

Bijlage 1

Zaalverdelingscriteria Sporthallen Utrecht – 2021/2022

April 2021

1. De zaalverdelingscriteria gelden voor alle sporthallen die door de gemeente Utrecht beheerd worden.
2. De Zaalverdelingscommissie (ZVC) mag de uren verdelen binnen de volgende tijdblokken:
 - a. Maandag t/m vrijdag vanaf 16:00-23:00 uur (tot 17:00 uur heeft onderwijs voorrang).
 - b. Zaterdag en zondag van 8:30-23:00 uur.De ZVC verdeelt de uren voor de jaarprogrammering. Losse uren worden via het vastgoedloket van de gemeente gereserveerd zonder tussenkomst van de ZVC.
3. Uitgangspunt bij de verdeling van de doordeweekse uren is dat er wordt ingeroosterd terugwerkend vanaf 23.00 uur. Een partij die van 19.30-22.30 uur wil trainen wordt ingedeeld op de tijd 20.00-23.00 uur.
4. De ZVC hanteert een vaste werkwijze/leidraad zoals is opgenomen in bijlage 1 (blz.2).
5. Aan het gebruiksrecht van de toegewezen uren zijn de algemene voorwaarden maatschappelijk vastgoed van toepassing. Deze zijn te vinden op www.utrecht.nl/verhuur
6. Per sporthal heeft de gemeente Utrecht maximaal 3 maal per kalenderjaar de mogelijkheid af te wijken van de zaalverdelingscriteria, teneinde onderdak te bieden aan een (sportief) evenement waarbij de sportieve, promotionele of toeristische belangen dusdanig groot zijn dat voorrang t.a.v. andere belangen gerechtvaardigd is. De gemeente kondigt de afwijking tenminste 1 maand van tevoren aan met een maximale inspanning om deze evenementen op een zondag te plannen. Voor verenigingen die op die momenten in de sporthal zitten moet een vervangende accommodatie worden gezocht. Het mag hierbij geen struikelblok zijn dat niet alle teams in dezelfde hal hun competitie kunnen spelen. Verder zijn op het annuleren van boeking(-en) de algemene voorwaarden maatschappelijk vastgoed van toepassing.

Prioritering zaalverdelingscriteria

- a. Interland/internationale bekerwedstrijden
- b. Internationaal toernooi/nationaal sportevenement
- c. Nationale competitie, zowel doordeweeks als weekenden
- d. Topsporttraining en jeugdselectietraining
- e. Verenigingsgebruik tbv trainingen, bedrijvencompetitie en welzijnswerk¹ waarbij de prioritering wordt toegepast ten gunste van een optimale bezetting:
 - i. Sporten die het hele seizoen (september t/m mei) gebruik maken van de zaal
 - ii. Sporten die een aanzienlijk deel van hun competitie seizoen binnen spelen (o.a. korfbal en handbal).
 - iii. Sporten die een heel kort zaalseizoen hebben, zoals zaalhockey.
- f. Recreatieve sportbeoefening
- g. Een uitleg/onderbouwing van deze prioritering is opgenomen in bijlage 2 (blz.5).

¹ Activiteiten vanuit het welzijnswerk en jongerenwerk worden zoveel mogelijk verwezen naar de gymzalen en sportzalen. Alleen activiteiten die echt in een sporthal moeten, worden gelijk geprioriteerd met verenigingsgebruik.

Bijlage 1 Werkwijze/Leidraad Zaalverdelingscommissie (ZVC)

Algemeen

De ZVC is een werkgroep bestaande uit vertegenwoordigers van de Utrechtse sportwereld die gezamenlijk de speeluren van de sporthallen te verdelen. De verdeling geschiedt via vastgestelde verdeelcriteria. Voor werkwijze van de ZVC gelden onderstaande bepalingen.

1. Samenstelling commissie

De samenstelling van de ZVC is in 2021 als volgt:

- Badminton
- Basketbal
- Handbal
- Korfbal
- Volleybal
- Zaalvoetbal
- Overige sporten gezamenlijk een vertegenwoordiger vanuit de gemeente

2. De benoeming leden van de Zaalverdelingscommissie (ZVC)

- Sporten die door een of meerdere verenigingen en/of organisaties meer dan 300 uur per jaar gebruik maken van de sporthallen kunnen een vertegenwoordiger voor de ZVC voordragen.
- De sportorganisaties dragen een vertegenwoordiger voor de ZVC voor.
- De overige sporten, particulieren en evenementen/toernooien worden vertegenwoordigd door een vertegenwoordiger van de gemeente Utrecht.
- De vertegenwoordigers worden voor een periode van 4 jaar benoemd.
- De secretaris/notulist is een medewerker van de organisatie SportUtrecht.
- De onafhankelijk voorzitter wordt voorgedragen door SportUtrecht voor de duur van 4 jaar. Hij/zij kan met een periode herbenoemd worden met de goedkeuring van de verenigingen.

3. Taken en bevoegdheden van de werkgroep

- De werkgroep besluit als enige over de verdeling van de uren in de sporthallen van de gemeente Utrecht conform de tijden die zijn vastgesteld in de verdelingscriteria.
- De werkgroep adviseert gevraagd en ongevraagd aan de gemeente Utrecht en/of SportUtrecht over onderwerpen aangaande de verdeling van uren van de sporthallen in de gemeente Utrecht.
- De gemeente Utrecht en/of SportUtrecht vragen de ZVC om advies over onderwerpen aangaande de verdeling van uren van de sporthallen in de gemeente Utrecht.
- De werkgroep voert 2-jaarlijks een evaluatie uit van de bijgestelde criteria en de gevolgen die dit heeft voor de sportverenigingen en –organisaties, en rapporteert hierover aan SportUtrecht en gemeente Utrecht.
- De werkgroep kan besluiten nemen als twee derde van het aantal leden aanwezig is.
- De stem van de voorzitter geeft bij gelijk aantal stemmen de doorslag.
- De taak van de werkgroep-leden eindigt jaarlijks na het vaststellen van de verdeling.

4. Taken voorzitter

- Heeft algemene leiding van de werkgroep;
- Vertegenwoordigt de werkgroep naar buiten toe;
- Overlegt met officiële instanties;
- Is het eerste aanspreekpunt voor de werkgroep-leden;
- Stelt in overleg de agenda voor elke vergadering op;
- Leidt de overleggen van de werkgroep;
- Ziet er op toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming met de werkwijze/leidraad en andere gemaakte afspraken;
- Coördineert en stuurt activiteiten;
- Ziet er op toe dat de werkgroep-leden hun taken naar behoren vervullen en spreekt hen hierop aan indien dit niet het geval lijkt.

5. Communicatie

- De werkgroep-leden vertegenwoordigen hun sport en zijn verantwoordelijk voor het communiceren van de gemaakte afspraken met hun achterban.
- De voorzitter communiceert als enige vertegenwoordiger van de werkgroep met externe partijen.
- Algemene informatie naar de sportorganisaties en of sportverenigingen bespreekt de voorzitter met SportUtrecht en/of de gemeente Utrecht.
- De up-to-date informatie over de ZVC loopt via de website van SportUtrecht.

6. Procedure verdeling uren

- De sportorganisaties leveren de gewenste uren per sporthal in voor het seizoen september t/m juni aan bij hun vertegenwoordiger in de ZVC. De aanvraag wordt door de vertegenwoordiger vóór 15 april ingediend bij het vastgoedloket van de gemeente Utrecht. Een medewerker van het vastgoedloket zet alle wensen in een planning en geeft aan waar de overlappingen zitten. De planning wordt toegestuurd aan de leden van de ZVC. De vertegenwoordigers van de sportorganisaties bespreken het voorstel met hun achterban en brengen in het eerste ZVC-overleg eventueel alternatieven in.
- In een eerste overleg wordt het voorstel besproken en in onderling overleg aangepast. Het aangepaste voorstel wordt door de vertegenwoordigers besproken met de achterban. Indien nodig komt er een vervolg overleg. De planning wordt door een meerderheid van stemmen definitief vastgesteld. De vertegenwoordigers van de sportorganisaties leggen aan hun achterban gemotiveerd uit waarom voor de vastgestelde planning gekozen is.
- De ZVC vergadert in april/mei om de voorgestelde planning te bespreken. Indien nodig worden er meer overleggen gepland om te komen tot een definitieve planning. Op verzoek van de voorzitter en/of vertegenwoordigers van de sportorganisaties wordt er een vergadering uitgeschreven over onderwerpen die de ZVC betreffen.

7. Geschillencommissie

- De ZVC handelt op basis van de beschreven criteria welke zijn opgesteld en vastgesteld door de ZVC, SportUtrecht en gemeente Utrecht
- De ZVC verdeelt middels vertegenwoordiging van de zaalsporten en gebruikers op basis van voorstellen, afstemming en uiteindelijk consensus
- Gebruikers kunnen bezwaar maken tegen de uitkomsten waarbij getoetst wordt of de ZVC gehandeld heeft volgens de genoemde criteria.
- Bezwaren kunnen worden ingediend via sport@utrecht.nl
- De toets zal gedaan worden door een onafhankelijke derde (SESAM Academie).
- Uitspraak van deze onafhankelijke derde is bindend.
- De totale procedure voor bezwaar en beroep moet voor 15 juni doorlopen zijn zodat de uiteindelijke zaalverdeling voor de zomervakantie vastgesteld kan worden.

Bijlage 2 Uitleg/Onderbouwing prioritering zaalverdeling

a. (inter)nationale topsportevenementen.

- Het sportieve niveau van het evenement is gelijk(waardig) aan een WK. EK, NK, (Olympisch) kwalificatietoernooi, wereldbekerwedstrijd, internationale bekerwedstrijd, EJK, WJK, EJOF.
- Tijdens het evenement treden nationaal vertegenwoordigende sporters of teams op het hoogste niveau aan.

b. (top)sportevenementen, niet vallend onder a.

- Jaarlijks terugkerend topsporttoernooi, georganiseerd door een in Utrecht gehuisveste vereniging heeft hier prioriteit. Het sportieve niveau van het evenement is gelijk(waardig) aan NK Junioren, kwalificatietoernooi voor WK, EK internationale bekerwedstrijd.
- Nationaal topsporttoernooi, internationaal junioren toernooi (georganiseerd door een in Utrecht gehuisveste vereniging). Tijdens het evenement treden nationaal vertegenwoordigende sporters of teams op het een na hoogste of hoogste (junioren)niveau aan.

c. verenigingsgebruik ten behoeve van reguliere competitiewedstrijden

- Jaarlijks vast te stellen aan de hand van competitieschema's
- Inclusief jaarlijks terugkerende toernooien breedtesport die voorafgaand aan de verdeling zijn aangevraagd.

d. topsporttrainingen en jeugdselectietrainingen

- Uitsluitend op basis van positief advies SportUtrecht/afdeling topsport. Advisering zal plaatsvinden na toetsing van de volgende criteria:
- Het sportieve niveau van de individuele sporter of ploeg is gelijk aan de topsport, bond- en talentstatus (dit betreft een landelijk erkende statushantering, zie www.sportutrecht.nl/voor-topsport-talent/topsport-statussen).
- De status wordt toegekend door NOC*NSF.
- Het niveau van de teams betreft deelname aan de hoogste klasse van de nationale senioren of junioren competitie.
- Teams spelen voor een in Utrecht gehuisveste vereniging.
- Uren zoveel mogelijk indelen op de tijdstippen 16.00-18.00 uur.

e. verenigingsgebruik t.b.v. trainingen, inclusief bedrijventoernooien en activiteiten vanuit organisaties in het welzijnswerk.

- jaarlijks opnieuw vastgesteld op basis van de volgende prioritering ten gunste van een optimale bezetting:
 1. Sporten die jaar-rond in de zaal sporten als eerste inplannen in de seizoenplanning. Ook ruimte mogelijk maken voor groei (oplossen wachtlijsten). Hieronder vallen ook de particuliere- en/of bedrijventeams en organisaties in het welzijnswerk.
 2. Sporten die een aanzienlijk deel van hun competitie seizoen binnen spelen (o.a.korfbal en handbal).
 3. Sporten die een heel kort zaalseizoen hebben, zoals zaalhockey.

Bij deze prioritering dient rekening te worden gehouden met:

- a. Goede verdeling van populaire en niet populaire hallen.
- b. Jeugdsportactiviteiten en sport vanuit welzijnswerk prioriteren op de uren tot 19.00 uur.
- c. Het voedingsgebied van de vereniging, vooral voor jeugdteams.
- d. De functionaliteiten/mogelijkheden van een sporthal.
- e. De behoefte aan een sportkantine.
- f. Zo min mogelijk spreiding over verschillende avonden en sporthallen per vereniging om de clubbinding te behouden/stimuleren.

f. recreatieve sportbeoefening

- Recreatieve teams nemen geen deel aan de competitie. Competitie teams krijgen voorrang bij toewijzing van sporthalruimte.

g. gebruik, niet zijnde sport

- Afwijking van het sportief gebruik van een locatie is alleen mogelijk als het bestemmingsplan van de betreffende locatie dit ook toelaat.