een gemeente (en in het verlengde daarvan dus HUA) de financiële bedrijfsvoering met kortlopende middelen (looptijd < 1 jaar) mag financieren. Deze norm bedraagt 8,2%. Doel van deze limiet is het beperken van de vlottende schuld. Concreet betekent dit voor HUA dat wanneer de vlottende schuld een stand van € 709.437 (8,2% van € 8.651.671 exploitatieomvang 2025) overschrijdt, er geconsolideerd (dat is financieringsmiddelen omzetten van korte naar langere termijn) moet worden. Opgemerkt wordt daarbij nog dat er een minimum geldt van € 300.000. HUA voldoet aan deze norm, omdat er een financieringsoverschot is.

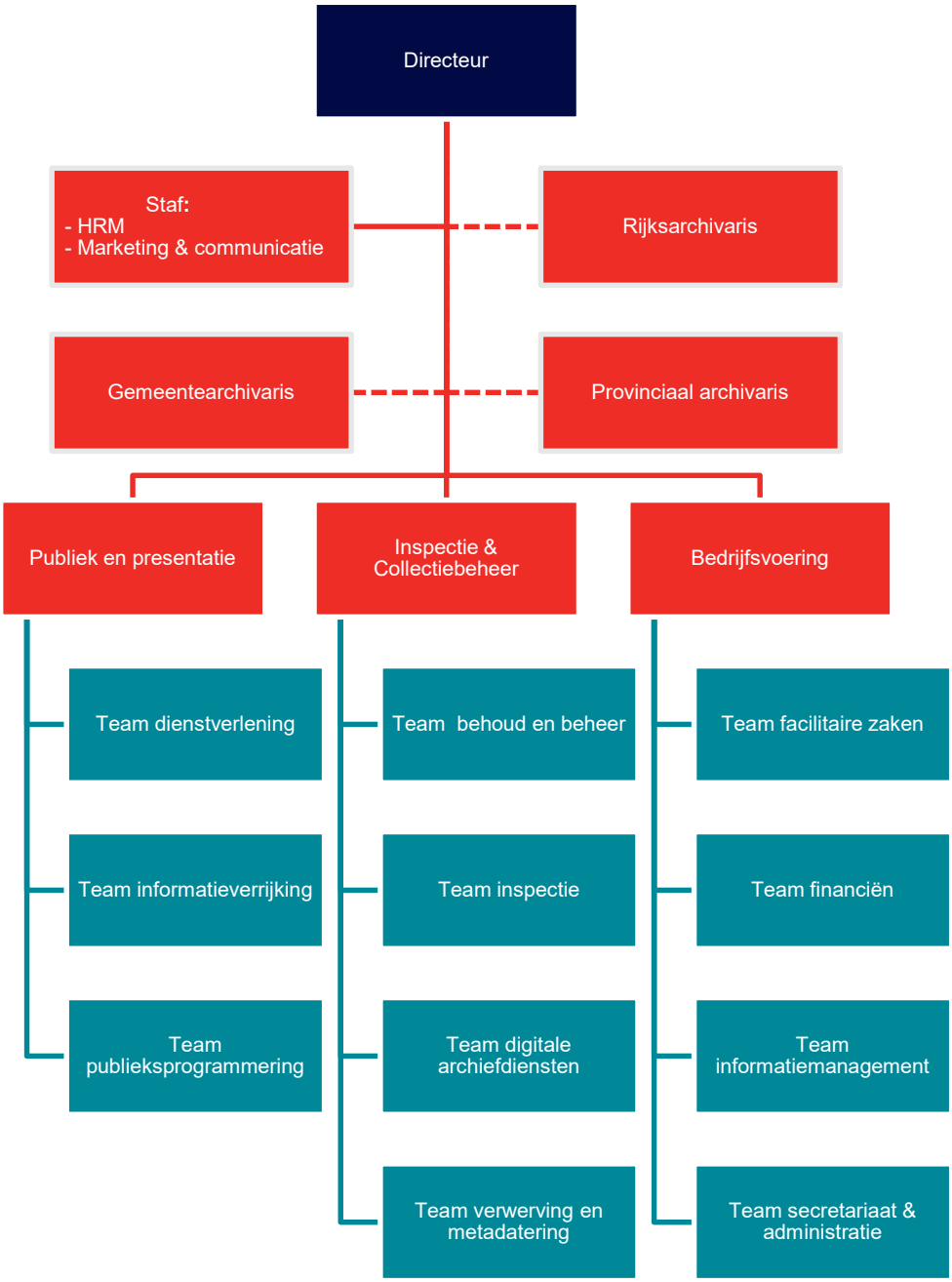
2.5. Bedrijfsvoering

2.5.1. Organisatie inrichting en managementfilosofie

Processen worden in het kader van continue verbeteren steeds verder gestroomlijnd met het oog op het leveren van klantwaarde. HUA wil in het beleid de garantie bieden aan rijk, gemeenten, provincie, klanten, instellingen, bedrijven, ketenpartners, relaties en personeel dat er geïnvesteerd wordt in een professionele organisatie waar kwaliteit en klantgerichtheid centraal staan.

De hoofdstructuur ziet er als volgt uit:

Organogram



Op basis van de organisatiestructuur is de formatie van HUA 44 fte op 31 december 2025, waarvan 8,7 fte met een tijdelijke aanstelling.
Aan salariskosten voor personeel in dienst van HUA (= eigen personeel) is in 2025 uitgegeven € 4.071.625. Daarnaast heeft HUA in 2025 ongeveer € 907.424 uitgegeven voor boven formatief personeel (inhuur etc.). In totaal is in 2025 inclusief overige personeelskosten uitgegeven: € 5.240.829.
Op 31 december 2025 waren ongeveer 7 vrijwilligers bij Het Utrechts Archief.
Er wordt tweewekelijks een digitale personeelsbijeenkomst gehouden “Rondje HUA”. Hierin wordt het personeel door de directeur en het MT bijgepraat over het reilen en zeilen van HUA. Het personeel heeft hierin een actieve rol en gebruikt deze manier van werken voor kennisdeling. Verder organiseerden de afdelingshoofden werkoverleggen met hun medewerkers. Daarnaast hebben de jaargesprekken plaatsgevonden. Hierin wordt tenminste een keer schriftelijk opgeschreven hoe de medewerker wordt beoordeeld in zijn functioneren en worden resultaat en ontwikkelafspraken gemaakt.

2.5.2. Huisvesting

HUA maakt gebruik van:

1. het pand Hamburgerstraat 28 te Utrecht, dat gehuurd wordt van een particuliere onderneming, waarin het Publiekscentrum is gehuisvest;
2. het pand Alexander Numankade 199 -201 te Utrecht waarin de depots en studiezaal zijn gehuisvest. Dit pand is deels eigendom van de gemeente Utrecht (kantoren en studiezaal) en deels van het Rijk (depots). Het beheer van de depots is per 1 januari 2019 overgegaan van het Rijk naar HUA.

2.5.3. Interne beheersing

Interne beheersing is een proces, gericht op het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid omtrent het bereiken van doelstellingen in de volgende categorieën:

1. bereiken van strategische doelstellingen
2. effectiviteit en efficiëntie van bedrijfsprocessen
3. betrouwbaarheid van de financiële informatieverzorging
4. naleving wet- en regelgeving.

Er is en wordt vanuit de organisatie periodiek gerapporteerd in de bestuursrapportages. Ook in 2025 zijn de maandrapportages in het MT besproken.

2.5.4. BTW

HUA is voor het grootste deel van zijn activiteiten geen ondernemer voor de Omzetbelasting, omdat geen sprake is van prestaties waar een rechtstreekse vergoeding tegenover staat. Voor bijdragen van het rijk en de gemeente Utrecht is de vrijstelling van artikel 11-1-u Wet OB van toepassing. HUA heeft eind 2021 de onderliggende btw-percentages herrekend en er zijn geen verschillen geconstateerd t.o.v. de eerdere jaren. De fiscus is door middel van een brief hiervan op de hoogte gesteld. In februari 2024 is er bevestiging van de fiscus ontvangen dat de huidige werkwijze (en percentages) voor de komende jaren gecontinueerd kunnen worden.

2.5.5. Duurzaamheid

HUA is een organisatie die zichtbaar is in de maatschappij. Er worden vanuit deze voorbeeldfunctie eisen gesteld aan duurzaamheid op het gebied van klimaat en energie, innovatie en materialen en consumenten. Deze drie pijlers komen terug in het inkoopbeleid van HUA. Daarnaast zal HUA ook meer focussen op andere onderwerpen binnen de bedrijfsvoering onder meer op het gebied van huisvesting.

2.5.6. Rechtmatigheid

2.5.a Hoofdzaken

In de kadernota Rechtmatigheidsverantwoording HUA 2025 staan de zaken die op hoofdniveau geregeld moeten worden. Deze punten en de status hiervan worden hieronder toegelicht:

1. Vaststellen Normenkader door DB en AB: In de bestuursvergadering van 13 maart 2023 heeft het AB de “Kadernota Rechtmatigheidsverantwoording HUA 2023” en het “Rechtmatigheid controleplan HUA 2023” vastgesteld. In de bestuursvergadering van 18 december 2023 heeft het AB het “Controleprotocol voor de accountantscontrole 2023” vastgesteld. De “Controleverordening 2021” is een verordening op hoog niveau en is nog steeds actueel.
2. Tijdens de bestuursvergadering van 8 december 2025 is de geactualiseerde kadernota Rechtmatigheidsverantwoording 2025 vastgesteld.
3. De controleverordening gebaseerd op GW 216 en GW 217 is door de accountant en HUA gehanteerd.
4. Rollen en verantwoordelijkheden: Dagelijks Bestuur, Algemeen Bestuur, accountant en interne organisatie. De jaarrekening inclusief de rechtmatigheidsverantwoording wordt opgesteld door het DB. In de praktijk wordt de gehele jaarrekening opgesteld en uitgevoerd door team Financiën in opdracht van het DB. De accountant zal achteraf controleren of die verantwoording een getrouw beeld schetst van de stand van zaken: dit is nog steeds actueel.
5. Het AB bepaalt de verantwoordingsgrens waarop de rechtmatigheidsverantwoording rapporteert: In de bestuursvergadering van 8 december zijn de grenzen vastgesteld door het AB:
    a. Het BADO bepaalt dat de goedkeuringstolerantie ten aanzien van fouten in de jaarrekening 1% van de omvangbasis bedraagt.
    b. Ten aanzien van onzekerheden in de controle bedraagt de goedkeuringstolerantie 2% van de omvangbasis. Deze grens wordt aangehouden omdat de actuele situatie weerspiegeld. De rapportagegrens is 50% van de verantwoordingsgrens.
6. Het Utrechts Archief dient een controleplan op te stellen: Dit is gebeurd in de bestuursvergadering van 13 maart 2023. Dit heeft verder niet geleid tot aanvullende aandachtspunten.
7. Het Dagelijks Bestuur dient een rechtmatigheidsverantwoording af te geven conform de notitie van de Commissie BBV: “Rechtmatigheidsverantwoording Model tekst en Toelichting opgesteld” (zie bijlage): Deze is opgenomen in de jaarrekening 2025.

De constatering is dat door uitvoeren en controleren van bovenstaande onderdelen er een sluitend kader voor de interne controle van de rechtmatigheid is.

2.5.b Uitvoering controleplan rechtmatigheid

In onderstaande tabel staan de uitgevoerde rechtmatigheidscontroles conform vastgesteld controleprotocol en controleplan op hoofdniveau beschreven:

1. Risicoanalyse Aanbestedingen
    a. Niet voldoen aan (Europese) aanbestedingsplicht. Transacties zijn ten onrechte niet Europees aanbesteed (let op opknippen van opdrachten). Onjuiste procedure gevolgd.
    b. Geen óf onrealistische raming drempelwaarde opdracht

2. Risicoanalyse Factuurbehandeling
    a. grootboekrekeningen horen bij de juiste budgethouder
    b. (jaarlijks) budget niet wordt overschreden
    c. de begroting tijdig wordt vastgesteld door het Algemeen Bestuur

3. Risicoanalyse Personeel
    a. Vergoedingen worden uitbetaald die niet passen binnen de regelgeving
    b. Onjuiste, onvolledige, onrechtmatige of niet tijdige verwerking van mutaties in de salarisadministratie
    c. Overschrijden investeringsbudget
    d. Ongeautoriseerde reservemutaties

HUA kan steunen op een sluitende en actuele set van beleidsverordeningen en implementatie hiervan in de financiële en salarisadministratie.
Het Dagelijks bestuur heeft bij de concept jaarstukken 2025 een aanvullende memo ontvangen met daarin de volledig uitgewerkte controle, bijlagen en conclusies.

2.5.c Conclusies

Met de rechtmatigheidscontrole door Het Utrechts Archief voor de jaarrekening 2025 is voldaan aan de verplichting voor een eigen controle op dit gebied. Er zijn geen onrechtmatigheden geconstateerd. Er zijn geen zaken waarover gerapporteerd moet worden.

II JAARREKENING

De Jaarrekening 2025 bestaat uit:

3. Balans per 31 december 2025
4. Staat van Baten en Lasten 2025
5. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva
6. Toelichting op de balans per 31 december 2025
7. Niet uit de balans blijkende verplichtingen
8. Toelichting op de verschillen tussen de Staat van Baten en Lasten 2025 en de begroting 2025
9. Wet Normering Topinkomens

3 Balans per 31 december 2025

ACTIVA	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Immateriële vaste activa		**0**		**0**
- Kosten van onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief	0		0	
Materiële vaste activa		**704.076**		**916.080**
- Investeringen met een economisch nut	704.076		916.080	
Totaal vaste activa		**704.076**		**916.080**
Vlottende activa				
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		**2.532.123**		**2.266.358**
- vorderingen op openbare lichamen	96.401		21.820	
- Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	2.424.709		2.242.007	
- Overige vorderingen	11.013		2.531	
Liquide middelen		**47.998**		**51.432**
- Kassaldi	1.180		968	
- Banksaldi	46.818		50.464	
Overlopende activa		**132.047**		**360.640**
- Overige nog te ontvangen bedragen, en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	132.047		360.640	
Totaal vlottende activa		**2.712.168**		**2.678.430**
Totaal generaal		**3.416.244**		**3.594.510**

PASSIVA	31-12-2025		31-12-2024	
		€		€
Vaste Passiva				
Eigen vermogen		**2.093.483**		**2.273.566**
- Algemene reserve	712.961		698.708	
- Bestemmingsreserve	1.381.560		1.560.605	
- Gerealiseerd resultaat	-1.039		14.253	
Voorzieningen		**623.473**		**669.382**
- Voorzieningen ter egalisering van kosten	623.473		669.382	
Totaal vaste passiva		**2.716.956**		**2.942.948**
Vlottende passiva				
Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		**593.406**		**620.581**
- Overige schulden	593.406		620.581	
Overlopende passiva		**105.882**		**30.981**
- Overige vooruitontvangen bedragen die ten bate van volgende begrotingsjaren komen.	105.882		30.981	
Totaal vlottende passiva		**699.288**		**651.562**
totaal generaal		**3.416.244**		**3.594.510**

4 Staat van Baten en Lasten 2025

Nr.	Omschrijving	Rekening 2024	Primaire begroting 2025	Begroting na wijziging 1e berap 2025	Begroting na wijziging 2e berap 2025	Rekening 2025
	LASTEN					
1	Personeel	4.620.901	4.572.178	5.061.763	5.229.824	5.240.829
3	Bedrijfsvoering	2.312.540	2.456.550	2.456.550	2.532.577	2.518.123
5	Publiek	430.249	343.540	387.000	371.765	389.066
7	Archieven en Collecties	284.673	393.460	308.200	274.014	251.365
9	Afschrijvingen	343.275	350.000	324.441	324.441	324.441
11	Financiële baten en lasten	-153.712	-90.000	-90.000	-72.741	-72.154
	Totaal lasten	**7.837.926**	**8.025.728**	**8.447.954**	**8.659.880**	**8.651.670**
	BATEN					
2	Bijdragen rijk, gemeenten en provincie	7.323.370	7.319.985	7.442.545	7.818.605	7.818.665
4	Bijdragen derden	377.405	342.506	495.094	480.454	565.693
6	Verhuur zalen	0	0	0	0	0
8	Verkopen winkel	49.347	30.000	85.000	136.776	36.926
10	Verkopen overigen	23.057	0	0	0	50.303
12	Incidentele baten en lasten	0	0	0	-204.191	0
	Totaal baten	**7.773.179**	**7.692.491**	**8.022.639**	**8.231.644**	**8.471.587**
	Batig saldo (baten - lasten)	-64.747	-333.237	-425.315	-428.236	-180.084
	Dotaties aan reserves en -fonds	420.000	0	0	0	204.191
	Onttrekkingen aan reserve en -fonds	499.000	333.237	383.237	383.236	383.236
	Saldo van baten en lasten	**14.253**	**0**	**-42.078**	**-45.000**	**-1.039**

5 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

5.1. Grondslagen voor de waardering van activa

5.1.1. Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de oorspronkelijke verkrijgingsprijs (de inkoopprijs en de bijkomende kosten) of vervaardigingsprijs (de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige directe kosten), verminderd met de ontvangen subsidies en bijdragen van derden, de jaarlijkse afschrijvingslasten en afwaarderingen wegens duurzame waardeverminderingen. Duurzame waardeverminderingen van vaste activa worden onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar in aanmerking genomen.
De kosten van onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief zijn onder de volgende voorwaarden geactiveerd:

- Het voornemen bestaat het actief te gebruiken of te verkopen.
- De technische uitvoerbaarheid om het actief te voltooien staat vast.
- Het actief in de toekomst economisch of maatschappelijk nut genereert.
- De uitgaven die aan het actief toe te rekenen zijn, zijn betrouwbaar zijn vast te stellen.

5.1.2. Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Ontvangen investeringssubsidies worden (deels) in mindering gebracht op de geïnvesteerde bedragen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. De afschrijving start op 1 januari van het boekjaar volgend op de ingebruikname.

5.1.3. Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar en andere overlopende activa

Deze posten worden opgenomen tegen nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid.

5.1.4. Liquide middelen

De liquide middelen worden tegen nominale waarde opgenomen en omvatten bank-, giro- en kassaldi.

5.1.5. Overlopende activa

De overlopende activa zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht. Deze voorziening wordt statisch bepaald.

5.2. Algemene grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de verordening ex artikel 212 Gemeentewet, waarin door het Algemeen Bestuur op d.d. 24 november 2020 de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie zijn vastgesteld.

5.3. Grondslagen voor de waardering van passiva

5.3.1. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit:

a. Algemene reserve

De algemene reserve dient als algehele buffer om toekomstige tegenvallers te kunnen opvangen.

b. Bestemmingsreserves

Onder een bestemmingsreserve wordt verstaan een reserve waaraan door het Algemeen Bestuur een bepaalde bestemming is gegeven. Het gehele bedrag van de bestemmingsreserve ultimo het jaar dient onderbouwd te zijn met bestuursbesluiten van het algemeen bestuur dan wel opgenomen te zijn in het voorliggende voorstel tot resultaatbestemming.

5.3.2. Voorzieningen

Voorzieningen behoren tot het vreemd vermogen van de gemeenschappelijke regeling en kunnen per ultimo verslagjaar geen negatieve stand kennen. Ze worden gewaardeerd op het nominale bedrag van de betrokken verplichting of het voorzienbare verlies.

Conform BBV (art. 63, lid 7) zouden voorzieningen op contante waarde gewaardeerd moeten worden. In de praktijk wordt de voorziening jaarlijks gedoteerd met het bedrag dat naar verwachting op korte termijn wordt besteed. Hierdoor is contant maken van de voorziening niet noodzakelijk.

Voorzieningen worden gevormd indien er sprake is van:

- Verplichtingen en verliezen waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is, doch redelijkerwijs te schatten.
- Op de balansdatum bestaande risico's ter zake van bepaalde te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten.
- Kosten die in een volgend begrotingsjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong vindt in het begrotingsjaar of in een voorafgaand begrotingsjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal begrotingsjaren.

De vorming van een voorziening, dan wel een dotatie aan een reeds bestaande voorziening, is als een last in het betreffende boekjaar verantwoord. Alle aanwendingen aan voorzieningen zijn rechtstreeks ten laste van de voorziening gebracht en in het verslagjaar niet ten laste van de exploitatie verantwoord.

Aan voorzieningen ter egalisatie van (onderhouds)lasten van kapitaalgoederen over meerdere begrotingsjaren ligt een actueel (beheer)plan ten grondslag. Uitgevoerd achterstallig onderhoud is daarbij ten laste van de exploitatie verantwoord. Deze lasten zijn niet ten laste van de gevormde voorziening gebracht.

5.3.3. Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

5.4. Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Bedrijfsopbrengsten

a. **Subsidiebaten**
Dit betreft de ontvangen subsidies voor projecten. Subsidiebaten worden verantwoord in het jaar waarop deze betrekking hebben.

b. Overige opbrengsten
De opbrengst van aan derden geleverde goederen en diensten, exclusief de eventueel over de *omzet geheven belastingen en onder aftrek van kortingen.*

c. Directe productiekosten
De directe productiekosten worden berekend op basis van de inkoopprijzen.

d. Lonen, salarissen en sociale lasten
Hierop worden de loon- en salariskosten van het personeel verantwoord. Onder loon- en salariskosten wordt verstaan het brutobedrag van de aan het boekjaar toe te rekenen loon- en salarissen vermeerderd met de uitbetaalde vakantierechten.

e. Overige bedrijfskosten
De overige bedrijfskosten worden berekend op basis van historische kosten.

5.5. Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Waardering van passiva en activa alsmede de bepaling van het resultaat vinden in principe plaats op basis van historische kosten. Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij in deze grondslagen anders is vermeld. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, onverschillig of zij tot inkomsten of uitgaven in dat jaar hebben geleid. Baten en lasten, worden daarbij verantwoord tot hun brutobedrag. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar worden genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.
De waarderingsgrondslagen per balansonderdeel worden in het vervolg van deze jaarrekening toegelicht.

5.5.1. Missie

Het Utrechts Archief verwerft en bewaart de bronnen van de Utrechtse geschiedenis, om ze beschikbaar te stellen aan het publiek. We verbinden de inwoners van de stad en provincie met elkaar en hun omgeving door gezamenlijk het verhaal van de Utrechtse geschiedenis te vertellen. Het Utrechts Archief is een toonaangevend expertisecentrum op het gebied van informatiebeheer en een deskundig partner voor instellingen en overheden in de regio.

6 Toelichting op de balans per 31 december 2025

Toelichting op de Activa

1. Immateriële en materiële vaste activa

a. Immateriële vaste activa

Hierna is een overzicht opgenomen van de investering met economisch nut van HUA.

	Kosten nieuwe website	Totaal
	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2025	0	0
Investeringen	0	0
Desinvesteringen	19.070	19.070
Afschrijvingen	0	0
Afschrijving desinvesteringen	19.070	19.070
Boekwaarde afgestoten activa	0	0
Boekwaarde per 31 december 2025	0	0
Cumulatieve aanschaffingswaarde	256.469	256.469
Cumulatieve afschrijvingen	256.469	256.469
Boekwaarde per 31 december 2025	0	0
Afschrijvingspercentage	20%	

b. Materiële vaste activa

Hierna is een overzicht opgenomen van de investering met economisch nut van HUA.

	Inrichting archief depots	Projecten Digitaliseren en Financiën in Control	Projecten HBS / ANK	Inventaris en installaties	Totaal
	€	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2025	73.347	73.925	162.497	399.285	709.054
Investeringen	0	0	0	60.689	60.689
Desinvesteringen	0	0	67.822	119.898	187.720
Afschrijvingen	10.409	73.925	22.142	217.964	324.440
Afschrijvingen desinvesteringen	0	0	67.822	119.898	187.720
Boekwaarde afgestoten activa	0	0	0	0	0
Boekwaarde per 31 december 2025	**62.938**	**0**	**140.355**	**242.010**	**445.303**
Cumulatieve aanschaffingswaarde	265.293	369.624	602.618	1.606.629	2.844.164
Cumulatieve afschrijvingen	202.356	369.624	462.263	1.364.619	2.398.862
Boekwaarde per 31 december 2025	**62.937**	**0**	**140.355**	**242.010**	**445.302**
Afschrijvingspercentage	5%-20%	0	4%-33,33%	10%-33,33%	

	31-12-2025	**31-12-2024**
	€	€
Nog te activeren vaste activa	258.773	207.026
Materiële vaste activa	**704.076**	**916.080**

2. Vlottende activa

a. Uitzettingen	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Debiteuren algemeen	11.013	2.531
Debiteur openbare lichamen	96.401	552
Omzetbelasting	0	21.268
Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	2.424.709	2.242.007
Totaal	**2.532.123**	**2.266.358**

b. Liquide middelen	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
RABO bank	46.818	50.464
Hoofdkas	610	518
Kasgeld receptie	450	450
Kasgeld Facilitair beheer	120	0
Totaal	**47.998**	**51.432**

De kasgelden zijn verantwoord op basis van de processen-verbaal van de op 31 december 2025 opgenomen kasgelden.

c. Overlopende activa	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Vooruitbetaalde bedragen	113.250	312.802
Pin	189	3
Nog te ontvangen bedragen	17.453	46.784
Voorschotten	1.155	1.052
Overige	0	0
Totaal	**132.047**	**360.640**

De nog te ontvangen bedragen bestaan uit:

- Afrekening energiekosten € 3.040
- Rente schatkistbankieren 4e kwartaal € 14.413

Toelichting op de vooruitbetaalde bedragen: de post bestaat voornamelijk uit vooruitbetaalde huren en onderhouds- en licentiekosten (hard- en software).

Vooruitbetaalde bedragen	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Contributies en abonnementen	0	
Onderhouds- en licentiekosten (hard en software)	57.871	70.465
Verzekeringen	649	2.496
Kosten website	574	8.095
Huur- en servicekosten	51.013	225.537
Kantoorkosten	0	4.949
Overige huisvestingskosten	1.301	1.260
Onderhoudskosten gebouwen	1.842	0
Totaal	**113.250**	**312.802**

Toelichting op Passiva

3. Vaste Passiva

Eigen vermogen

Het in de balans opgenomen eigen vermogen bestaat uit de volgende posten:

	Algemene reserve	Bestem-mings-reserves	Bestem-mings-fondsen	Nog te bestemmen resultaat	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025	698.708	1.560.605	0	14.253	2.273.566
Bestemming resultaat 2024	14.253	0	0	-14.253	0
Mutaties gedurende boekjaar					
- dotaties	0	204.191	0	0	204.191
- onttrekkingen	0	383.236	0	0	383.236
- bestedingen					
Resultaat boekjaar 2025	0	0	0	-1.039	-1.039
Stand per 31 december 2025	**712.961**	**1.381.560**	**0**	**-1.039**	**2.093.483**

Bestemmingsreserves / Bestemmingsfonds

Omschrijving	Stand per 31-12-2024	Dotaties	Ont-trekkingen	Be-stedingen	Stand per 31-12-2025
	€	€	€	€	€
Dekking kapitaallasten Expo - Utrecht begint hier	213.812		106.936	0	106.876
E-depot gemeente Utrecht	200.000		200.000	0	0
Verkenning en inrichting eigen E-depot	743.793		0	0	743.793
Digitale toegankelijkheid	240.000		26.300	0	213.700
Tegemoetkoming Uittreding	50.000	204.191	50.000	0	204.191
Energie en indexatie	113.000		0	0	113.000
Totaal bestemmingsreserves	**1.560.605**	**204.191**	**383.236**	**0**	**1.381.560**

Algemene toelichting op de bestemmingsreserves reserve

In de bestuursvergadering van maart 2024 heeft mw. Streefland, wethouder van de gemeente Utrecht, aangekondigd dat de gemeente in het kader van haar zoektocht naar mogelijke bezuinigingen ook heeft gekeken naar de bijdrage aan Het Utrechts Archief. Naar aanleiding hiervan heeft het Algemeen Bestuur in juni 2024 besloten het saldo van de resultaatverschuivingen over 2024 en de bestemmingsreserves 2024, ter hoogte van in totaal € 612.293, toe te voegen aan de bestemmingsreserve Verkenning en inrichting eigen E-depot.

Tijdens de bestuursvergadering van december 2024 heeft mw. Streefland Het Utrechts Archief verzocht om voor het jaar 2026 geen indexatie toe te passen op de gemeentelijke bijdrage. Daarnaast is gevraagd de extra bijdrage van de gemeente voor het E-depot niet in rekening te brengen. In 2025 heeft de gemeente echter aangegeven dat de indexatie in 2026 alsnog wordt toegepast; deze wijziging wordt in 2026 doorgevoerd.

Het Utrechts Archief heeft deze uitgangspunten verwerkt in de meerjarenbegroting 2026–2029, die op 14 juli 2025 aan het bestuur is voorgelegd. Daarbij is tevens een voorstel gedaan voor de inzet van de bestemmingsreserve Verkenning en inrichting eigen E-depot en de reserve Energie en indexatie.

Bestemmingsreserve Dekking kapitaallasten Expo – Utrecht begint hier

De bestemmingsreserve is bedoeld om de kapitaallasten van de nieuwe expo te dekken. De kosten zijn in 2019 en in 2020 geïnvesteerd. De volledige technische oplevering heeft in 2020 plaatsgevonden. Het bestuur is met de 2e Berap 2020 akkoord gegaan om daarom de bestemmingsreserve met € 117.766 te verhogen, zodat de afschrijvingen budgetneutraal kunnen plaats vinden. (Dit is de laatste investering vanuit het verleden waarvoor een bestemmingsreserve dekking kapitaallasten is gevormd.) De afschrijvingstermijn voor deze investering is gesteld op 6 jaren, daarmee vervalt de reserve eind 2026.

Bestemmingsreserve reservering E-depot gemeente Utrecht

Met de toekenning van de claim door de gemeente Utrecht zijn middelen beschikbaar gesteld voor de uitwerking van het e-depot voor de gemeente Utrecht. Het betreft projectgelden voor de periode 2020 tot en met 2024. De kosten die in 2022 zijn gemaakt voor de project opstart en de aanbesteding van het e-depot zijn volledig gedekt uit de extra middelen die het Rijk in dat jaar beschikbaar heeft gesteld voor de digitale transformatie in aanloop naar de voorgenomen uittreding van het Rijk. Hierdoor zijn de door de gemeente Utrecht beschikbaar gestelde gelden in die periode nog niet ingezet.

Met de 2e Berap 2022 is het bestuur akkoord gegaan met de terugboeking van de oorspronkelijk voorgenomen onttrekking voor het e-depot gemeente Utrecht ter hoogte van € 200.000. In 2024 is hiervan € 200.000 ingezet, conform de meerjarenbegroting. In 2025 is het resterende bedrag ingezet, waarna de middelen volledig zijn besteed en het saldo afloopt naar € 0.

Bestemmingsreserve Verkenning en inrichting eigen E-depot

In maart 2025 is in het concept van de meerjarenbegroting 2026–2029 een voorstel opgenomen voor de inzet van deze reserve, waarmee is ingestemd. De reserve is ingesteld op basis van de vastgestelde begroting 2022–2025 en heeft tot doel financiële flexibiliteit te bieden voor toekomstige projecten en onvoorziene uitgaven. In 2024 heeft het bestuur besloten de inzet van deze reserve vooralsnog aan te houden, teneinde de financiële positie van de organisatie te borgen en voldoende ruimte te behouden voor strategische keuzes. Deze reserve zal in 2026 conform de vastgestelde meerjarenbegroting worden verwerkt.

Bestemmingsreserve Digitale toegankelijkheid

Deze reserve is ingesteld met de vastgesteld begroting 2022 – 2025. Conform 1e Berap 2025 is € 26.300 onttrokken aan deze reserve.

Bestemmingsreserve Tegemoetkoming Uittreding

In het kader van de voorgenomen uittreding van het Rijk uit de gemeenschappelijke regeling zijn voorbereidende werkzaamheden verricht ten behoeve van het opstellen van een uittredingsplan. De hiermee samenhangende lasten maken onderdeel uit van de uiteindelijke uittredingskosten en zullen op een later moment door het bestuur worden vastgesteld. Vanwege een afwijkende financieringssystematiek heeft het Ministerie van OCW, vooruitlopend op de definitieve uittredingsregeling, een voorschot beschikbaar gesteld.

In 2025 is na vaststelling van de 1e Berap 2025 een bedrag van € 50.000 onttrokken. Daarnaast is een bedrag van € 312.576 beschikbaar gesteld. Hiervan is € 89.000 bestemd voor de gemeente Utrecht en € 115.191 voor de provincie Utrecht, gezamenlijk € 204.191. Conform dit besluit is het bedrag van € 204.191 gedoteerd aan deze bestemmingsreserve. Dit is nog te accorderen door het bestuur in 2026.

Het resterende bedrag van € 158.385 mag door HUA worden behouden. Hiervan is € 50.000 gedoteerd in 2024 en onttrokken in 2025; het resterende bedrag van € 108.385 is als bate verantwoord in de exploitatie om de in 2025 gemaakte kosten te dekken.

Bestemmingsreserve Energie en indexatie

Deze bestemmingsreserve is ingesteld bij de vaststelling van de 2e Berap 2022. Op basis van de beschikbare documentatie zijn de energiekosten doorgerekend. In 2024 is conform de 1e Berap, een bedrag van € 87.000 ingezet, ten laste van de resterende reserve van € 200.000.

In het kader van de Kadernota 2025 en de meerjarenbegroting 2026–2029 is in maart 2025 een voorstel aan het bestuur voorgelegd over de verdere inzet van deze bestemmingsreserve. Dit voorstel is door het bestuur aangenomen.

Voorzieningen

Voorzieningen

	Boekwaarde 31-12-2024	Toevoeging	Vrijval	Aanwending	Boekwaarde 31-12-2025
	€	€	€	€	€
Te egaliseren kosten BBV art44.1d vrz. C	669.382	198.505	0	244.414	623.473
Totaal	**669.382**	**198.505**	**0**	**244.414**	**623.473**

Voor het onderhoud van het pand aan de Hamburgerstraat en de Alexander Numankade is een voorziening getroffen voor groot onderhoud. Het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) is in 2024 geactualiseerd, waarna de voorziening hierop is aangepast.

In 2025 is naar aanleiding van een voorlopige analyse een extra dotatie van € 9.000 aan de voorziening toegevoegd. 2026 zal het MJOP opnieuw worden geëvalueerd en indien nodig zal de dotatie op basis daarvan worden bijgesteld.

4. Netto vlottende schulden

Netto vlottende schulden met een rente typische looptijd korter dan één jaar
De in de balans opgenomen netto vlottende schulden met een rente typische looptijd korter dan één jaar kunnen als volgt gespecificeerd worden:

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Crediteuren	55.708	186.645
Omzetbelasting	3.377	0
Loonheffing / te betalen pensioenen	275.652	265.169
Reservering verlofspaarregeling	150.666	96.708
Netto lonen	22.309	6.832
Overige schulden	85.694	65.227
Totaal	**593.406**	**620.581**

Specificatie overige schulden	**31-12-2025**	**31-12-2024**
	€	€
Inhuur externen en overige personeelskosten	43.356	25.623
Bewaking / beveiliging	3.233	3.863
Accountantskosten	32.000	29.704
Energie kosten	5.806	5.700
Overige schulden	1.300	337
Totaal	**85.695**	**65.227**

5. Overlopende passiva

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1e voorschot Metamorfoze Slavernijverleden	88.931	0
1e voorschot PIED-project koninklijke bibliotheek	16.951	17.339
Metamorfoze krantenproject 2019	0	13.642
Totaal	**105.882**	**30.981**

7 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Omschrijving	Duur overeen-komst	Bedrag op maand-basis	Aantal resterende maanden	Niet uit de balans blijkende verplichtingen
		€		€
Gemeente Utrecht; Huur kantoorruimte Alexander Numankade	7-2021 t/m 6-2026	26.420	6	158.520
Rijksvastgoedbedrijf; Huur depots Alexander Numankade	Onbepaalde tijd	17.613	12	211.350
Stichting DST/Vomandi B.V.; Huur pand Hamburgerstraat	8-2024 t/m 7-2029	39.486	43	1.697.898
Huur Geldersarchief	Onbepaalde tijd	17.230	12	206.760
Stam Lease Renault Kangoo	11/2023 t/m 10/2028	632	34	21.488
Totaal				**2.296.016**

8 Toelichting op de verschillen tussen de Staat van Baten en Lasten 2025 en de begroting 2025

Toelichting verschillen jaarrekening 2025 – begroting na wijziging 2025

Lasten

1. Personeel	Rekening 2024	Primaire begroting 2025	Begroting na wijziging 2025	Rekening 2025	rekening 2025 - begroting na wijziging 2025
	€	€	€	€	€
Salarissen formatief	2.983.343	3.810.178	3.173.810	3.173.102	-708
Pensioenen	423.133	0	421.513	422.531	1.018
Sociale lasten	448.681	0	473.671	475.992	2.321
Salarissen boven formatief	517.807	518.000	937.584	907.424	-30.160
Overige personeelskosten	247.937	244.000	223.246	261.780	38.534
Totaal	**4.620.901**	**4.572.178**	**5.229.824**	**5.240.829**	**11.005**

Toelichting:

Het aantal fte's (zonder stagiaires) in 2025 is gemiddeld 44 (2024: 46,9 fte), waarvan 8,7 fte op tijdelijke basis.

De kosten voor extra inhuur wegens (gedeeltelijke) vervanging bij ziekteverzuim op cruciale functies zijn gedurende 2025 in de 2e Berap verhoogd. Hoewel veel werkzaamheden intern zijn opgevangen, was het onvermijdelijk een deel door inhuurkrachten te laten uitvoeren. Daarnaast zijn de overige personeelskosten iets hoger uitgevallen, voornamelijk door studiekosten. Per saldo is het verschil tussen de realisatie en de begroting beperkt, waardoor het resultaat nagenoeg conform verwachting is.

3. Bedrijfsvoering	Rekening 2024	Primaire begroting 2025	Begroting na wijziging 2025	Rekening 2025	Verschil rekening 2025 - begroting na wijziging 2025
	€	€	€	€	€
Administratie	91.836	90.000	115.896	112.279	-3.617
Huisvesting	1.966.245	2.112.550	2.082.900	2.065.389	-17.508
Automatisering	254.459	254.000	333.781	340.455	6.674
Totaal	**2.312.540**	**2.456.550**	**2.532.577**	**2.518.123**	**-14.451**

Toelichting:

De totale bedrijfsvoering kosten wijken beperkt af van de gewijzigde begroting. Administratie- en huisvestingskosten liggen iets onder de begroting, voornamelijk door lagere externe ondersteuning en onderhouds-/energie-uitgaven. De automatiseringskosten zijn daarentegen iets hoger door extra licenties en systeemaanpassingen. Per saldo is het resultaat nagenoeg conform verwachting.

5. Publiek	Rekening 2024	Primaire begroting 2025	Begroting na wijziging 2025	Rekening 2025	Verschil rekening 2025 - begroting na wijziging 2025
	€	€	€	€	€
Studiezaal/educatie/winkel	12.372	13.000	7.705	8.521	816
Tentoonstellingen/expo	109.015	109.000	167.418	174.889	7.471
Activiteiten/evenementen	15.262	16.000	15.185	21.169	5.984
Promotie	47.741	47.000	35.541	37.516	1.975
Digitalisering scanning on demand	93.680	5.540	96.354	95.042	-1.312
Infoverrijking	9.680	10.000	5.788	5.788	0
Overige projectkosten	142.499	143.000	43.774	46.141	2.367
Totaal	**430.249**	**343.540**	**371.765**	**389.066**	**17.301**

Toelichting:

Onder de overige projectkosten zijn in 2025 diverse projecten opgenomen, waaronder Moesman, Metadatering kaartjes Indische repatrianten, Stichtse Landbrief, Expositie Tivoli en het PIED-project. Deze kosten betreffen voornamelijk projectmatige inzet en externe ondersteuning en zijn ten laste van de exploitatie gebracht.

7. Archieven en collecties	Rekening 2024	Primaire begroting 2025	Begroting na wijziging 2025	Rekening 2025	rekening 2025 - begroting na wijziging 2025
	€	€	€	€	€
Acquisitie	48.672	48.000	48.413	49.047	634
Digitalisering	62.508	172.460	53.134	49.098	-4.036
Inventarisatie	88.287	88.000	113.706	98.353	-15.353
Restauratie	63.254	63.000	42.165	36.843	-5.323
Bibliotheek	21.952	22.000	16.596	18.024	1.428
Totaal	**284.673**	**393.460**	**274.014**	**251.365**	**-22.650**

Toelichting:

De in de 2e Berap 2025 geraamde bestedingen op het onderdeel Archieven en collecties zijn niet volledig gerealiseerd. De lagere realisatie wordt vooral veroorzaakt door lagere uitgaven op digitalisering, inventarisatie en restauratie. De acquisitie en aanschaf van de bibliotheekcollectie lagen daarentegen iets boven de begroting. Per saldo is het totaal van de gerealiseerde kosten lager dan de begroting na wijziging, waardoor het resultaat positiever uitvalt dan verwacht.

9. Afschrijvingen		Rekening 2024	Primaire begroting 2025	Begroting na wijziging 2025	Rekening 2025	Verschil rekening 2025 - begroting na wijziging 2025
		€	€	€	€	€
Immateriële	0	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa		343.275	350.000	324.441	324.441	0
Totaal		**343.275**	**350.000**	**324.441**	**324.441**	**0**

11. Financiële baten en lasten	Rekening 2024	Primaire begroting 2025	Begroting na wijziging 2025	Rekening 2025	Verschil rekening 2025 - begroting na wijziging 2025
	€	€	€	€	€
Rente schatkistbankieren	-153.712	-90.000	-72.741	-72.154	587
Totaal	**-153.712**	**-90.000**	**-72.741**	**-72.154**	**587**

Toelichting:

De gerealiseerde rente-inkomsten zijn in lijn met de begroting zoals vastgesteld na de tweede bestuursrapportage.

Baten

2. Bijdragen rijk, gemeenten en provincie	Rekening 2024	Primaire begroting 2025	Begroting na wijziging 2025	Rekening 2025	Verschil rekening 2025 - begroting na wijziging 2025
	€	€	€	€	€
Rijksbijdrage	3.017.524	2.884.964	3.383.584	3.383.644	60
Provinciale bijdrage	719.468	741.052	741.052	741.052	0
Gemeentelijke bijdrage	3.586.378	3.693.969	3.693.969	3.693.969	0
Projectbijdrage E-depot Gemeente Utrecht	0	0	0	0	0
Totaal	7.323.370	7.319.985	7.818.605	7.818.665	60

Toelichting:

De ontvangen bedragen zijn volgens begroting.

4. Bijdragen derden	Rekening 2024	Primaire begroting 2025	Begroting na wijziging 2025	Rekening 2025	Verschil rekening 2025 - begroting na wijziging 2025
	€	€	€	€	€
Projecten	57.328	22.506	115.332	119.841	4.509
Archieven, digitalisering	320.077	320.000	365.122	445.852	80.730
Totaal	377.405	342.506	480.454	565.693	85.239

Toelichting:

In 2025 zijn de bijdragen van derden hoger uitgevallen dan begroot, vooral bij archieven en digitalisering. Dit komt doordat de digitaliseringsprojecten en archieven in 2025 grotendeels zijn afgerond en gefactureerd, zoals het CCKP-archief en de digitalisering van het Archief RDO. Bij projecten was er slechts een beperkte afwijking. Het hogere resultaat bij digitalisering heeft het saldo van onze activiteiten positief beïnvloed.

6./8. Verhuur zalen en Winkelverkopen	Rekening 2024	Primaire begroting 2025	Begroting na wijziging 2025	Rekening 2025	Verschil rekening 2025 - begroting na wijziging 2025
	€	€	€	€	€
Winkelverkopen	49.347	30.000	136.776	36.926	-99.850

Toelichting:

De afwijkingen bij winkelverkopen en overige verkopen worden grotendeels veroorzaakt door een gewijzigde indeling van opbrengsten in de administratie. In de begroting 2025 zijn deze opbrengsten samengenomen, terwijl in de jaarrekening een nadere uitsplitsing is aangebracht naar winkelverkopen en overige verkopen (waaronder cursus paleografie, studiezaalverkopen, educatie en overige opbrengsten). Hierdoor ontstaat bij winkelverkopen een negatief verschil ten opzichte van de begroting, terwijl bij overige verkopen een positief verschil zichtbaar is. Per saldo betreft dit voornamelijk een administratieve herschikking en bedraagt het daadwerkelijke afwijkingsbedrag circa € 40.000.

10. Verkopen overigen	Rekening 2024	Primaire begroting 2025	Begroting na wijziging 2025	Rekening 2025	Verschil rekening 2025 - begroting na wijziging 2025
	€	€	€	€	€
Cursus Paleografie	6.837			8.050	
Verkopen studiezaal	11.639			5.332	
Educatie	0			21.029	
Overigen	4.581			15.892	
Totaal	23.057	0	0	50.303	50.303

Toelichting:

De opbrengsten onder verkopen overigen waren niet afzonderlijk begroot en zijn in de primaire begroting opgenomen binnen andere opbrengstposten. In de jaarrekening 2025 zijn deze opbrengsten uitgesplitst naar cursus paleografie, studiezaalverkopen, educatie en overige opbrengsten. Hierdoor ontstaat ten opzichte van de begroting een positief verschil. Dit betreft een presentatie- en toerekening verschil; per saldo is geen sprake van een materiële afwijking in de totale opbrengsten.

12. Incidentele baten en lasten	Rekening 2024	Primaire begroting 2025	Begroting na wijziging 2025	Rekening 2025	Verschil rekening 2025 - begroting na wijziging 2025
	€	€	€	€	€
Bijdrage Rijk voor uittreding PU & GU	0	0	-204.191	0	
Totaal	0	0	-204.191	0	204.191

Toelichting:

De bijdrage van het Rijk voor de uittreding van PU & GU is in de jaarrekening niet verantwoord onder incidentele baten en lasten. Dit is verwerkt via een dotatie aan de reserve uittreding Rijk. Zie hiervoor de toelichting op de passiva.

9 WNT-verantwoording 2025 Het Utrechts Archief

De WNT is van toepassing op Het Utrechts Archief. Het voor Het Utrechts Archief toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000, algemeen bezoldigingsmaximum.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	C. Keijsper
Functiegegevens	**Directeur**
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12
Dienstbetrekking	1
	€
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	137.928
Beloningen betaalbaar op termijn	22.951
Subtotaal	160.879
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaxuimum	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	0
Totale bezoldiging	160.879
Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan	N.V.T
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.V.T.

Functiegegevens	**Directeur**
Aanvang en einde functtievervulling in 2024	01/01-31/12
Dienstbetrekking	1
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	133.910
Beloningen betaalbaar op termijn	22.736
Subtotaal	156.646
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaxuimum	233.000

1b. Topfunctionarissen die in 2025 geen bezoldiging hebben ontvangen

Naam	functie		
		aanvang	einde
R. Streefland	Voorzitter	1-1	2-10
R. van der Graaf	Voorzitter	2-10	31-12
H. Bakker	Bestuurslid	1-1	31-12
R. van Muilekom	Bestuurslid	1-1	31-12
E. Oosters	Bestuurslid	1-1	31-12

1c. Topfunctionaris met een bezoldiging in 2025

Gegevens 2025	L.P. Breevaart Bestuurslid	
Bedragen in €1		
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar	01/01-31/12	17/6-31/12
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	700	350
Individueel bezoldigingsmaximum	24.600	23.300

Gegevens 2025	A. Smit Voorzitter	
Bedragen in €1		
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	1.150	1.675
Individueel bezoldigingsmaximum	36.900	34.950

De bezoldigingsmaxima voor de bestuursvoorzitter is 15% en voor bestuursleden is 10% van de WNT norm van € 246.000.

III RECHTMATIGHEIDSVERKLARING

Verantwoordelijkheid Dagelijks bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het college van burgemeester en wethouders toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door de raad vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het Algemeen Bestuur op 13 maart 2023 het vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door de raad bepaald en bedraagt 2% (maximaal 2) van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 176.860. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevinding

Het dagelijks bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.

De geconstateerde afwijkingen betreffen [*]:

- Er zijn geen afwijkingen geconstateerd.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het algemeen bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het dagelijks bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

[*] De afwijkingen (fouten en/of onduidelijkheden als gedefinieerd in de notitie rechtmatigheidsverantwoording) worden alleen in de rechtmatigheidsverantwoording vermeld indien de door de raad gestelde verantwoordingsgrens voor rechtmatigheid is overschreden. Op basis van afspraken tussen de raad en het college kunnen afwijkingen die lager zijn dan de verantwoordingsgrens in de paragraaf Bedrijfsvoering worden vermeld.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Het Utrechts Archief

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van de gemeenschappelijke regeling Het Utrechts Archief te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2025 als van de activa en passiva van de gemeenschappelijke regeling Het Utrechts Archief op 31 december 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV);
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder gemeentelijke verordeningen, opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het controleprotocol d.d. 7 december 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1 de balans per 31 december 2025;
2 de staat van baten en lasten over 2025;
3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2025;

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 7 december 2020 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Het Utrechts Archief zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 173.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 25.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder gemeentelijke verordeningen, opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het controleprotocol d.d. 7 december 2020.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de financiële positie voldoende is om de gemeenschappelijke regeling in staat te stellen de risico's vanuit de reguliere bedrijfsvoering financieel op te vangen. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 7 december 2020, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het Dagelijks Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het Dagelijks Bestuur gehanteerde afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de risico's vanuit de reguliere bedrijfsvoering financieel op te vangen aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de gemeenschappelijke regeling haar financiële risico's kan opvangen. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de gemeenschappelijke regeling de financiële risico's niet kan opvangen;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de controle van de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling, rekening houdend met de invloed daarop van de aard en de significantie van de activiteiten van uitvoeringsorganisaties ten behoeve van de gemeenschappelijke regeling. Op basis hiervan hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden ten aanzien van deze uitvoeringsorganisaties.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nieuwegein, 24 maart 2026

Blömer accountants en adviseurs B.V.

drs. J.N. Witteveen RA

V VASTSTELLINGSBESLUIT DOOR HET ALGEMEEN BESTUUR VAN HET UTRECHTS ARCHIEF

Vaststellingsbesluit

Directeur en managementteam van Het Utrechts Archief.

Als “Jaarstukken 2025” vastgesteld en aangeboden aan het Algemeen Bestuur op 8 juni 2026
De directeur van Het Utrechts Archief,

mw. drs. C.C.A.E. Keijsper

Het Algemeen Bestuur van Het Utrechts Archief

Bijeen op 8 juni 2026;
Gelezen het voorstel van de directeur van Het Utrechts Archief d.d. 8 juni 2026;

B e s l u i t:

vast te stellen de Jaarstukken 2025, welke sluit met een negatief saldo van € 1.039.

de directeur,	de voorzitter,
mw. drs. C.C.A.E. Keijsper	dhr. R. van der Graaf