

OVEREENKOMST VAN OPDRACHT – GEMEENTE UTRECHT IVM GRAND DÉPART TOUR DE FRANCE UTRECHT 2015

1. de publiekrechtelijke rechtspersoon **Gemeente Utrecht**, gezeteld te Utrecht aan de Korte Minrebroederstraat 2, kantoorhoudende te Utrecht aan de Vinkenburg 26, in dezen krachtens een daartoe namens de Burgemeester verstrekt mandaat en dito volmacht rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M. Schurink, hierna te noemen: de 'Gemeente';

en

2. de **Stichting Utrecht 2015**, gezeteld te Utrecht aan ADRES, ingeschreven in het handelsregister onder nummer INVULLEN, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door INVULLEN, hierna te noemen: de 'Stichting';

Ieder van de partijen afzonderlijk hierna ook te noemen: Partij en partijen tezamen hierna ook te noemen: Partijen.

nemen het volgende in aanmerking:

- de Gemeente heeft een overeenkomst gesloten waarin zij de rechten heeft verworven om als gastheer te fungeren voor de "Grand Départ Tour de France 2015" 1 t/m 5 juli 2015 (hierna te noemen 'Grand Départ');
- de Gemeente heeft hiertoe een contract onder de naam 'Convention Grand Départ Tour de France 2015' (hierna: het Contract) met de rechtspersoon naar Frans recht: La société Amaury Sport Organisation gevestigd in Issy-les-Moulineaux (Frankrijk) en kantoorhoudende te Issy-les-Moulineaux, Immeuble Panorama B, 253 quai de la Bataille de Stalingrad, ingeschreven in het handelsregister van Nanterre onder nummer 383 160 348 (hierna te noemen 'A.S.O.') ondertekend.
- het is door A.S.O. aan de Gemeente toegestaan om een stichting op te richten waaraan de Gemeente uitvoering van activiteiten onder het Contract kan uitbesteden en die houder zal worden van de benodigde vergunning voor de activiteiten die rondom de etappe zullen worden georganiseerd.
- de Gemeente wenst de organisatie van de Grand Départ op te dragen aan de Stichting;
- de Gemeente wenst voorts, in samenhang met de Grand Départ, commerciële en promotionele activiteiten te laten organiseren door de Stichting met inachtneming van de kaders die in het Contract zijn verwoord;
- Partijen leggen de afspraken die zij in dit verband maken vast in deze overeenkomst;

en komen overeen als volgt:

Artikel 1. Opdracht

1. De Gemeente verstrekt aan de Stichting de opdracht, welke opdracht de Stichting aanvaardt, om voor de Gemeente promotie-activiteiten te verrichten. Deze activiteiten bestaan in hoofdzaak uit de organisatie van de Grand Départ zelf en de daaraan verbonden side-events en marketing.
2. In het kader van voornoemde opdracht verbindt de Stichting zich tot:
 - a) bevorderen van de sociale cohesie in de Utrechtse samenleving door het organiseren van een groots en meeslepend evenement, namelijk de start van de Tour de France in Utrecht in 2015, en daarbij zoveel mogelijk inwoners als vrijwilligers inschakelen, en bevorderen van verbinding binnen en tussen de Gemeente Utrecht, het Utrechtse bedrijfsleven, de Utrechtse samenleving, de breedtesport en de topsport;
 - b) voorbereiden en organiseren van de start van de Tour de France in Utrecht in 2015, alsmede van evenementen daaromheen;
 - c) werven van middelen ten behoeve van het voorbereiden en organiseren van de start van de Tour de France in Utrecht in 2015, alsmede van evenementen daaromheen;

- d) verzorgen van promotieactiviteiten ten behoeve van de Gemeente Utrecht in het algemeen en de start van de Tour de France in Utrecht in 2015, Utrecht Fietsstad en dopingvrije sport in het bijzonder;
 - e) verzorgen van hospitality en het handelen in merchandise ten behoeve van de start van de Tour de France in Utrecht in 2015, alsmede ten behoeve van evenementen daaromheen,
- alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
3. De werkzaamheden die hiermee samenhangen worden uitgevoerd in de periode tot en met 31 december 2015. De Stichting moet bij zijn werkzaamheden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen.
 4. De Stichting verplicht zich om de opdracht uit te voeren met inachtneming van het Contract. Zij aanvaardt alle rechten en verplichtingen die voor de Stichting uit het Contract voortvloeien, welke rechten en verplichtingen een integraal en onlosmakelijk deel uitmaken van deze overeenkomst. Voorts respecteert zij de rechten en verplichtingen die voor de Gemeente uit het Contract voortvloeien en zal zij zich inspannen om te waarborgen dat de Gemeente haar verplichtingen jegens A.S.O kan nakomen.
 5. De Gemeente en de Stichting zullen elkaar – ieder binnen haar mogelijkheden – zoveel mogelijk de nodige faciliteiten bieden om de Grand Départ te organiseren en tot een succesvol einde te brengen.
 6. De Stichting is gehouden gevolg te geven aan tijdig verleende en verantwoorde aanwijzingen van de Gemeente omtrent de uitvoering van de opdracht.
 7. De Stichting moet de Gemeente op de hoogte houden van zijn werkzaamheden ter uitvoering van de opdracht. De Stichting doet aan de Gemeente op regelmatige basis verantwoording van de wijze waarop zij zich van de opdracht kwijt. Heeft zij bij de uitvoering van de opdracht ten laste van de Gemeente gelden uitgegeven of te diens behoeve gelden ontvangen, dan verantwoordt zij deze bij de Gemeente.
 8. De Stichting is gerechtigd ter uitvoering van de opdracht voor eigen rekening en risico hulppersonen waaronder ondergeschikten in te schakelen.

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de organisatie van de Grand Départ alsmede de afwikkeling daarvan. Deze overeenkomst gaat aldus in op de datum dat deze overeenkomst door beide Partijen is ondertekend en eindigt van rechtswege, zonder dat opzegging is vereist, uiterlijk op 31 december 2015 of zoveel eerder als Partijen overeenkomen dat deze overeenkomst als beëindigd kan worden beschouwd.
2. Het van rechtswege eindigen van deze overeenkomst als in het vorige lid bedoeld zal niet geschieden als de afwikkeling van alle rechten en verplichtingen voortvloeiende uit de organisatie van de Grand Départ op 31 december 2015 nog niet (volledig) is afgerond, in welk geval deze overeenkomst zal worden verlengd totdat volledige afronding heeft plaatsgevonden.
3. De Stichting streeft ernaar om zichzelf op te heffen nadat afwikkeling van alle rechten en verplichtingen voortvloeiende uit de organisatie van de Grand Départ heeft plaatsgevonden. Het bestuur van de Stichting zal daartoe alsdan een besluit tot liquidatie nemen.

Artikel 3. Tussentijdse beëindiging

1. Tenzij in deze overeenkomst anders is bepaald, is tussentijdse beëindiging door middel van opzegging van deze overeenkomst door een van Partijen niet mogelijk.
2. Indien één van de Partijen één of meer van de uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet, niet geheel of niet tijdig nakomt en deze tekortkoming niet binnen een daartoe door een (van de) niet in gebreke zijnde Partij(en) gestelde redelijke termijn herstelt, zal de ingebreke gestelde Partij een terstond, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst nodig is, opeisbare boete van VIJFTIGDUIZEND EURO (EUR 50.000,00) verschuldigd zijn aan de niet ingebreke zijnde Partij(en) alsmede een boete van ÉÉNDUIZEND EURO (EUR 1.000,00) voor iedere dag dat

het verzuim voortduurt, onverminderd het recht van de ander Partij(en) om van de nalatige Partij vergoeding te vorderen van schade en onverminderd de rechten en verplichtingen van ieder van Partijen op basis van het Contract.

3. In het geval de Stichting faillieert, surseance van betaling aanvraagt, dan wel ontbonden casu quo geliquideerd wordt, heeft de Gemeente het recht om deze overeenkomst te ontbinden, onverminderd het recht van de Gemeente om schadevergoeding en/of boeten te vorderen en onverminderd de verplichtingen van de andere Partij(en) uit hoofde van het Contract.

Artikel 4. Projectorganisatie

1. De Gemeente (het college van B&W) is opdrachtgever van de Stichting, en heeft in het kader van deze overeenkomst als gemandateerd opdrachtgever de gemeentesecretaris de heer M. Schurink benoemd.
2. De Gemeente heeft een Stuurgroep ingericht bestaande uit vertegenwoordigers van de bestuurlijke organisaties van de Gemeente en de provincie Utrecht (hierna: 'Stuurgroep'). De Stuurgroep bestaat in eerste aanleg uit de volgende personen:
 - a. J. van Zanen, burgemeester, College van B&W, gemeente Utrecht;
 - b. J. Kreijkamp, projectwethouder Grand Départ Tour de France 2015, College van B&W, gemeente Utrecht;
 - c. M. Schurink, gemeentesecretaris, gemeente Utrecht;
3. Namens de Stuurgroep fungeert de heer M. Schurink (gemeentesecretaris gemeente Utrecht) als contactpersoon voor alle aangelegenheden die deze opdracht en/of deze overeenkomst en/of de Grand Départ aangaan. Namens de Stichting zal de heer M. van Hulsteijn (directeur Stichting en tevens projectdirecteur Grand Départ Tour de France Utrecht 2015, gemeente Utrecht) als contactpersoon fungeren.
4. De Stuurgroep en de Stichting voeren ten minste 3 maal per jaar overleg over de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden onder deze overeenkomst.
5. In het geval van afwezigheid van de in lid 3 genoemde contactpersonen, bijvoorbeeld in het geval van ziekte en vakantie, hebben Partijen een reservecontactpersoon aangewezen die op de hoogte is van de gemaakte afspraken en inhoud van deze overeenkomst. De namen van de door ieder aangewezen reservecontactpersonen luiden als volgt:
 - a. Gemeente: mevrouw A. Tom;
 - b. Stichting: de heer R. Kraan, bestuurslid.
6. De in de leden 3 en 5 genoemde contactpersonen zijn door middel van een handtekening onder deze overeenkomst door Partijen gevolmachtigd om bindende afspraken te maken over uitsluitend de uitvoering van deze overeenkomst, binnen de door in deze overeenkomst gegeven kaders. De gemaakte bindende afspraken over de uitvoering van deze overeenkomst worden schriftelijk vastgelegd.
7. Een nadere beschrijving van de projectorganisatie is vastgelegd in **bijlage 1** (projectplan) bij deze overeenkomst.
8. De uitgangspunten en randvoorwaarden van het evenement zijn eveneens vastgelegd in het projectplan. De stichting dient zich aan deze uitgangspunten en randvoorwaarden te houden.

Artikel 5. Financiën

1. In verband met uitvoering van de opdracht hebben partijen een begroting opgesteld die als onderdeel van **bijlage 1** is toegevoegd aan deze overeenkomst (hierna: 'Begroting'). De Stichting spant zich maximaal in om de Grand Départ te organiseren binnen de kaders van deze Begroting.
2. De inkomsten die de Stichting kan aanwenden ter uitvoering van de in artikel 1 genoemde opdracht en ter voldoening van de op de Begroting genoemde kostenposten bestaan uit de volgende componenten:
 - a. honorarium van de Gemeente;
 - b. eventueel aanvullend honorarium van de Gemeente;
 - c. sponsorbijdragen;
 - d. fondsen;
 - e. subsidies;

- f. andere inkomsten.
3. De Stichting verplicht zich om de in lid 2 genoemde inkomsten op verantwoorde wijze aan te wenden ten behoeve van de opdracht. Bij het doen van uitgaven streeft zij er te allen tijde naar om binnen de Begroting te blijven, c.q. de opdracht af te ronden met een positief of neutraal financieel resultaat.
 4. Het in artikel 5 lid 2 sub a genoemde honorarium dat de Stichting van de Gemeente ontvangt in verband met de uitvoering van de onderhavige opdracht wordt nog nader door de Gemeente vastgesteld, inclusief een liquiditeitsprognose. Op basis van deze liquiditeitsprognose kan de Gemeente de Stichting een voorschot geven, waarna definitieve afrekening volgt. De Stichting stuurt de Gemeente een daarmee overeenstemmende factuur. De Gemeente is verplicht om binnen de bestaande programmagelden een bedrag van € 1 miljoen te labelen aan activiteiten gerelateerd aan de Tour.
 5. De Gemeente is gerechtigd om met het Honorarium alle kosten te verrekenen die zij, voorafgaand aan het oprichten van de Stichting, in het kader van de organisatie van de Grand Départ heeft moeten maken en als gevolg van de onderhavige opdracht voor rekening en risico van de Stichting zouden moeten komen. Het resultaat van deze verrekening wordt uiterlijk DATUM overgemaakt op de bankrekening van de Stichting. De Gemeente reikt voor de te verrekenen kosten een gespecificeerde factuur uit aan de Stichting.
 6. De Stuurgroep is te allen tijde bevoegd om aan de Stichting aanwijzingen te geven over (de wijze van verwerven van) de voor de opdracht noodzakelijke inkomsten en de door de Stichting in het kader van de opdracht te maken kosten/uitgaven. De Stichting zal aan deze aanwijzingen naar redelijkheid gehoor geven.

Artikel 6. Eventueel negatief resultaat

1. De Stichting dient zich tot het uiterste in te spannen om in verband met de onderhavige opdracht voldoende inkomsten te verwerven als bedoeld in art. 5 lid 2 sub c., d. e. en f. Indien en voor zover de Stichting – ondanks haar inspanningen in dezen – zich op enig moment niet in staat acht om voldoende van genoemde inkomsten te verwerven om daarvan, tezamen met het Honorarium, alle in verband met de opdracht gemaakte en te maken kosten te kunnen voldoen, informeert zij de Stuurgroep per ommekeer over het dreigende negatieve financieel resultaat. De Stichting treedt alsdan met de Stuurgroep in nauw overleg teneinde de Stichting in staat te stellen om de opdracht alsnog met een positief of neutraal financieel resultaat af te ronden.
2. Uitsluitend indien en voor zover het overleg tussen de Stichting en de Stuurgroep niet zal leiden tot een positief of neutraal financieel resultaat en er na afloop van de Grand Départ daadwerkelijk een negatief financieel resultaat is ontstaan, kan de Stichting bij de Stuurgroep een verzoek indienen voor een extra bijdrage (aanvullend Honorarium) ter hoogte van maximaal het negatieve eindresultaat. De Stuurgroep beoordeelt bij de behandeling van het verzoek in hoeverre de Stichting heeft voldaan aan alle in de Overeenkomst genoemde verplichtingen, in het bijzonder de verplichtingen uit art. 5. De Stuurgroep zal haar goedkeuring – behoudens in geval de Stichting toerekenbaar tekort is geschoten bij de uitvoering van haar contractuele verplichtingen – naar redelijkheid niet kunnen weigeren. Een eventuele door of namens de Stuurgroep beslissing om het verzoek van de Stichting te honoreren geschiedt onder voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring aan de zijde van de Gemeente.

Artikel 8. Informatieverschaffing en overleg

1. De Stichting zal de Gemeente de volgende financiële informatie verschaffen:
 - a. maandelijks, te weten via een managementrapportage, op de 10e van iedere maand: een financiële rapportage van de Stichting, waaronder een cashflow overzicht, een balans en winst- en verliesrekening, welke de Gemeente Utrecht in staat stelt een goed beeld te vormen van de (financiële) situatie waarin de Stichting zich bevindt in relatie tot de uitvoering van deze opdracht en de Begroting;

- b. op eerste verzoek van de Gemeente: andere financiële en/of managementinformatie die relevant is voor de uitvoering van deze opdracht.
2. De Stichting treedt tot aan de datum dat de Grand Départ plaatsvindt drie keer, of zoveel vaker als Partijen noodzakelijk achten, in overleg met de Stuurgroep over de voortgang van de opdracht. De Stichting informeert de Stuurgroep in ieder geval over de financiële resultaten, waarbij het meest recente cashflow-overzicht, de balans en de winst- en verliesrekening als basis dienen.

Artikel 9. Ter beschikking stellen personeel

1. De Stichting kan ten behoeve van de uitvoering van haar werkzaamheden een beroep doen op de personen als genoemd in het projectplan. Deze personen, die bij de Gemeente een dienstverband hebben dan wel door de Gemeente bij derden zijn ingehuurd, worden door de Stichting slechts ingezet ten behoeve van werkzaamheden die bijdragen aan het uitvoeren van de onderhavige opdracht.
2. De Stichting is voor de inzet van deze medewerkers noch aan hen noch aan de Gemeente enige betaling of vergoeding verschuldigd.

Artikel 10. Verzekeringen en vergunningen

1. De Stichting zal in verband met de onderhavige opdracht, en in het bijzonder de organisatie van de Grand Départ, de daarvoor noodzakelijke verzekeringen sluiten waaronder in ieder geval begrepen, doch niet beperkt tot een aansprakelijkheids- en evenementenverzekering. De kosten van deze verzekeringen worden gedragen door de Stichting.
2. De Gemeente zal zich – met inachtneming van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden – inspannen om zorg te dragen voor de voor de organisatie van de Etappe noodzakelijk vergunningen/vrijstellingen etcetera, waaronder begrepen, doch niet beperkt tot:
 - evenementenvergunning(en);
 - parkeervergunningen voor officials;
 - gebruik openbare weg;
 - gebruik busbanen door voertuigen wielrenners en officials.

De leges verbandhoudende met de verkrijging van vergunningen en vrijstellingen en dergelijke, komen voor rekening van de Stichting.

Artikel 11. Aanbesteden

De Stichting is zich bewust van de gevolgen die voor haar voortvloeien uit wet- en regelgeving op het gebied van het aanbestedingsrecht, een en ander zoals beschreven in bijgevoegde notitie (**bijlage 2**). De Stichting verplicht zich als aanbestedende dienst om eventueel gewenste leveringen, diensten en werken die in verband met de uitvoering van de opdracht aan derden worden opgedragen, ingeval deze opdrachten vallen onder de reikwijdte van de toepasselijke nationale en Europese aanbestedingswet- en regelgeving, aan te besteden in overeenstemming met het in de richtlijn bepaalde. De Stichting zal daartoe om niet gebruik kunnen maken van de bij de Gemeente aanwezige expertise.

Artikel 12. Contractovername

Partijen komen overeen dat de Stichting naar redelijkheid zal meewerken om alle overeenkomsten die de Gemeente reeds voor de oprichting van de Stichting heeft gesloten in het kader van de organisatie van de Grand Départ – vermits de wederpartij van de Gemeente bij deze overeenkomsten hieraan haar toestemming verbindt of heeft verbonden – zal overnemen op basis van contractoverneming in de zin van art. 6:159 Burgerlijk Wetboek. Alle rechten en verplichtingen die uit deze overeenkomsten voortvloeien zullen alsdan overgaan op de Stichting. Partijen zullen, indien noodzakelijk, de contractoverneming bij separate akte(n) effectueren.

Artikel 13. Overdracht van rechten en verplichtingen

Het is Partijen niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van de andere Partij en A.S.O hun rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst en de bijlagen geheel of

gedeeltelijk aan derden over te dragen, tenzij met schriftelijke toestemming van de andere Partijen en A.S.O.

Artikel 14. Slotbepalingen

1. Op deze overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.
2. Indien zich bij de uitvoering van deze overeenkomst of naar aanleiding daarvan tussen Partijen een geschil voordoet, is er sprake van een geschil, indien één van Partijen aan een ander Partij schriftelijk verklaart dat dit het geval is.
3. In geval van een geschil zullen de betrokken Partijen eerst trachten onder leiding van een door hen gezamenlijk aan te wijzen mediator zelf tot een oplossing van het geschil te komen en die oplossing in een vaststellingsovereenkomst vast te leggen. Indien Partijen geen overeenstemming bereiken over een door hen aan te wijzen mediator zullen zij het bestuur van de Stichting Nederlands Mediation Instituut te Rotterdam verzoeken een mediator aan te wijzen. De plaats waarin de arbitrage zal plaatsvinden zal de stad Utrecht zijn.
4. Indien een Partij of de mediator op enig moment tijdens de mediation de totstandkoming van een vaststellingsovereenkomst niet haalbaar of mogelijk acht, wordt het geschil voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Utrecht, die tevens bevoegd is in spoedeisende gevallen van het geschil kennis te nemen zonder dat lid 2 voordien toepassing vindt.
5. Bij deze overeenkomst behoren de volgende twee bijlagen, welke onverbrekelijk deel uitmaken van deze overeenkomst:
 - bijlage 1: Projectplan
 - bijlage 2: Memo inkoop

Aldus opgemaakt in tweevoud en ondertekend te Utrecht,

Gemeente

Stichting

Dhr. M. Schurink
Gemeentesecretaris gemeente Utrecht

INVULLEN
Voorzitter
Stichting Utrecht 2015

Datum:

Datum:

Dhr. D. Segaar
Secretaris
Stichting Utrecht 2015

Datum:

Dhr. R. Kraan
Penningmeester
Stichting Utrecht 2015

Datum: