GGD regio Utrecht

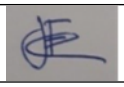
Samenwerkingsovereenkomst GGDrU en Gemeente Utrecht 2026-2029

Versie 2.0

Colofon

Titel	Samenwerkingsovereenkomst GGDrU en gemeente Utrecht 2026-2029 v2.0
Opdrachtgever	Gemeente Utrecht
Gericht aan	Dhr. R. Venderbosch, Mevr. E. van Velzen en dhr. D. de Vries
Opdrachtnemer	GGD regio Utrecht
GGD-contactpersoon	Josien Felix, accounthouder voor gemeente Utrecht

Paraaf

30 april 2026	Josien Felix	

Inhoudsopgave

Inleiding 4
Algemene uitgangspunten 5
1. Definities 5
2. Looptijd 5
3. Tussentijdse opzegging 5
4. Proces en wijzigingen 6
5. Overige uitgangspunten 6
6. Indexering en facturatie 6
7. Rapportage 7
8. Slot 7
9. Ondertekening 8
Bijlage 1: Dienstverlening 2026 9
Bijlage 2: Dienstverlening 2026 – 2029, met mogelijkheid tot tussentijdse opzegging 10
Bijlage 3: Dienstverlening 2026 – 2029, zonder tussentijdse opzegging 13

Inleiding

Voor u ligt de samenwerkingsovereenkomst van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst regio Utrecht (hierna: GGDrU) met de gemeente Utrecht voor de periode 2026-2029. In deze samenwerkingsovereenkomst zijn de aanvullende werkzaamheden vastgelegd die GGDrU voor en in opdracht van de gemeente Utrecht uitvoert, op het domein van Publieke Gezondheid.

Reguliere taken zijn toebedeeld in de Gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Regio Utrecht, waarin de gemeente Utrecht deelneemt. Deze overeenkomst regelt de afspraken over aanvullende taken, waarvoor geldt dat de samenwerking binnen de gemeenschappelijke regeling zoveel als mogelijk wordt gevolgd.

Elke gemeente binnen de regio Utrecht heeft de mogelijkheid om te intensiveren op de (basis)taken, die op basis van de wetgeving bij een GGD belegd moeten zijn. Daarnaast kan elke gemeente maatwerk afspreken. In deze overeenkomst zijn de intensiveringen op de basistaken en/of maatwerkafspraken voor het jaar 2026 en verder, voor zover nu al bekend, benoemd.

De samenwerkingsovereenkomst vormt de basis voor de rapportage van GGDrU aan de betreffende gemeente. De gemeente kan de samenwerkingsovereenkomst inzetten om de middelen binnen de gemeente te alloceren voor de bijdrage die vereist is voor de uitvoering van intensiveringen op de basistaken en/of maatwerkafspraken door GGDrU.

ONDERGETEKENDEN

1. Gemeentelijke Gezondheidsdienst Regio Utrecht, gevestigd te Zeist aan De Dreef 5, 3706 BR, op basis van de Wet Publieke Gezondheid en de gemeenschappelijke regeling GGD regio Utrecht rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. dr. Marc Sprenger in zijn functie van directeur publieke gezondheid, hierna te noemen '**GGDrU**'

En

2. Gemeente Utrecht, gevestigd te Utrecht aan Stadsplateau 1, 3521 AZ, op basis van de Gemeentewet en de Mandaatregeling college en burgemeester gemeente Utrecht rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. Ronald Venderbosch in zijn functie van Concerndirecteur, hierna te noemen: '**Gemeente Utrecht**',

Hierna gezamenlijk ook te noemen: '**Partijen**' of ieder afzonderlijk: '**Partij**'.

ZIJN MET ELKAAR OVEREENGEKOMEN

Algemene uitgangspunten

1. Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- **Overeenkomst:** deze samenwerkingsovereenkomst tussen GGDrU en de Gemeente Utrecht, inclusief alle bijlagen die daarvan onlosmakelijk deel uitmaken.
- **Diensten:** de door de GGDrU ten behoeve van de Gemeente Utrecht te verrichten werkzaamheden en taken op het gebied van publieke gezondheid, zoals nader gespecificeerd in de bijlagen bij deze overeenkomst.
- **Dienstverlening:** de feitelijke uitvoering van de Diensten door of namens de GGDrU conform deze overeenkomst.
- **Algemeen Bestuur:** het algemeen bestuur van de GGDrU als bedoeld in de Gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Regio Utrecht.
- **Dagelijks Bestuur:** het dagelijks bestuur van de GGDrU als bedoeld in de Gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Regio Utrecht.
- **Accounthouder:** de door een Partij aangewezen functionaris die verantwoordelijk is voor de ambtelijke afstemming en het reguliere overleg over de uitvoering van deze overeenkomst.
- **Bijlagen:** de bij deze overeenkomst behorende bijlagen, genoemd in artikel 8.5 van deze overeenkomst, die integraal onderdeel uitmaken van deze overeenkomst.

2. Looptijd

2.1 Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2026 en wordt aangegaan voor een periode van 4 jaar tot en met 31 december 2029.

2.2 Binnen de looptijd van de hoofdovereenkomst worden drie typen producten onderscheiden, met elk hun eigen looptijd en opzegvoorwaarden:

2.2.1 Producten met een vaste looptijd van 1 jaar (bijlage 1)
Deze producten worden aangegaan voor een periode van één jaar en eindigen automatisch op de vooraf overeengekomen einddatum tot 1 januari 2027.
Voor deze producten geldt geen opzegtermijn en er is geen tussentijdse beëindiging mogelijk.

2.2.2 Producten met een opzegtermijn van 12 maanden (bijlage 2)
Deze producten worden aangegaan voor onbepaalde tijd binnen de looptijd van de hoofdovereenkomst. Partijen kunnen deze producten tijdens de looptijd van de hoofdovereenkomst schriftelijk opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van 12 maanden.

2.2.3 Producten met een vaste looptijd van 4 jaar (bijlage 3)
Deze producten worden voor de gehele looptijd van de hoofdovereenkomst (2026–2029) aangegaan. Tussentijdse opzegging is niet mogelijk, beëindiging vindt uitsluitend plaats door afloop van de overeengekomen looptijd.

2.3 Partijen treden uiterlijk 12 maanden vóór het aflopen van deze overeenkomst met elkaar in overleg over de mogelijkheid tot verlenging. Indien Partijen overeenstemming bereiken, wordt de overeenkomst schriftelijk en vóór de einddatum verlengd onder voorwaarden die Partijen daarbij vaststellen.

3. Tussentijdse opzegging

3.1 Partijen kunnen diensten uit bijlage 2 eenzijdig tussentijds opzeggen, met opgave van redenen, voor 1 januari van een kalenderjaar met een opzegtermijn van 12 maanden. Opzegging dient schriftelijk te gebeuren door een bevoegd persoon.

3.2 In afwijking van het eerste lid kunnen Partijen de afspraken met betrekking tot de in bijlage 3 genoemde dienstverlening niet eenzijdig tussentijds opzeggen.
3.3 Bij beëindiging blijven verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om voort te duren, van kracht.
3.4 Volgens de door het Algemeen bestuur vastgestelde uitgangspunten neemt GGDrU geen Pro-forma opzeggingen in behandeling. Deze opzeggingen hebben dientengevolge geen status. Indien Partijen een opzegging beschouwen als Pro-Forma opzegging, zullen Partijen op korte termijn in gesprek treden over de mogelijke gevolgen van de Pro-forma opzegging.

4. Proces en wijzigingen

4.1 Partijen dragen zorg dat voor elk kalenderjaar deze overeenkomst geactualiseerd wordt. Eventuele verlengingen en/of aanpassingen van de dienstverlening kunnen via een addendum vastgesteld worden.
4.2 In het vierde kwartaal van het betreffende kalenderjaar gaan de gemeente en GGDrU in gesprek over de overeen te komen intensiveringen en maatwerkafspraken voor het jaar dat volgt op het betreffende kalenderjaar, met inachtneming van de opzegtermijn.
4.3 Wijzigingen van deze overeenkomst worden slechts schriftelijk met wederzijds goedvinden overeengekomen en als addendum aan de overeenkomst toegevoegd. Beide partijen ondertekenen de wijzigingen om deze officieel te maken.

5. Overige uitgangspunten

5.1 Op deze overeenkomst zijn de algemene richtlijnen en kaders[1] van GGDrU zoals vastgesteld door het algemeen bestuur van GGDrU van toepassing. Indien het Algemeen bestuur tijdens de looptijd van deze overeenkomst de algemene richtlijnen en kaders aanpast, worden deze pas van toepassing op deze overeenkomst nadat partijen hierover in overleg zijn getreden.
5.2 Deze overeenkomst zal worden ondertekend door beide partijen, waarmee zij instemmen met de voorwaarden en afspraken zoals vastgelegd in dit document.
5.3 Deze overeenkomst is een dynamisch document. Dit betekent dat partijen in gesprek blijven over de concrete invulling van de overeengekomen aanvullende werkzaamheden. Gedurende het kalenderjaar kunnen in onderlinge overeenstemming extra aanvullende werkzaamheden bij GGDrU worden belegd. Hier kunnen aanvullende voorwaarden van toepassing zijn (opslag, startdatum, looptijd).
5.4 Bij nieuw af te nemen maatwerk of werkzaamheden gaat GGDrU het gesprek aan met de desbetreffende gemeente(n) over de vraag of de gevraagde dienstverlening passend is qua omvang en inhoud.
5.5 Er dient formeel akkoord te zijn gegeven voor de start van de werkzaamheden, om daarmee wederzijds duidelijkheid te hebben over de afgenomen dienstverlening en budgetten.

6. Indexering en facturatie

6.1 GGDrU indexeert de bedragen jaarlijks op basis van de uitgangspunten in de kaderbrief. De bedragen in deze versie van de samenwerkingsovereenkomst zijn daarbij gebaseerd op voorlopig indicatieve tarieven.

[1] Bestuur - GGDrU - Info voor inwoners: Vergadering AB 5 november 2025 AB-074-b-2025-11-05-6-AANGEPAST-Notitie-Actualisatie-algemene-uitgangspunten-GGDrU.pdf

6.2 GGDrU stuurt per kwartaal aan het begin van het betreffende kwartaal een factuur aan de Gemeente Utrecht voor de vergoedingen van de dienstverlening voor de desbetreffende periode.
6.3 De Gemeente Utrecht betaalt aan de GGDrU voor de dienstverlening op facturatiebasis de vergoedingen zoals bij de in de bijlagen genoemde specifieke dienstverlening opgenomen staan
6.4 De Gemeente Utrecht betaalt een correcte factuur als bedoeld in artikel 6.2 binnen 30 dagen na ontvangst
6.5 Alle bedragen zijn vrijgesteld van BTW of inclusief BTW, afhankelijk van de activiteit.
6.6 GGDrU stuurt de slotfacturatie voor de uitvoering van de taken op basis van de tweede rapportage, die overeenkomt met de eindrapportage zoals beschreven in artikel 7.3.

7. Rapportage

7.1 GGDrU stuurt per zes maanden een rapportage, die een overzicht verschaft over de geleverde taakuitvoering waarbij de focus ligt op afwijkingen van de afspraken.
7.2 GGDrU biedt de rapportage over de eerste zes maanden van een kalenderjaar uiterlijk op 1 september van het betreffende kalenderjaar aan de gemeente Utrecht aan.
Indien uit de eerste rapportage blijkt dat de afspraken niet worden behaald, doet GGDrU gelijktijdig met het aanbieden van de rapportage voorstellen tot bijstelling van de afspraken aan de Gemeente Utrecht. Wanneer de gemeente instemt met de voorstellen wordt het maatwerk conform voorstellen uitgevoerd.
7.3 GGDrU biedt de tweede rapportage over een kalenderjaar als eindrapportage over het betreffende kalenderjaar uiterlijk 1 mei van het daaropvolgende kalenderjaar aan de Gemeente Utrecht aan als onderdeel van de jaarstukken van GGDrU, na vaststelling door het algemeen bestuur van de GGDrU.
7.4 Indien een Partij constateert dat dienstverlening onjuist, onvolledig of niet-tijdig wordt of is uitgevoerd of dat afspraken in deze overeenkomst anderszins niet of onvoldoende worden of zijn nagekomen, dan treden Partijen hierover zo snel mogelijk in overleg.

8. Slot

8.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
8.2 Wijzigingen van deze overeenkomst zijn slechts geldig indien zij schriftelijk zijn overeengekomen.
8.3 Alle geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst zullen in eerste aanleg worden beslist door de bevoegde rechter van rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.
8.4 Alvorens een geschil aan de bevoegde rechter als bedoeld in het eerste lid voor te leggen proberen Partijen het geschil gezamenlijk in ambtelijk overleg tot een oplossing te brengen en wanneer dit niet tot overeenstemming leidt, dan worden de geschilpunten eerst nog voorgelegd aan het dagelijks bestuur van GGDrU en college van burgemeester en wethouders van de gemeente.
8.5 De volgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst:
- Bijlage 1: Dienstverlening 2026;
- Bijlage 2: Dienstverlening 2026 – 2029, met mogelijkheid tot tussentijdse opzegging
- Bijlage 3: Dienstverlening 2026 – 2029, zonder mogelijkheid tot tussentijdse opzegging

9. Ondertekening

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgesteld en ondertekend op 30 april 2026,

Namens GGDrU,	Namens gemeente Utrecht,
Dr. Marc Sprenger Directeur Publieke Gezondheid	Ronald Venderbosch Concerndirecteur

Bijlage 1: Dienstverlening 2026

Hieronder staat een overzicht van het tijdelijk maatwerk voor het kalenderjaar 2026. Dit maatwerk heeft een afgesproken einddatum. Opzegtermijn van één jaar is niet van toepassing.
NB Taken waarbij een vast bedrag in rekening wordt gebracht zijn aangegeven met een *, overige taken zijn op afrekening.

Nr.	Taak	Omschrijving	Output	Kosten	*
1.	Nu Niet Zwanger	Nu Niet Zwanger is onderdeel van Kansrijke Start en heeft als doel om onbedoelde zwangerschappen in kwetsbare situaties te voorkomen door het voeren van een eerlijk gesprek over kinderwens, seksualiteit en anticonceptie. Het zelfbeschikkingsrecht en de keuzevrijheid staan hierbij altijd voorop. *Looptijd t/m 2026*	Inzet zit op werven, scholing en onderhouden contacten aandachts-functionarissen + counseling opgeschaalde casuïstiek + afspraken medisch domein + beheren budget anticonceptie. NNZ is een regionale collectieve samenwerkings-overeenkomst, voor de periode van 2023 t/m 2026.	69.510	*
2.	Vaccinatiegraad versterken	GGDrU inzet in het Actieplan Verhogen vaccinatiegraad van de gemeente Utrecht, met als doel om de gezondheidsverschillen te verkleinen en de algehele vaccinatiegraad in de stad weer te laten stijgen en zo meer kinderen te beschermen tegen infectieziekten. Hierbij wordt gekozen voor een doelgroepgerichte aanpak. *Looptijd t/m 2026*	1. Advisering bij activiteiten rond doelgerichte aanpak (zoals bijvoorbeeld bij de ontwikkeling van communicatie-materiaal en het inrichten van voorlichtings-activiteiten) 2. Opzet en uitvoering van informele scholings-gesprekken voor JGZ-professionals 3. Uitvoering van groepsgesprekken in de wijk met sleutelpersonen	7.790	
	Totaal met een vooraf overeengekomen einddatum			**€77.300**	

Bijlage 2: Dienstverlening 2026 – 2029, met mogelijkheid tot tussentijdse opzegging

Hieronder staat een overzicht van de intensivering van de basistaken voor het kalenderjaar 2026. Het maatwerk heeft een opzegtermijn van een jaar, wanneer er niet is opgezegd zal het automatisch doorlopen in het volgende jaar.

NB Taken waarbij een vast bedrag in rekening wordt gebracht zijn aangegeven met een *, overige taken zijn op afrekening.

Nr.	Taak	Omschrijving	Output	Kosten	*
1.	Technische Hygiënezorg (THZ): Advisering Publieks-evenementen	Inhoudelijk technisch hygiënisch advies bij publieksevenementen om infectierisico's te verminderen.	100% van de aangemelde evenementen	33.690	*
2.	Audits en infectiepreventie	Het uitvoeren van audits bij bijvoorbeeld instellingen, seks- en relaxinrichtingen en/of daklozenopvang en het geven van infectiepreventieadviezen. Dit kan gebeuren op basis van meldingen bron- en contactonderzoek, of op verzoek van instellingen zelf.	Advies over infectiepreventie.	90.225	*
	Totaal intensivering basistaken			**€123.915**	

Hieronder staat een overzicht van het maatwerk voor het kalenderjaar 2026. Het maatwerk heeft een opzegtermijn van een jaar, wanneer er niet is opgezegd zal het automatisch doorlopen in het volgende jaar.
NB Taken waarbij een vast bedrag in rekening wordt gebracht zijn aangegeven met een *, overige taken zijn op afrekening.

Nr.	Taak	Omschrijving	Output	Kosten	*
1.	Aanvullende Seksuele gezondheidszorg: soa- en PrEP-zorg	Uitvoering van 1.000 extra consulten in aanvulling op de PrEP-zorg en soa- en seksualiteitsconsulten in de SPUK ASG 2026. Afspraken zijn vastgelegd in separaat document 'Plan inzet coalitiemiddelen gemeente Utrecht vanaf 1 januari 2023'.	Extra soa- en PrEP-zorg beschikbaar voor inwoners van Utrecht in het Stadskantoor en in een wijk elders in gemeente Utrecht	250.000	*
2.	Transkliniek	De uit te voeren werkzaamheden staan omschreven in het "Projectplan Transkliniek Utrecht". In eerste instantie betrof het een 3-jarige pilot die liep tot juli 2026. Inmiddels is besloten om de pilot tot einde van 2026 te continueren.	Transkliniek, in samenwerking met onderaannemer Colored Qollective	40.000	*

Nr.	Taak	Omschrijving	Output	Kosten	*
		De raad heeft bovendien besloten om de Transkliniek Utrecht vanaf 2027 structureel voort te zetten met een jaarlijks bedrag van 80.000 euro. Over de vormgeving van de Transkliniek na 2027 vinden nog gesprekken plaats.			
3.	WMO toezicht Bestaande uit: - regulier (proactief) toezicht - signaal-gestuurd toezicht - calamiteiten toezicht	<u>Regulier (proactief) toezicht WMO</u>: Dit toezicht richt zich op de kwaliteit en veiligheid van WMO-voorzieningen, en is proactief van aard. <u>Signaalgestuurd toezicht WMO</u>: Dit toezicht richt zich op de kwaliteit van WMO-voorzieningen. Deze vorm van toezicht is reactief en vindt plaats op basis van signalen met betrekking tot de kwaliteit en veiligheid die vanuit gemeenten, professionals en/of burgers zijn gemeld over een WMO-voorziening. <u>Calamiteiten toezicht WMO</u>: Dit toezicht is reactief, en richt zich op calamiteiten en geweldsincidenten omtrent WMO-cliënten. De taak bestaat het doen van een vooronderzoek na het ontvangen van een melding; het begeleiden van de aanbieder bij een zelfonderzoek naar de calamiteit ofwel het uitvoeren van een calamiteitenonderzoek door GGDrU zelf. Deze vorm van toezicht is reactief, naar aanleiding van gemelde calamiteiten door WMO-aanbieders. (WMO-aanbieders hebben een wettelijke meldplicht bij calamiteiten en geweldsincidenten cf. artikel 3.4 WMO).	Gemeente Utrecht en GGDrU hebben afgesproken om WMO toezicht vanuit 1 gezamenlijk budget te financieren, zodat de toezichthouders doelgericht onderzoek kunnen uitvoeren dat passend is bij de situatie. NB Hierbij geldt dat calamiteiten onderzoeken voorrang hebben op de andere onderzoeken. Inschatting aantal onderzoeken in 2026: - 8 onderzoeken regulier (proactief) en/of signaal gestuurd toezicht - Uitgaande van 32 calamiteiten meldingen: waarvan 15 afwijzingen, 15 begeleiding van zelfonderzoeken door de aanbieder en 2 GGD onderzoeken. *Enkel daadwerkelijk gemaakte uren worden gefactureerd.* *GGDrU en gemeente Utrecht hebben elk kwartaal een gesprek over de voortgang, de signalen en lopende onderzoeken. Indien de totaalbegroting volledig is benut en dreigt overschreden te worden, geldt het volgende:* • *GGDrU pakt sowieso de binnenkomende*	100.000	

Nr.	Taak	Omschrijving	Output	Kosten	*
			calamiteitenmelding en op; en informeert de gemeente Utrecht daarna zo snel als mogelijk. • *In geval van reguliere (proactieve) en signaalgestuurde onderzoeken contacteert GGDrU de gemeente Utrecht voorafgaand aan het besluit om een onderzoek te starten.*		
4.	Huisvesting	Doorberekening ICT stadskantoor	Conform begroting 2026-0	53.560	*
5.	Huisvesting	Materieel huisvestingsbudget Stadskantoor	Conform begroting 2026-0	17.535	*
	Totaal maatwerk zonder een vooraf overeengekomen einddatum			**€461.095**	

Bijlage 3: Dienstverlening 2026 – 2029, zonder tussentijdse opzegging

Gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt uitsluitend opnieuw getekend voor inhoudelijke wijzigingen. De oorspronkelijke looptijd blijft daarbij ongewijzigd en tussentijdse opzegging is niet mogelijk. Eventuele wijzigingen binnen de looptijd worden financieel verrekend, met dien verstande dat de risico-opslag hierbij niet van toepassing is, tenzij bij de betreffende taak uitdrukkelijk anders is vermeld.

NB Taken waarbij een vast bedrag in rekening wordt gebracht zijn aangegeven met een *, overige taken zijn op afrekening.

Nr.	Taak	Omschrijving	Output	Kosten	*
1.	Meld- en Adviespunt 'Bezorgd'	Meldpunt (meldfunctie + verkennend onderzoek) gericht op personen met complexe meervoudige problematiek, die niet in een acute crisis verkeren, maar wel (bijzondere) zorg nodig hebben of overlast veroorzaken en zelf geen hulp inschakelen. Vanuit opgedane kennis de gemeente adviseren in het oplossen, maar ook voorkomen van problematiek onderliggend aan de meldingen. *De looptijd van MAB beslaat de periode van 2026 tot en met 2029.* *Tussentijdse opzegging van de MAB-dienst is niet mogelijk; beëindiging kan uitsluitend plaatsvinden per 31 december 2028. Eventuele wijzigingen binnen de looptijd worden financieel verrekend, met dien verstande dat de korting op de risico-opslag hierbij niet van toepassing is. De aanvullende voorwaarden voor de MAB-dienst maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst en zijn opgenomen in bijlage 2.* *Specifiek voor het jaar 2026 is door GGDrU een bedrag van €15.000 gealloceerd voor de vaste kosten, mogelijk gemaakt door de ZonMw-subsidie voor de kenniswerkplaats Samen Omgaan Met Onbegrip. In Utrecht lopen drie SOMO-projecten met lokale ketenpartners, waarvan de opgedane kennis tevens ten*	100% afhandeling meldingen 'Meldfunctie' Prognose: 2.000 meldingen 100% uitvoering verkennend onderzoek Prognose: 28 meldingen *NB GGDrU en gemeente Utrecht spannen zich samen in om, binnen hun invloedssfeer en met inachtneming van de afspraken die zijn opgenomen in de 4-jarige MAB-overeenkomst, eraan bij te dragen dat de totale jaarlijkse kosten niet boven €780.000 uitkomen. Zodra het plafond in zicht komt en de 10%-marge dreigt te worden overschreden, gaan we met elkaar in gesprek om de inzet/dienstverlening af te schalen zodat we binnen de afgesproken kaders blijven.*	761.979	

Nr.	Taak	Omschrijving	Output	Kosten	*
		goede komt aan de andere MAB-gemeenten. *Disclaimer:* *De taak Meld- en Adviespunt kan alleen aangeboden worden op het moment dat alle 12 initiële gemeenten[2] de samenwerkingsovereenkomst inclusief deze taak overeenkomen.*			
	Totaal langlopend maatwerk			**€761.979**	

[2] De 12 initiële gemeenten zijn Amersfoort, Baarn, Bunschoten, De Ronde Venen, Leusden, Montfoort, Oudewater, Soest, Stichtse Vecht, Utrecht, Woerden en Woudenberg.

GGD regio Utrecht
Postbus 51
3700 AB Zeist

T 030 608 608 6
E info@ggdru.nl
I www.ggdru.nl

Uitgave
© GGD regio Utrecht
April 2026

GGD
regio Utrecht

Akte van ondertekening

Dit bewijsdocument bevat de gegevens van het ondertekenverzoek alsmede een audit log van het ondertekentraject welke de ondertekenaars van het document hebben doorlopen.

Algemene informatie

Document naam	Samenwerkingsovereenkomst GGDrU en gemeente Utrecht 2026-2029 DEF2	**Ondertekentermijn**	31 dagen
Document ID	c54f1577-5f22-4274-85df-22332fdc1a5e	**Aanbieder**	GGD Regio Utrecht
Aanmaakdatum	vrijdag 1 mei 2026 07:47 CEST		

Ondertekenaar 1

Naam	Marc Sprenger		
Verzoek verzonden	vrijdag 1 mei 2026 07:47 CEST	**E-mail adres**	ivanderhorst@ggdru.nl
Document geopend	vrijdag 1 mei 2026 07:48 CEST		
TAN verstuurd	vrijdag 1 mei 2026 07:48 CEST	**Mobiel nummer vingerafdruk SHA-256**	
		`ff3b6de6e18476120506a625d3fbe44c404e335679f11ae35ddd075050830413`	
TAN verificatie	vrijdag 1 mei 2026 07:48 CEST		

Document ondertekend	vrijdag 1 mei 2026 07:48 CEST