Jaarplan Adviescommissie Controle en Financiën 2026 (versie mei 2026)

Datum en tijdstip 2026	Onderwerpen
Uitgangspunten	– *In beginsel 6-8 x 1,5 overleg, waar nodig in aanwezigheid van ambtelijke organisatie (concerncontroller, directeur F&I en concernaudit), rekenkamer en accountant.* – *Onderwerpen voor de adviescommissie (kunnen) zijn: jaarstukken, voorjaarsnota, programmabegroting, financiële verordeningen en beleidsnota's, art. 213a-onderzoeken, alle overige onderwerpen waarvan de adviescommissie van oordeel is dat deze een (sterke) financiële component bevatten.* – *Het Jaarplan wordt elke vergadering indien nodig geactualiseerd (eigen inbreng).*
Onderwerpen veeglijst	- Halfjaarverslag Concernaudit: toelichting en gelegenheid tot het stellen van vragen --> naar 2027 - Versterken financiële functie (tijd: 15 minuten) --> wordt in 2026 afgerond. Brief begin 2027 - Onderzoek rekenkamer onderbesteding (doe mee onderzoek) - (financieel) Toezicht provincie (hoe werkt dit?) - Controlstatuut - Treasury - Risicomanagement - Inkoop&subsidies --> subsidiemonitor 2026 bij JS 2026 moet aanbevelingen van 213a onderzoek meenemen hierover. - Opzet berap en planning (oa ook inhoud voortgangsrapportages explicieter zijn)
Onderwerpen heidag 9 september	– Financiële verordening en spelregels (BBV): toelichting door Deloitte en ambtelijke organisatie. – Reserves: motie minder is meer: invulling van deze motie. In Q4 wordt brief gestuurd door college – Grip op investeren/MPR --> o.a. door reflectie BDO en ambtelijke organisatie.
Do 28 mei (18.15-19.45)	**Vergadering adviescommissie (90 minuten)** – Opening, verslag en ingekomen stukken (tijd: 10 minuten) – Kennismaken (rollen) en toelichting op het overdrachtsdocument (tijd: 20-30 minuten) --> jaarplannen toevoegen rekenkamer en CA. – Jaarstukken (tijd: 20 minuten) – *(concept) Accountantsrapport van bevindingen, incl. accountantsverklaring over de Jaarstukken* – *Concept Reactie van het college op het accountantsrapport* – Berap incl. resultaatsbestemming en MPR (tijd: 10 minuten) – (eventueel) Advies aan commissie Bestuur n.a.v. JS (tijd: 15 minuten) – Vooruitblik volgende vergadering (tijd: 5 minuten) – Afsluiting (5 minuten)
Do. 24 september (20.15-21.45) --> donderdag 8 oktober 2026 (18.00/18.45-19.30/19.45)	**Vergadering adviescommissie (90 minuten)** – Opening, verslag en ingekomen stukken (tijd: 10 minuten) – Jaarverslag Concernaudit 2025/26" en het "Jaarplan Concernaudit 2026/27 (tijd: 10 minuten) – Programmabegroting + 2e Berap + Uitwerking coalitieakkoord naar programmabegroting (tijd 30 minuten) --> verschoven van 5-9 --> vraag wat is nodig in de technische sessie op 28-9? – Plan van Aanpak accountantscontrole ('jaarplan') en opdrachtbevestiging jaarrekening (tijd: 15 minuten). Denk aan de speerpunten.

Datum en tijdstip 2026	Onderwerpen
	– Advies aan commissie Bestuur over Programmabegroting (na wissel, tijd 15 minuten). – Vooruitblik volgende vergadering (tijd: 5 minuten) – Afsluiting (5 minuten)
Do. 5 november (18.15-19.45)	**Vergadering adviescommissie (90 minuten)** – Opening, verslag en ingekomen stukken (tijd: 5 minuten) – Update grip op reserves (tijd: 20 minuten) – Septembercirculaire: hoe kunnen we daarop sturen als raad en uitleg verschillende onderdelen (taakmutaties, decentralisatieuitkeringen, geoormerkt of vrij te besteden, besteding nieuwe gelden (tijd: 20 minuten) – Verdieping onderbesteding (o.a. raadsbrief rekenkamer) (Tijd: 10 minuten) – Beinvloedbaarheid van de begroting (tijd: 15 minuten) --> bij onvoldoende tijd schuift dit onderwerp door. – Vooruitblik volgende vergadering (tijd: 5 minuten) – Afsluiting (tijd: 5 minuten)
Do. 10 december tijdstip 18.15-19.30 aangepast **RV: In raad op 17 december, schriftelijke ronde voor cie bestuur op 10 december.** Beschikbaar op 25-11?	**Vergadering adviescommissie (90 minuten)** – Opening, verslag en ingekomen stukken (tijd: 10 minuten) – Aanpak raadstoets (tijd:30 minuten) incl. presentatie door externe – Concept Boardletter van de accountant en reactie college (tijd: 20-30 minuten) – RV Normenkader --> schriftelijk – RV 3e Technische Begrotingswijziging/eindejaarswijziging --> schriftelijk – Vooruitblik volgende vergadering (tijd: 5 minuten) – Afsluiting (tijd: 5 minuten)