

Subsidieuitvraag

2013 - 2017

Peuterspeelzaalwerk en Voorschoolse Educatie

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING EN PROCEDURE	3
2	UITGANGSPUNTEN SUBSIDIEVERLENING	8
3.	SPECIFIEKE KADERS PEUTERSPEELZAALWERK EN VOORSCHOOLSE EDUCATIE	12
3.1.	<i>Inleiding en beleidskaders</i>	12
3.2.	<i>Wat willen we bereiken?</i>	13
3.3.	<i>Wat vragen we van u?</i>	14
3.4.	<i>Accommodatiebeleid</i>	20
3.5.	<i>Budgetten</i>	22
4	BEOORDELING VAN DE AANVRAGEN	24
4.1	<i>Beoordelingsprocedure</i>	24
4.2	<i>Procedure van verificatie, afstemming en subsidieverlening</i>	25
5	BEOORDELINGSCRITERIA	26
5.1	<i>Uitsluitingcriteria</i>	26
5.2	<i>beoordelingscriteria</i>	26

BIJLAGEN

Bijlage 1	Aanpalende beleidsterreinen	29
Bijlage 2	Aanvullende verplichtingen peuterspeelzaalgroep	31
Bijlage 3	Aanvullende verplichtingen voorschoolse educatie	32
Bijlage 4	Aanvullende verplichtingen startgroepen in het basisonderwijs	33
Bijlage 5	Aanvullende verplichtingen werving & toeleiding	34
Bijlage 6	Functie- en taakprofiel zorgconsulent	35
Bijlage 7	Overzicht locaties PSZ-VVE per maart 2012	37
Bijlage 8	Beheertaken peuter- en ouderlokalen in onderwijsgebouwen	42
Bijlage 9	Gebruik van peuter- en ouderlokalen in onderwijsgebouwen	45
Bijlage 10	toelichting op de beoordelingsprocedure	47

1 INLEIDING EN PROCEDURE

Om meer effectiviteit en efficiency te bereiken met ruimte voor vernieuwing en innovatie heeft de gemeente in het kader van Vernieuwend Welzijn besloten per medio 2013 voor een aantal subsidies een subsidieprocedure in de vorm van een uitvraag te organiseren. De structurele subsidierelatie met de huidige drie Utrechtse welzijnsorganisaties (wwo's) en een drietal andere aanbieders van peuterspeelzaalwerk is opgezegd.

Voor de schooljaren 2013 – 2017 kunnen partijen een plan van aanpak indienen op basis van de voorliggende uitvraag. In dit plan van aanpak verwachten wij een visie op de onderdelen uit deze uitvraag en een specifieke uitwerking voor het eerste jaar. Voor elk kalenderjaar wordt afzonderlijk een subsidieaanvraag ingediend

Voor de subsidieverlening wordt uitgegaan van drie subsidiabele onderdelen:

- A. **Cliëntondersteuning**
- B. **Sociaal Makelaarschap**
- C. **Peuterspeelzaalwerk en Voorschoolse Educatie**

Deze uitvraag heeft uitsluitend betrekking op **Peuterspeelzaalwerk en Voorschoolse Educatie**.

De subsidie-uitvraag peuterspeelzaalwerk en voorschoolse educatie wijkt af van de beide subsidie-uitvragen voor de welzijnssubsidies. Omdat binnen het peuterspeelzaalwerk en de voorschoolse educatie veel kwaliteitseisen zijn vastgelegd in regelgeving is hier minder mogelijkheid om de activiteiten naar eigen inzicht vorm te geven. Waar mogelijk bieden wij die ruimte. Wij willen met het inzetten van deze subsidie vooral de maatschappelijke effecten realiseren zoals omschreven in hoofdstuk 3. Omdat het schooljaar 2012–2013 pas op 20 juli 2013 eindigt zal de subsidie-uitvraag voor het peuterspeelzaalwerk en de voorschoolse educatie gaan over de periode vanaf augustus 2013 tot medio 2017 (ook daar weer afhankelijk van het eindigen van het schooljaar). Voor de beide andere beleidsonderdelen is de subsidie-uitvraag vanaf 1 juli 2013.

Leeswijzer

In Hoofdstuk 1 wordt de procedure beschreven.

In Hoofdstuk 2 worden de algemene gemeentelijke inhoudelijke kaders geschetst die gelden voor de gehele uitvraag.

In hoofdstuk 3 worden de kaders omschreven van de afzonderlijke onderdelen, de inzet en de resultaten die per onderdeel worden gevraagd. Ook staat het beschikbare budget in dit hoofdstuk.

Hoofdstuk 4 geeft de beoordelingsprocedure en –criteria.

Tot slot bevat hoofdstuk 5 richtlijnen voor het opstellen van de subsidieaanvraag.

PROCEDURE

Subsidieaanvragers dienen te voldoen aan alle gestelde verplichtingen in deze uitvraag. Daarnaast dienen subsidieaanvragers te voldoen aan de Algemene Subsidieverordening (ASV) gemeente Utrecht. Het niet (volledig) voldoen aan de ASV of eisen die gesteld worden met betrekking tot de afzonderlijke beleidsonderdelen kan een reden zijn om de subsidieaanvraag niet te honoreren.

Partijen worden uitgenodigd een subsidieaanvraag in te dienen op basis van voorliggende uitvraag. Uit deze subsidieaanvragen maakt de gemeente Utrecht op grond van beoordelingscriteria de keuze aan wie zij de subsidie verleent. De procedure is uitgewerkt in hoofdstuk 4. Eventuele vragen ten aanzien van de subsidieprocedure kunnen tot uiterlijk op 01 september 2012, uitsluitend schriftelijk ingediend worden via e-mail: psz-vve@utrecht.nl.

Deze vragen en de beantwoording daarvan worden verzameld en zullen in een nota van inlichtingen worden opgenomen en aan alle vragenstellers retour gezonden.

Aanbieding

Uiterlijk op **01 oktober 2012 voor 12:00 uur** dient de subsidieaanvraag bij de gemeente ingediend te zijn. In de maanden oktober tot en met december 2012 vindt overleg plaats tussen de gemeente en de geselecteerde subsidieaanvrager(s) over de uitvoering van het werk. Dit overleg mondt uit in afspraken over de te verlenen subsidie. De subsidie wordt jaarlijks verleend op basis van een jaarlijkse, wanneer nodig bijgestelde, subsidieaanvraag.

De subsidieaanvragen dienen verstuurd te worden naar het volgende adres:

Gemeente Utrecht
Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling
afdeling Ontwikkeling
t.a.v. mevrouw ir. A. Tom
Postbus 2158
3500 GD Utrecht

of afgegeven op het bezoekadres: Kaatstraat 1, 3513 BK Utrecht

Aantal subsidieaanvragers dat gekozen wordt

Om de relatie tussen voorschoolse educatie en het basisonderwijs te versterken stimuleert de gemeente het aanvragen van subsidie vanuit een of meerdere rechtspersonen waarbinnen minimaal een van de huidige aanbieders van peuterspeelzaalwerk en voorschoolse educatie deelneemt samen met een of meerdere Utrechtse schoolbesturen. Aanvragen van deze samenwerkingsverbanden gaan in de beoordeling voor op aanvragen van organisaties die geen samenwerking zijn aangegaan met een schoolbestuur. Er kunnen meerdere aanvragen gehonoreerd worden. Er wordt geen gebiedsverdeling aangewezen door de gemeente.

Wanneer het totaal van de aanvragen het huidige aanbod niet dekt worden de niet in aanvragen opgenomen locaties besproken in het overleg met de potentiële aanbieders en uiteindelijk ondergebracht binnen de subsidie-afspraken tussen gemeente en nieuwe uitvoeringsorganisatie(s).

Beoordeling

De subsidieprocedure wordt begeleid door een gemeentelijk subsidieteam waarin management, beleid en financieel deskundigen zijn vertegenwoordigd. De gemeente kan zich op beoordelingscriterium 2 laten adviseren door een onafhankelijke commissie waarin experts op het gebied van het jonge kind zitting hebben. Het uiteindelijke besluit ligt in de handen van het college van B&W.

Verplichtingen

Alleen subsidieaanvragen, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, kunnen in behandeling worden genomen.

- Subsidieaanvragen dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- De minimale geldigheidsduur van de subsidieaanvraag is 3 maanden.
- De subsidieaanvrager vermeldt bij de subsidieaanvraag duidelijk zijn bedrijfsnaam, adres, contactpersoon, telefoonnummer en e-mail adres van de contactpersoon.
- De subsidieaanvraag moet rechtsgeldig en ondertekend zijn en in tweevoud worden ingezonden naar bovenstaand adres of afgegeven op het bovenstaand bezoekadres.
- Per telefax of e-mail ingediende subsidieaanvragen worden niet in behandeling genomen.
- De inzending mag uitsluitend geschieden in een gesloten envelop of in een gesloten verpakking. Op de envelop dient vermeld te staan:
'SUBSIDIEAANVRAAG PSZ-VVE 2013 – PERSOONLIJK NIET OPENEN'
- De subsidieaanvraag dient **uiterlijk op 01 oktober 2012 om 12.00 uur** in het bezit te zijn van de DMO (zie bovenstaande postadres of bezoekadres). Het risico van vertraging in de postbestelling berust bij de subsidieaanvrager;
- Het totaal van de te verlenen subsidie kan het maximaal beschikbare budget (per onderdeel) niet overstijgen (zie Budgetten in hoofdstuk 3).

Voorbehouden

- De gemeente Utrecht behoudt zich het recht voor van subsidieaanvragers nadere inlichtingen te vragen;
- De gemeente Utrecht behoudt zich het recht voor aan subsidieaanvrager een presentatie te vragen als onderdeel van de subsidieprocedure. De presentatie dient ter verduidelijking van de offerte en kan mede bepalen of de subsidie aan een aanvrager wordt verleend;
- De kosten van de voorbereiding van de subsidieaanvraag, met inbegrip van nadere inlichtingen en eventuele bedrijfspresentaties, komen geheel voor rekening van de subsidieaanvrager, ook als de

gemeente Utrecht de subsidieaanvraag niet honoreert, het subsidietraject opschort dan wel geheel stopt, dan wel besluit geen enkele subsidieaanvraag te aanvaarden.

Planning

Stadium van het subsidieproces	Datum
Publicatie van de uitvraag	01-07-2012
Vragen (schriftelijk) over de subsidieprocedure tot uiterlijk	01-09-2012 – 12.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen	10-09-2012
Uiterste datum ontvangst subsidieaanvragen	01-10-2012 – 12.00 uur
Besluitvorming College	11-12-2012
Verzending brief besluit tot subsidieverlening (dan wel afwijzing)	17-12-2012
Definitieve beschikking tot subsidieverlening, uiterlijk	31-12-2012

Uitvoeringsverplichtingen

Naast de verplichting om de activiteiten en/of diensten uit te voeren conform de door de gemeente verleende beschikking tot subsidieverlening gelden nog de volgende uitvoeringsverplichtingen:

1. Het jaarlijks verantwoorden van de resultaten conform de beschrijving in de uitvraag. Er worden jaarlijks resultaatafspraken gemaakt.
2. Het halfjaarlijks indienen van een activiteitenverslag en inhoudelijke trendrapportages waarin wordt ingegaan op de ontwikkelingen.
3. Het halfjaarlijks indienen van registratieoverzichten van deelnemende peuters en wachtlijstgegevens conform de richtlijnen¹ van de gemeente Utrecht.
4. Het jaarlijks indienen van een financiële verantwoording, opgebouwd zoals de begroting bij de aanvraag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt waar afgeweken wordt in de bestedingen per activiteitengroep ten opzichte van de begroting. Deze financiële verantwoording is voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring waarin gerefereerd wordt naar de verplichtingen uit de verleningsbeschikking en de algemene subsidieverordening.
5. Als afgesproken prestaties niet of in onvoldoende mate worden geleverd en er is sprake van aantoonbaar verwijtbaar gedrag van de subsidieaanvrager, dan kan dit leiden tot intrekken van een deel van het beschikte subsidiebedrag.
6. De subsidieaanvrager draagt zorg voor tijdige (binnen vier weken) en adequate vervanging van personeel bij ziekte of ontstane vacatures. De gemeente Utrecht behoudt zich het recht voor niet gerealiseerde activiteiten of diensten in mindering te brengen op het subsidiebedrag.
7. Van de subsidieaanvrager wordt gevraagd dat deze bij toekenning van de subsidie actief kennismaking organiseert met de ouders van deelnemende kinderen en kinderen op de wachtlijst.

¹ Deze zijn te vinden op www.kijkoponderwijs.nl

8. De subsidieaanvrager dient zich te vergewissen van de wet en regelgeving rondom overgang van onderneming dan wel overname van personeel.
9. Personeel en kinderen blijven op de locatie waar zij in juni 2013 ingedeeld zijn.

Subsidieverlening

De gemeente is voornemens subsidie te verlenen voor de activiteiten voor een periode van vier jaar. Jaarlijks worden afspraken gemaakt over de uit te voeren activiteiten en op basis daarvan wordt – ook jaarlijks – subsidie verleend.

2 UITGANGSPUNTEN SUBSIDIEVERLENING

De kaders van deze uitvraag zijn deels afkomstig uit de kaders van de Utrechtse Onderwijs Agenda en deels uit de gemeentelijke kadernota Vernieuwend Welzijn. De subsidieaanvrager dient bij het opstellen van de subsidieaanvraag nadrukkelijk rekening te houden met deze kaders. U kunt ze downloaden van www.utrecht.nl of ze opvragen via vernieuwend-welzijn@utrecht.nl.

Utrecht is een stad met een zeer divers samengestelde bevolking. Wij willen onze inwoners op een voor iedereen herkenbare schaal effectieve ondersteuning, hulp en zorg bieden. Dit vereist 'cultuursensitief' werken, aandacht voor sociale verschillen, leeftijden en leefstijlen, aandacht voor bewoners met en zonder beperkingen en aandacht voor de beeldvorming over elkaar.

Op dit moment is er een aantal grote transities gaande in het sociaal domein: de overgang van de jeugdzorg naar de gemeente, de invoering van de nieuwe wet Werken naar Vermogen, en de decentralisatie van de Awbz-functie extramurale begeleiding. De gemeente Utrecht speelt hier op in door – in interactie met haar maatschappelijke partners – nieuw beleid te ontwikkelen. Het welzijnswerk heeft als een van de spelers in het sociaal domein te maken met de gevolgen van deze transformaties. Wij zoeken partners die hierop anticiperen, erover meedenken, adviseren en zichzelf en hun werk blijven mee ontwikkelen. Wij verwachten in uw aanvraag terug te zien welke visie u heeft op deze ontwikkelingen en uw rol daarbinnen.

Kenmerken van de subsidieverlening

Deze transities vragen ook om een aangescherpte verhouding tussen de subsidieaanvrager en de gemeente Utrecht. Kenmerken van de nieuwe subsidieverlening zijn:

1. Doeltreffendheid: Onderwerp van subsidiëring zijn activiteiten en diensten die een bijdrage leveren aan de realisatie van gemeentelijke beleidsdoelen;
2. Gescheiden verantwoordelijkheden: De gemeente is verantwoordelijk voor een helder beleid en het beschikbaar stellen van middelen die toereikend zijn om de gevraagde activiteiten uit te kunnen voeren. De subsidieontvangers zijn verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering (inrichting en aansturing van de werkprocessen, administratie, informatievoorziening, personeelsbeheer, kwaliteitsbeheer, deskundigheidsbevordering, innovatie) en de financiële risico's daarvan.
3. Doelmatigheid: De gemeente subsidieert de af te nemen activiteiten voor een maatschappelijk aanvaardbare prijs;
4. Responsiviteit en flexibiliteit: Er is een voortdurende prikkel aanwezig om subsidieontvangers te stimuleren hun aanbod aan te passen aan veranderingen in de samenleving en aan wensen en behoeften van de gemeente en haar burgers.

Social return

De gemeente Utrecht heeft beleid met betrekking tot het creëren van werkgelegenheid. Een van de onderdelen van dit beleid is Social Return. Werklozen en werkzoekenden moeten kunnen meeprofiteren van de activiteiten die gesubsidieerd worden door de gemeente Utrecht. Concreet betekent dit dat Social Return werkgelegenheid creëert voor mensen uit de doelgroep als beschreven in het Protocol Social Return van de gemeente Utrecht. Dit protocol is te raadplegen op de website of op te vragen bij Werk030.

In uw subsidieaanvraag geeft u aan op welke wijze u vormgeeft aan Social Return binnen de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten. Uw beschrijving omvat in ieder geval:

- Het bedrag dat u investeert in Social Return.
- De wijze waarop u invulling geeft aan Social Return. U gaat hierbij uit van de mogelijkheden zoals omschreven het protocol Social Return van de gemeente Utrecht. De functies die u aanbiedt om via Social Return in te vullen dienen betrekking te hebben op de onderkant van de arbeidsmarkt en zijn geschikt voor laag- en ongeschoolde kandidaten.

Bij verlening van de subsidie zal op basis van het door u ingediende aanvraag worden vastgelegd tot welke inzet op het terrein van Social Return u zich voor de betreffende periode heeft gecommitteerd. De gemeente Utrecht kan u ondersteunen bij de invulling van Social Return. U kunt hiervoor contact opnemen met het servicepunt Werk030 (zie www.werk030.nl).

Continuïteit en netwerken

De gemeente streeft naar optimale sociale samenhang in de stad. Alle partners die opereren in het sociale domein dienen zich bewust te zijn van de omgeving waarin zij acteren, de (snelle) ontwikkelingen in het sociale domein en de samenhang daartussen. Subsidieaanvragers dienen flexibel en innoverend te opereren.

Tegelijkertijd willen wij goed functionerende projecten en netwerken uiteraard behouden en verder ontwikkelen. Subsidieaanvragers dienen zich bewust te zijn van de bestaande netwerken en structuren in de wijken, en de goed werkende initiatieven, methodieken en projecten in te passen in het aanbod. Wij verwachten van de subsidieaanvragers dat zij aangeven op welke manier welke relevante netwerken en ervaringen ingezet gaan worden door de subsidieaanvrager. Tevens verwachten we dat de subsidieaanvrager na verlening in overleg treedt met relevante partners en netwerken om goed functionerende initiatieven te continueren.

Sturing op effecten, prestaties, efficiency en kwaliteit van samenwerking

Het peuterspeelzaalwerk en de voorschoolse educatie worden ingezet om bij te dragen aan een goede schoolloopbaan voor ieder kind. Elk kind dat kan deelnamen aan regulier onderwijs, moet de kans

krijgen om zonder achterstand in de ontwikkeling te starten in groep drie van het basisonderwijs. Hier zijn zowel de gemeente als de uitvoerende partijen voor verantwoordelijk.

De gemeente als opdrachtgever formuleert het gewenste maatschappelijke effect en draagt zorg voor een methodiek om het maatschappelijk effect over een langere periode te meten. De gemeente zal voor het volgen van de ontwikkelingen gebruik maken van de Utrechtse monitoren. Het meten van effecten van de inzet heeft niet als doel de uitvoeringsorganisatie af te rekenen, maar om zo nodig de aanpak tussentijds bij te stellen.

We vragen van de subsidieaanvrager tussentijdse meting en verantwoording over de geleverde prestaties, in relatie tot de gewenste maatschappelijke effecten, om steeds bij te kunnen sturen vanuit een lerende omgeving. Zo kunnen we de activiteiten en de relatie tussen subsidieverlener en subsidieontvanger jaarlijks aanscherpen en verbeteren.

We zullen op de volgende onderdelen (laten) meten en sturen:

- de door de gemeente geformuleerde maatschappelijke effectdoelstellingen,
- prestatiedoelstellingen (individueel en groepsniveau),
- de prijs/kwaliteitverhouding en
- de kwaliteit van de samenwerking.

We verwachten van de subsidieaanvrager dat deze aspecten worden opgenomen in de aanvraag, en dat wordt aangetoond wat de plausibele relatie is tussen de inspanning van de subsidieaanvrager, de prestatie (het resultaat van de inspanning) en het maatschappelijk effect. Ook de verantwoording zal plaatsvinden op basis van deze onderdelen.

Prestaties kunnen gemeten worden op het niveau van het bereik (van de doelgroep VVE), van het resultaat op individueel en/of groepsniveau (monitor opbrengsten, inspecties IvhO²), en ook op het niveau van de door gebruikers en partners ervaren baten. Met betrekking tot het laatste punt vragen wij van de subsidieaanvragers in de aanvraag aan te tonen hoe zij bewoners en partners positie geven om mede te sturen en te oordelen over uit te voeren activiteiten (horizontale verantwoording)

Verder wordt van de subsidieaanvragers verwacht aan te tonen op welke manier zij aan hun omgeving duidelijk maken welke kwaliteit zij leveren en wat zij doen om die kwaliteit te borgen en verbeteren.

Verskillende vormen van onderzoek

Cijfers kunnen nooit het hele verhaal vertellen over de effecten van interventies. Aanvullend op cijfers is kwalitatief onderzoek nodig.

² Inspectie van het Onderwijs

Universiteit Utrecht doet onderzoek naar de effectiviteit van voorschoolse educatie, onder andere in gemengde groepen. Ook doet zij onderzoek naar afwijking in de ontwikkeling en het gedrag van jonge kinderen en de mogelijke begeleiding/behandeling daarvan binnen de groep.

In Utrecht is er veel expertise op het gebied van onderzoek in het sociaal domein. De komende periode werkt de gemeente aan het opzetten van een samenwerkingsverband tussen gemeente, Hogeschool en Universiteit. Doel hiervan is om gezamenlijk de interventies in het sociaal domein te volgen en deze op hun effectiviteit te beoordelen. Zo kan vanuit voortschrijdende kennis en inzicht een verbetering van de dienstverlening aan de inwoners gerealiseerd worden.

De subsidieontvangers dienen actief mee te werken aan de verschillende onderzoeken van het samenwerkingsverband. We verwachten dat u de uitkomsten 'vertaalt' naar uw activiteiten en de kwaliteit daarvan.

3. SPECIFIEKE KADERS PEUTERSPEELZAALWERK EN VOORSCHOOLSE EDUCATIE

3.1. Inleiding en beleidskaders

De rol van de gemeente is met de OKE-wet (*Ontwikkelingskansen door kwaliteit en Educatie, augustus 2010*) vastgelegd. De gemeente moet een aantal activiteiten uitvoeren om aan de eisen van deze wet te kunnen voldoen:

- o Het zorgen voor voldoende en kwalitatief volwaardig aanbod van voorschoolse educatie.
- o Het vaststellen van een maximale ouderbijdrage voor voorschoolse educatie.
- o Het vaststellen van de doelgroep VVE.
- o Het zich inspannen voor het bereik van alle doelgroepkinderen en zorgen voor een goede toeleiding van kinderen naar voorschoolse educatie.
- o Het organiseren van een doorgaande leerlijn.

De gemeente en de schoolbesturen zijn samen verantwoordelijk voor het organiseren van een doorgaande lijn in het ontwikkelingsgericht werken voor de VVE-doelgroep.

Vanuit wetenschappelijk onderzoek is aangetoond dat het voor elk kind goed is om naar een voorschoolse voorziening te gaan:

- o Kinderen worden door professionele begeleiders gestimuleerd in hun sociaal-emotionele -, cognitieve - en motorische ontwikkeling.
- o Er is gelegenheid tot vroegsignalering en ouderbetrokkenheid.

In Utrecht hebben we een peuterspeelzaal met een VVE-programma tot nu toe een voorschool genoemd. De voorschool was voornamelijk bedoeld voor VVE-geïndiceerde peuters. De wet spreekt over een peuterspeelzaal met een VVE-programma. In dit beleidskader hanteren we de begrippen die de wet hanteert. Utrecht wil steeds meer toewerken naar peutergroepen met een mix van VVE-plaatsen en peuterspeelzaalplaatsen. Het onderzoek van Universiteit Utrecht naar gemengde peutergroepen toont aan dat VVE-peuters zich beter ontwikkelen als zij samen met niet VVE-peuters in een groep kunnen spelen.

Wet- en regelgeving

De uitvoering van het peuterspeelzaalwerk en met name de voorschoolse educatie is niet vrijblijvend. Het werken met jonge kinderen vereist hoge kwaliteitseisen. Een deel van deze kwaliteitseisen is vastgelegd in wet- en regelgeving. Er is een mogelijkheid deze kwaliteitseisen op lokaal niveau aan te scherpen.

Landelijke wet- en regelgeving:

- de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko)
- de Wet op het primair onderwijs (Wpo)
- de Wet Ontwikkelingskansen door Kwaliteit en Educatie (OKE)
- de beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen 2012
- de Algemene wet bestuursrecht (Awb)

Aanvullende lokale regelgeving:

- de algemene subsidieverordening (ASV)
- de verordening met normen voor kinderopvang en peuterspeelzalen
- de verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en VVE

Utrechtse Onderwijs Agenda

Binnen de Utrechtse Onderwijs Agenda (hierna te noemen UOA) is de werkgroep Het Jonge Kind aangesteld voor het uitwerken van de doelstellingen van de UOA in realistische activiteiten en plannings. Deze werkgroep heeft een beleidsagenda 2011–2015 opgesteld om hierop te sturen. Deze agenda 'Sterke Basis, Goede Start' kunt u vinden op www.utrecht.nl/onderwijsbeleid.

Aanpalend beleid

Peuterspeelzaalwerk, en vooral voorschoolse educatie, zijn zowel beleidsmatig als inhoudelijk aan het onderwijs verbonden, maar ook bijvoorbeeld aan jeugd(zorg)beleid en jeugdgezondheidszorg. Voor een uitwerking van de verschillende beleidsterreinen verwijzen we u naar bijlage 1. Wij vragen u bestaande initiatieven te consolideren en mee te werken in de ontwikkeling van nieuwe initiatieven.

3.2. Wat willen we bereiken?

De gemeente Utrecht wil stimuleren dat alle kinderen vanaf 2,5 jaar gebruik kunnen maken van een voorschools aanbod, dat zij zonder achterstand kunnen starten met het basisonderwijs in groep 3, dat ouders in positie zijn als eerste opvoeder en dat de professionals in voorschoolse voorzieningen optimaal zijn toegerust.

Ook de aansluiting van de voorschoolse educatie op het onderwijs is een van de doelstellingen. Peuterspeelzalen met voorschoolse educatie zijn nu al vaak in de basisschool gehuisvest, maar ook de peuterspeelzalen met VVE in wijkgebouwen hebben een samenwerking met een of meerdere basisscholen in de buurt.

Met een pilot van startgroepen in het basisonderwijs wordt op drie locaties in Utrecht gewerkt met aansturing van de voorschoolse educatie vanuit de basisschool. Naast de pedagogisch medewerker op MBO-niveau is op deze startgroepen ook een PABO-leerkracht werkzaam. De directeur van de basisschool is verantwoordelijk voor uitvoering van de voorschoolse educatie en de doorlopende lijn met de basisschool. Deze pilots passen in een trend waarbij gewerkt wordt aan een doorlopende ontwikkelingslijn van 0–12 jaar onder één regie (n.l. die van de basisschool). Op dit moment is dat ook voor Utrecht een toekomstperspectief waarover serieus wordt nagedacht. Wanneer deze pilot positief wordt geëvalueerd en blijkt dat aansturing vanuit het basisonderwijs goede resultaten oplevert is het in de toekomst niet ondenkbaar dat de voorschoolse educatie nog dichter bij het onderwijs komt te liggen.

Doelgroep VVE

Kinderen van 2,5 tot 4 jaar, én hun ouders, waarbij een van de ouders maximaal een vmbo- of vergelijkbaar diploma heeft.

Doelstellingen

Utrecht wil:

- o passend en (taal)stimulerend voorschools aanbod van hoge kwaliteit voor alle peuters die geen gebruik maken van de kinderopvang.
- o VVE van hoge kwaliteit dat ervoor zorgt dat VVE-kinderen zonder achterstand in de ontwikkeling gaan deelnemen aan groep 3 van de basisschool. In 2012 zijn hiervoor specifieke streefdoelen vastgesteld (Utrechts Taalcurriculum 2-8 jarigen).
- o een sluitende zorgstructuur voor kinderen van 0-4 jaar; inclusief preventief aanbod voor ouders
- o een goede samenwerking tussen voorschoolse educatie en het basisonderwijs om een goede doorgaande lijn te realiseren voor kind en ouders.
- o een ouderbeleid waarbij alle ouders de ontwikkeling van hun kinderen actief ondersteunen.

Beoogde resultaten

- o Voldoende aanbod peuterplaatsen voor kinderen zonder ontwikkelingsachterstand om aan de vraag per wijk te voldoen.
- o Voldoende aanbod peuterplaatsen voor doelgroep VVE om alle VVE-geïndiceerde kinderen in de eigen buurt te kunnen plaatsen, waar mogelijk in gemengde groepen met een mix van kinderen met en zonder (taal)achterstanden.
- o 95% bereik van de VVE-peuters in 2015 (80% bereik in 2013, 85% in 2014).
- o In 2015 op elke peutergroep (met VVE-plaatsen) een pedagogisch medewerker op MBO-niveau en een met een (adequaat) HBO-diploma of Associate Degree (minimaal 42 in 2013 en 66 in 2015) of daarvoor in opleiding.
- o Een goede doorgaande lijn met het basisonderwijs op taal, ouders en zorg(leerlingen).

Beoogde effecten

- o Kinderen starten zonder achterstand in de (taal)ontwikkeling in groep 3 van het basisonderwijs.
- o Ouders zijn in positie als eerste opvoeder.
- o Professionals in voorschoolse voorzieningen met VVE zijn optimaal toegerust.

3.3. Wat vragen we van u?

De gemeente vraagt u mee te werken aan het realiseren van de gemeentelijke doelstellingen, resultaatafspraken en beoogde effecten.

Wij vragen u:

- I. te voorzien in voldoende aanbod peuterspeelzaalwerk en voorschoolse educatie van hoge kwaliteit, met een dekkend aanbod en gespreid over de stad, liefst in gemengde groepen;
- II. in samenwerking met de consultatiebureaus ouders van de doelgroep VVE en hun kinderen te werven en toe te leiden naar voorschoolse educatie;
- III. een bijdrage te leveren aan een samenhangend aanbod op zorg in en om (voor)schoolse voorzieningen.

Deze onderdelen vormen een compleet pakket binnen de subsidieaanvraag. Dit betekent dat niet slechts op een van de onderdelen subsidie kan worden aangevraagd, maar alleen op het gehele pakket. Elk van deze onderdelen bestaat uit een aantal activiteiten die hieronder omschreven worden.

Van u wordt tevens verwacht dat u:

- o samen met de gemeente en het onderwijs de kwaliteitsverbetering van de VVE verder helpt ontwikkelen,
- o actief meedenkt en bijdraagt aan ontwikkelingen vanuit aanpalende beleidsvelden die het voorschools aanbod raken,
- o participeert in relevante netwerken, overlegstructuren en samenwerkingsverbanden, dat u bestaande initiatieven continueert en mede vorm geeft aan innovaties binnen zowel peuterspeelzaalwerk en voorschoolse educatie alsook aan het eerder genoemde aanpalend beleid, en dat u nauw samenwerkt met het basisonderwijs om zoveel mogelijk een goede doorgaande lijn te realiseren voor kind en ouder.

I. Voldoende aanbod peuterspeelzaalwerk en voorschoolse educatie van hoge kwaliteit

Om de doelstellingen te realiseren vragen wij u voldoende peuterspeelzalen te realiseren dan wel in stand te houden, met een dekkend aanbod en gespreid over de stad, waarbij het realiseren van voldoende plaatsen voor de VVE-doelgroep per wijk/buurt voorrang krijgt boven het realiseren van peuterplaatsen voor kinderen zonder (dreigende) ontwikkelingsachterstand.

Voor een prognose op de inzet per wijk/buurt kunt u gebruik maken van de richtlijnen per wijk/buurt zoals die is omschreven over het accommodatiebeleid in Hoofdstuk 4, en het overzicht van de huidige groepen per locatie (bijlage 7). De gemeente werkt aan het in beeld brengen van de doelgroepopulatie per wijk middels de cijfers van het consultatiebureau. Deze zijn echter bij het uitkomen van deze subsidie-uitvraag nog niet voorhanden.

Binnen de peuterspeelzalen, al dan niet met voorschoolse educatie, is een hoge kwaliteit van uitvoering noodzakelijk³. Naast het voldoen aan de kwaliteitseisen binnen wet- en regelgeving gaat het vanuit de subsidie over:

³ Zie voor een onderbouwing en verwijzing naar (wetenschappelijk) onderzoek de beleidsagenda 'Sterke Basis, Goede Start'.

- o VVE-gekwalficeerd personeel, dat de Nederlandse taal beheerst op niveau 3F4 en ook anderszins voldoende is of wordt toegerust voor kwalitatief hoogwaardige VVE naar de laatste inzichten.
- o Zorg in en om (voor)schoolse voorzieningen (zie verdere omschrijving onder III. Samenhangend aanbod: zorg in en om (voor)schoolse voorzieningen)

Gemeente Utrecht heeft bestuursafspraken gemaakt met het Rijk over leertijdverlening en verbetering van de kwaliteit van VVE. Bij dit laatste gaat het vooral om de kwaliteit van het pedagogisch personeel, o.a. door het inzetten van HBO-opgeleid personeel op de groep en in directe begeleiding van het personeel op de groep, werving en toeleiding en inzet op ouders.

A. Peuterspeelzaalwerk

Een peuterspeelzaal is een voorziening waar de verzorging, de opvoeding en het bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen plaatsvindt uitsluitend bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van twee jaar tot het tijdstip waarop die kinderen kunnen deelnemen aan het basisonderwijs, anders dan gastouderopvang of kinderopvang in een kindercentrum.

Toetsing en handhaving

Een peuterspeelzaal moet voldoen aan de wettelijke kaders en de gemeentelijke verordening. Dit wordt getoetst door toezichthouders van de GG&GD Utrecht. Bij overtredingen op deze kwaliteitsregels is het gemeentelijke handhavingsbeleid kinderopvang en peuterspeelzalen van toepassing. Het afwegingsmodel handhaving kinderopvang is te downloaden op www.utrecht.nl/kinderopvang, pagina 'inspecties'. Omdat wettelijk is vastgelegd dat aan gesubsidieerde peuterspeelzalen geen bestuurlijke boete opgelegd kan worden zal bij overtredingen overgegaan worden tot het inhouden op de subsidie van een in het afwegingsmodel kinderopvang – voor deze overtreding – vastgelegd bedrag. Er zijn twee type sancties:

- o **Herstellende sancties**
overtredingen waar sprake is van de mogelijkheid tot herstel Hier zal veelal eerst een aanwijzing worden opgelegd. De houder krijgt een herstelperiode om de overtreding op te heffen. Indien na de bijbehorende herstelperiode, geen verbetering is opgetreden, zal een voornemen tot gedeeltelijk intrekken van de subsidie worden verzonden.
- o **Bestraffende sancties**
overtredingen waarbij geen mogelijkheid wordt geboden tot herstel, bijv. het ontbreken van een verklaring omtrent gedrag (VOG). In dat geval zal direct een voornemen tot gedeeltelijk intrekken van de subsidie worden verzonden.

⁴ In 2011 is de motie Beertema aangenomen. Deze verplicht alle professionals in de VVE te beschikken over een 3F-taalniveau op mondelinge spreek- en leesvaardigheid. In 2012 wordt duidelijk wanneer de professionals over genoemd niveau moeten beschikken.

De houder kan op het voornemen tot gedeeltelijk intrekken van subsidie een zienswijze kenbaar maken. Indien de zienswijze geen reden geeft om van het gedeeltelijk intrekken van de subsidie af te zien, zal het besluit tot gedeeltelijk intrekken van een in het afwegingsmodel kinderopvang – voor deze overtreding – vastgelegd bedrag worden verzonden in de vorm van een intrekkingbesluit.

Peuterspeelzalen in Utrecht

Utrecht wil kwalitatief goed peuterspeelzaalwerk aanbieden. Bovenop de wettelijke kwaliteitskaders heeft Utrecht aanvullende kwaliteitseisen. Een overzicht van aanvullende kwaliteitseisen waar u vanuit deze subsidie aan moet voldoen vindt u in bijlage 3.

Ouders betalen een inkomensafhankelijke ouderbijdrage zoals vastgelegd in de ouderbijdragentabel peuterspeelzalen en voorschoolse educatie. Voor een VVE-geïndiceerd kind dat ook vier dagdelen deelneemt aan het VVE-programma wordt een vaste ouderbijdrage geïnd, die gelijk is aan de laagste ouderbijdrage voor peuterspeelzaalwerk. Jaarlijks wordt de ouderbijdragentabel door het college vastgesteld. De ouderbijdragentabel 2012 is toegevoegd aan bijlage 2.

De peuterspeelzalen hanteren een gezond beleid ten aanzien van bewegen, voeding en opvoeding. Dit beleid is gericht op zowel de peuters, de ouders als de pedagogisch medewerkers en is gebaseerd op de werkwijze die de GG&GD sinds 2005 heeft ontwikkeld samen met de welzijnsorganisaties en die inmiddels is verankerd bij alle peuterspeelzalen met voorschoolse educatie. Deze werkwijze is te vinden op www.utrecht.nl/gezondgewicht.

B. Voorschoolse educatie

Voorschoolse educatie is de uitvoering van een door het College van burgemeester en wethouders gesubsidieerd programma⁵ dat gericht is op het verbeteren van de verplichtingen voor het met succes instromen in het basisonderwijs voor kinderen die nog niet tot een school kunnen worden toegelaten. Uitvoering van dit programma is mogelijk op gesubsidieerde peuterspeelzalen, en op kinderdagverblijven met een percentage doelgroeppeuters van minimaal 20% per groep. Het pedagogisch personeel moet gecertificeerd zijn in het ingezette programma, dan wel in scholingstraject daarvoor. In dit beleidskader gaat het alleen om voorschoolse educatie op peuterspeelzalen. Een overzicht van aanvullende kwaliteitseisen voorschoolse educatie waar u vanuit deze subsidie aan moet voldoen vindt u in bijlage 3.

C. Gekwalificeerd personeel (professionaliseringsbudget)

Opleidingsinstituten die pedagogisch medewerkers en leerkrachten opleiden hebben voorschoolse educatie nog niet (voldoende) in het curriculum opgenomen. Hierdoor is het nodig de pedagogisch medewerkers te scholen in het werken met een VVE-programma, ouderbetrokkenheid en ontwikkelingsgericht werken. Om aan te sluiten bij ontwikkelingen binnen de wijk of de samenwerking

met de (brede) school wordt personeel wanneer nodig aanvullend getraind op bijvoorbeeld democratisch burgerschap, gezondheid en bewegen, leesbevordering, etc.

Het is wenselijk netwerkbijeenkomsten te organiseren door en voor professionals waar knelpunten en nieuw beleid besproken worden en waar oplossingsgericht wordt gewerkt.

Uit onderzoek blijkt dat blijvende kwaliteit van VVE vraagt om blijvende inzet op professionalisering. Daarbij blijkt het meest effectief de pedagogisch medewerkers (PM'ers) te coachen op de werkvloer. Dit kan onder andere gebeuren door Video Interactie Begeleiding.

Een wettelijke eis is het voeren van een opleidingsplan. Aangevuld daarop hanteren wij een subsidieverplichting om een overzicht bij te houden, en inzichtelijk te maken ter verantwoording, van het opleidingsniveau en de VVE-gerelateerde trainingen per pedagogisch medewerker (PM'er) (geanonimiseerd).

D. Invalpool gekwalificeerd personeel

Er loopt een pilot met een invalpool voor gekwalificeerde PM'ers-VVE tot de zomer 2013.

Onder voorbehoud van de evaluatie van deze pilot kan deze invalpool voortgezet worden.

Het gaat hierbij om het beheer van een database en contacten met uitzendbureaus en bekende PM'ers-VVE die gecertificeerd zijn in een van de in Utrecht goedgekeurde VVE-programma's.

E. HBO-leidsters op de groep

Om in 2015 op elke groep, naast een MBO-opgeleide PM'er, een PM'er te hebben met een HBO-diploma of een Associate Degree (AD) biedt gemeente Utrecht de gelegenheid om PM'ers die de potentie en de wil hebben een adequate opleiding te gaan doen dit ook daadwerkelijk te gaan doen.

Wanneer medewerkers vanuit deze regeling in 2012 met een opleiding zijn gestart kunnen zij deze afmaken onder de verplichtingen uit de verleningsbeschikking. De nieuwe uitvoerder neemt deze verplichtingen over.

F. Startgroepen bij het basisonderwijs

Bij drie Utrechtse basisscholen wordt een pilot uitgevoerd met startgroepen. Een startgroep is een peutergroep met voorschoolse educatie onder aansturing van de directeur van de basisschool, met naast de pedagogisch medewerker op MBO-niveau een PABO-leerkracht die werkzaam is op de peutergroep.

De VVE-peuters komen vijf dagdelen naar de startgroep in plaats van vier op de peuterspeelzaal.

Uitwerking van de subsidieverplichtingen voor een startgroep bij het basisonderwijs vindt u in bijlage 4.

⁵ De in Utrecht goedgekeurde VVE-programma's zijn: Ik & Ko, Kaleidoscoop en Piramide.

II. Werving en toeleiding naar voorschoolse educatie

Werving & toeleiding heeft tot doel VVE-geïndiceerde kinderen naar voorschoolse educatie toe te leiden. Werving betreft activiteiten die erop gericht zijn ouders te informeren over het aanbod aan voorschoolse educatie en hen te verleiden tot het inschrijven van hun kind. Toeleiding is een meer individuele aanpak en betreft extra activiteiten naast werving om ouders informatie te geven of ondersteuning te bieden bij het aanmelden van hun kind bij een voorschoolse voorziening.

De indicatie VVE wordt aan kinderen toegekend door het consultatiebureau. Wanneer een VVE-indicatie is toegekend zal bij de reguliere bezoeken aan het peuterbureau aan de ouders voorlichting worden gegeven over voorschoolse educatie. Zij worden gestimuleerd hun kind in te schrijven bij een peuterspeelzaal dan wel een kinderdagverblijf waar voorschoolse educatie wordt gegeven. Aan ouders wordt toestemming gevraagd de gegevens van hun kind door te geven aan de aanbieder van voorschoolse educatie.

Wanneer een peuter geplaatst is op de peuterspeelzaal omdat het niet geïndiceerd is voor VVE, maar na observatie en begeleiding wordt toch een ontwikkelingsachterstand geconstateerd, kan de zorgconsulent alsnog een indicatie VVE afgeven waarmee het kind toegelaten kan worden op een VVE-plaats.

Werving

U organiseert een zinvol aanbod aan wervings- en toeleidingsactiviteiten voor ouders van 0-2 jarigen, zoals (groeps)voorlichting, PR, huisbezoeken, spelbegeleiding thuis, laagdrempelige ontmoetingsactiviteiten. Deze activiteiten hebben als doel:

1. het bereiken van ouders die een grote afstand hebben tot (de) voorzieningen;
2. bijdragen aan het vergroten van het sociale netwerk van deze ouders.

Toeleiding

Sommige ouders komen zelf hun kind inschrijven voor voorschoolse educatie. Anderen moeten meer gestimuleerd worden om dit te doen. Soms moeten eerst wervingsactiviteiten, zoals hierboven genoemd, ingezet worden, soms is een huisbezoek voldoende. De toeleiding heeft als doel:

3. toeleiden naar een voorschoolse voorziening; kinderopvang of peuterspeelzaal, wanneer nodig met voorschoolse educatie.

Een overzicht van aanvullende kwaliteitsverplichtingen werving & toeleiding waar u vanuit deze subsidie aan moet voldoen vindt u in bijlage 5.

III. Samenhangend aanbod: zorg in en om (voor)schoolse voorzieningen

In de beleidsagenda 'Sterke Basis, Goede Start' is het samenhangend aanbod: zorg in en om (voor)schoolse voorzieningen uitgewerkt. Van u wordt verwacht dat u meewerkt om deze ambitie te realiseren. Vanuit het peuterspeelzaalwerk wordt verwacht dat er actief wordt samengewerkt met het

centrum voor jeugd en gezin: het consultatiebureau, het opvoedbureau en de jeugdadviesteam. U bent bekend met, en geeft signalen door in de verwijzingsindex Midden Nederland. U werkt mee aan het onderzoek –en deels uitvoerende opdracht– Peuter-PLUS van Universiteit Utrecht waarbij peuters met specifieke behoeften geobserveerd worden en samen met hun ouders begeleid worden binnen de peutergroep.

A. Zorgconsulent

In peuterspeelzalen komt het regelmatig voor dat er zorg is over de ontwikkeling van een kind. In Utrecht is de functie Zorgconsulent in het leven geroepen. De zorgconsulent is erop gericht kinderen, waarvan men zorg heeft over de ontwikkeling, zo goed mogelijk te laten functioneren in de peuterspeelzaal en waar nodig acties te ontplooiën om voor een kind de benodigde aanvullende ondersteuning te realiseren of elders een juiste plek voor het kind te vinden. De zorgconsulent is verantwoordelijk voor het in goede banen leiden van zorgelijke signalen rondom deze kinderen en heeft hierbij steeds het versterken van het primaire proces in de groep voor ogen. De zorgconsulent adviseert PM'ers ten aanzien van kinderen die bijzondere zorg behoeven en is de spil in het doorgeleiden van signalen naar de daarvoor verantwoordelijke professional of instelling. Ook de 'warme' overdracht van kinderen met specifieke behoeften naar de basisschool behoort tot de verantwoordelijkheid van de zorgconsulent. De zorgconsulent kan voor advies en verzoek om ambulante begeleiding gebruik maken van het zorgplatform 2–4 jarigen. De zorgconsulent participeert waar nodig in de wijknetwerken waaronder de buurtteams jeugdmaatschappelijk werk.

Het functie- en taakprofiel van een zorgconsulent is opgenomen in bijlage 6.

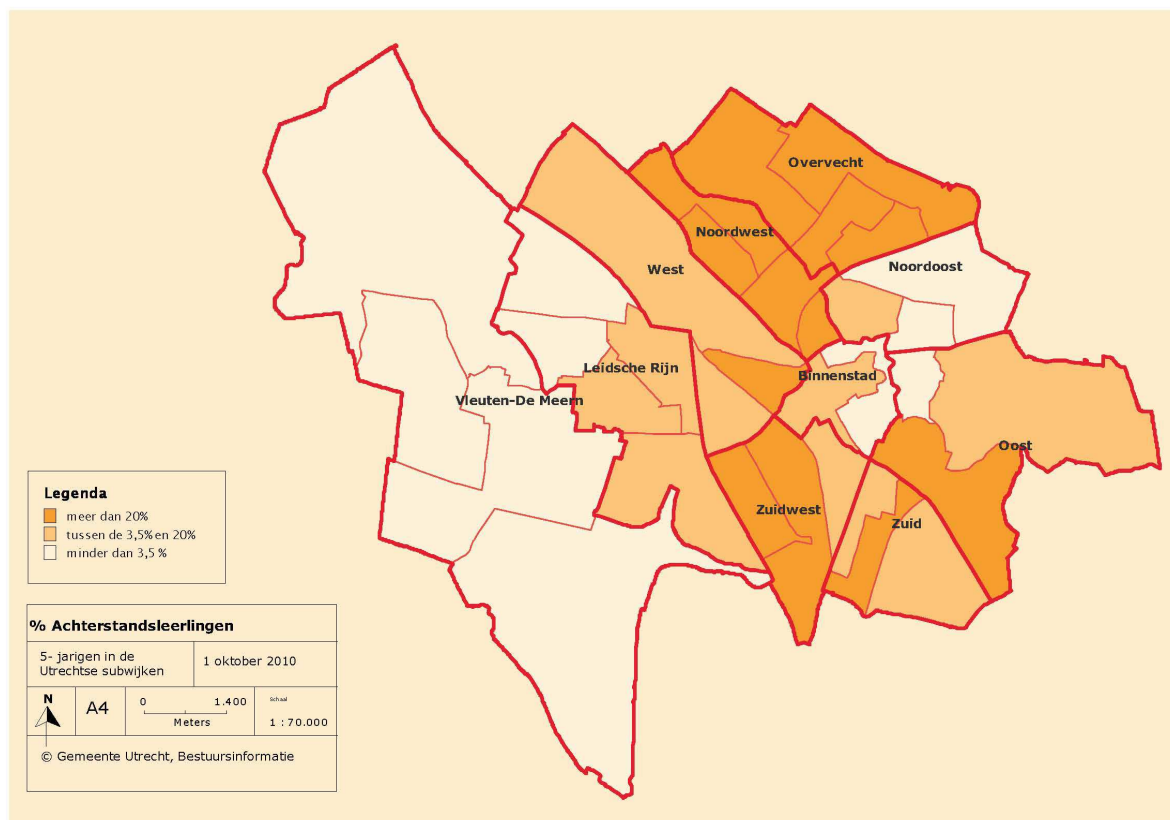
3.4. Accommodatiebeleid

Utrechtse wijken verschillen sterk van elkaar wanneer gekeken wordt naar de samenstelling, de sociaaleconomische positie en het opleidingsniveau van de bevolking. Die verschillen zien we ook terug in het aantal kinderen dat tot de doelgroep VVE behoort. In wijken waar de sociaaleconomische positie van ouders sterk is, gaan veel kinderen tot 4 jaar naar de kinderopvang en maken relatief weinig kinderen gebruik van een peuterspeelzaal of voorschoolse educatie. In een krachtwijk daarentegen gaan juist veel meer kinderen naar voorschoolse educatie of een peuterspeelzaal en slechts een kleine groep naar de kinderopvang. Het gewenste aanbod voor peuterspeelzalen met of zonder voorschoolse educatie is afhankelijk van het soort wijk of buurt.

Schema: Wijkindeling

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Wijken met minder dan 3,5% achterstandsleerlingen:
Wijken: <i>Noordoost, Oost, Binnenstad</i>2. Wijken met 3,5–20% achterstandsleerlingen:
Wijken: <i>West, Zuid, Leidsche Rijn, Vleuten–De Meern</i>3. Wijken en buurten met meer dan 20% achterstandsleerlingen:
Wijken: <i>Noordwest, Overvecht, Zuidwest</i>
Buurten: <i>Lombok, Sterrenwijk, Hoograven</i> |
|---|

Kaart: Wijken naar percentage achterstandsleerlingen



Een bijzondere categorie zijn de Utrechtse krachtwijken: Kanaleneiland, Ondiep, Zuilen-oost en Overvecht, en de stedelijk benoemde krachtwijk Hooggraven. Deze wijken kennen allemaal een percentage achterstandsleerlingen van meer dan 40%. Bijzonder aan de krachtwijken is dat de overheid hier extra investeert in nieuwe accommodaties. Zo zijn en worden er in die wijken nieuwe schoolgebouwen (vaak in de vorm van een Multi Functionele Accommodatie – MFA) gebouwd.

Huidige locaties

Peuterspeelzalen met voorschoolse educatie zijn vooral gehuisvest in schoolgebouwen. In wijken met 3,5–20% achterstandsleerlingen soms in een wijkgebouw of MFA waardoor met meer basisscholen kan worden samengewerkt. Peuterspeelzalen zonder voorschoolse educatie zijn vooral gehuisvest in wijkgebouwen. Deze speelzalen hebben niet verplicht een samenwerking met het basisonderwijs. In de wijken Leidsche Rijn en Vleuten de Meern zijn vooral gemengde peutergroepen met een aantal plaatsen voor doelgroeppeuters VVE. Deze kindercentra zijn vaak gehuisvest in een MFA of een kindercentrum samen met kinderopvang.

We gaan er van uit dat de huidige locaties zoveel mogelijk in de lucht blijven, onder andere om voor kinderen en ouders zo min mogelijk verandering te creëren, maar vooral omdat het aanpassen en inrichten van accommodaties een kostbare zaak is waar vooralsnog geen specifiek budget voor beschikbaar is. De lokalen in de schoolgebouwen worden 'om-niet' ingezet. De Utrechtse Vastgoed Organisatie (UVO) ontvangt een jaarlijkse vergoeding uit het budget VVE. De school ontvangt jaarlijks

een bijdrage voor de beheerkosten (elektriciteit, water, schoonmaak, etc). School en peuterspeelzaal met VVE maken onderling afspraken over gebruik van (algemene) ruimtes, kopieerapparaat, keuken, lerarenkamer, etc. Voor de lokalen in wijkgebouwen zijn bij het uitkomen van dit beleidskader nog geen vastgestelde afspraken. Het kan zijn dat er een (bijdrage in de) huurvergoeding beschikbaar komt, het kan ook zijn dat ook deze lokalen 'om-niet' worden ingezet onder dezelfde voorwaarden als bij schoolgebouwen.

Een overzicht van de locaties PSZ-VVE per maart 2012 vindt u in bijlage 7.

Uitbreiden accommodaties peuterwerk

Wanneer het nodig is een nieuwe locatie te starten of een accommodatie uit te breiden voor peuterspeelzaalwerk, met of zonder VVE, dan moet deze accommodatie voldoen aan de richtlijnen zoals die opgenomen zijn in de verordening kwaliteitsregels peuterspeelzalen en VVE. Voor een peuterlokaal in een schoolgebouw is een Technisch Programma van Eisen opgesteld. Dit is op te vragen bij de DMO.

Richtlijnen voor inzet en bekostiging accommodatie

Een beslisboom en richtlijnen voor de inzet van soort accommodatie voor kunt u vanaf 1 juli 2012 opvragen bij de DMO.

Beheer- en Gebruiksafspraken

Het lokaal waarin de peuterspeelzaal (met VVE) is ondergebracht in een school of een ander (wijk)gebouw. De eigenaar of hoofdgebruiker is verantwoordelijk voor het beheer van het gebouw.

Scholen ontvangen een bijdrage in de beheerkosten per lokaal. Voor lokalen in andere (wijk)gebouwen worden nog afspraken gemaakt. Een overzicht van beheertaken vindt u in bijlage 8.

De peuterspeelzaal (met VVE) maakt afspraken over het gebruik van de (algemene) ruimte met de eigenaar/hoofdgebruiker van het pand waarin zij gehuisvest zijn. Een voorbeeld met onderdelen over de gebruiksafspraken vindt u in bijlage 9.

3.5. Budgetten

Onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad zijn de budgetten voor 2013:

o Peuterspeelzaalwerk+ voorschoolse educatie	€ 7.430.000
o Gekwalificeerd personeel (professionalisering)	€ 660.000
o Invalpool gekwalificeerd personeel	€ 50.000
o HBO-leidsters op de groep (bestuursafspraken)	€ 450.000
o Werving & Toeleiding	€ 370.000
o Zorgconsulent	€ 650.000
o Accommodaties	PM
o Totaal	€ 9.610.000

De budgetten zijn richtlijnen en opgesteld voor een kalenderjaar. Subsidie wordt voor een kalenderjaar aangevraagd. Het definitief beschikbare budget voor 2013 wordt in het najaar door de raad vastgesteld tijdens de behandeling van de programmabegroting en daarna door het college vastgesteld als subsidieplafond vastgesteld en bekendgemaakt. Dit geldt ook voor de andere jaren. Bij de publicatie van de uitvraag op 1 juli 2012 zal er een indicatief bedrag worden bekendgemaakt op basis van de behandeling van de voorjaarsnota.

Voor de subsidieaanvraag 2013 vraagt u 5/12 aan van de beschikbare budgetten (start 1 augustus).

Richtlijn inkomsten uit ouderbijdragen

Naast de subsidiebedragen ontvangt u inkomsten uit ouderbijdragen. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door het college. Voor VVE gaat het om een vaste ouderbijdrage. Voor peuterspeelzaalwerk betalen ouders een inkomensafhankelijke ouderbijdrage. Bij indicatie gaan wij ervan uit dat er jaarlijks $\pm$ € 300.000,- geïnd wordt aan ouderbijdragen. U dient hier rekening mee te houden bij het opstellen van de begroting. Bij de eindafrekening maakt u inzichtelijk welk bedrag aan ouderbijdragen is geïnd.

Voorschot

Om de activiteiten in augustus te kunnen starten (rekening houdend met de start van het schooljaar) zult u voor die tijd uw organisatie moeten voorbereiden. Om deze voorbereidingskosten te financieren kunt u in uw aanvraag een verzoek opnemen om een voorschot op de betalingen te mogen ontvangen voor de start van de gesubsidieerde activiteiten.

4 BEOORDELING VAN DE AANVRAGEN

Zowel het opstellen van de subsidieprocedure als het beoordelen van de aanvragen vindt plaats door een beoordelingsteam, waarin diverse (externe) deskundigheden/ deskundigen zijn verenigd. Het is niet toegestaan om in het kader van de procedure contact te zoeken met leden van het beoordelingsteam ter verkrijging van welke informatie dan ook, op straffe van uitsluiting van deelname aan de subsidieprocedure. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend in de in hoofdstuk 2 besproken informatieronde op de aangegeven wijze.

4.1 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat een aantal fasen:

Fase 1: Kwalitatieve selectie

Door de aanvragers ingevulde en bijgevoegde formulieren en overige gegevens, bewijsstukken en/of verklaringen worden getoetst op volledigheid. Ook wordt getoetst of de aanvrager onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet. Elke inschrijving die niet voldoet, valt af. Bij voldoende aanvragen om een dekkend aanbod over de stad te realiseren krijgen aanvragen van rechtspersonen met een samenwerkingsrelatie de voorkeur op aanvragen van organisaties die geen samenwerking zijn aangegaan.

De gemeente Utrecht behoudt zich het recht voor om officiële bewijsstukken die behoren bij de aanmeldvereisten op te vragen. Daarnaast kan de gemeente Utrecht andere verklaringen en bewijsstukken van de partij opvragen om vast te stellen of de aard en omvang van de partij voldoende is om een goede uitvoering van de aangevraagde subsidie te garanderen.

Fase 2: Beoordeling op criteria

Vervolgens wordt de aanvraag van de aanvragers die fase 1 goed doorgekomen zijn, getoetst aan de hand van de in hoofdstuk 5 geformuleerde beoordelingscriteria. Aan ieder beoordelingscriterium is een wegingsfactor toegekend. Een beoordelingscriterium met een lage factor is van minder belang dan een criterium met een hoge factor.

Aan de hand van de verstrekte antwoorden/gegevens bij elke beoordelingscriterium, wordt de mate waarin c.q. de wijze waarop de inschrijvingen *ten opzichte van elkaar* aan een beoordelingscriterium voldoen, beoordeeld met een cijfer variërend van 1 (voldoet het minst) tot en met 10 (voldoet het meest). Voor een uitgebreidere toelichting op de beoordelingsprocedure zie bijlage 5.

De subsidie wordt verleend aan de aanvrager met de beste prijs/ kwaliteitsverhouding (het hoogste totaal aantal punten).

Fase 3: Afronding en bekendmaking oordeel

Op grond van alle beschikbare informatie komt het beoordelingsteam tot een totaaloordeel, rangorde en een eerste keuze. Dit is de aanvrager met de hoogste totaalscore. Dit geldt voor zowel de keuze voor de stedelijke organisatie voor informatievoorziening en cliëntondersteuning als de keuze voor de organisaties voor het sociaal makelaarschap in de zes verzorgingsgebieden.

De subsidieaanvrager met de hoogste totaalscore wordt uitgenodigd voor een gesprek over zijn aanvraag, verificatie van gegevens en bespreking van de eventueel te verlenen subsidie en mogelijke aanvullende afspraken.

Fase 4: Bezwaar maken tegen de beoordelingsbeslissing

De aanvragers die (vooral nog) niet in aanmerking komen, ontvangen een afwijzingsbrief. Voor deze aanvragers bestaat de mogelijkheid inlichtingen te vragen en bezwaar te maken tegen dit besluit door een bezwaarschrift in te dienen bij het college van B&W van de gemeente Utrecht

4.2 Procedure van verificatie, afstemming en subsidieverlening

Het beoordelingsteam stelt – ter voorbereiding op de verificatie – vast op welke punten de informatie van de aanvrager met de hoogste totaalscore geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie de aanvrager ter tafel moet leggen. Ook wordt vastgesteld welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten afgestemd moeten worden, kortom op welke punten in de verificatiebespreking nader ingegaan moet worden.

Blijkt tijdens de besprekingen met de aanvrager dat in de subsidieaanvraag onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betreffende aanvrager alsnog afgewezen worden. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de definitieve subsidieafspraken. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede geëindigde aanvrager te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten.

5 BEOORDELINGSCRITERIA

5.1 Uitsluitingcriteria

Subsidieaanvragers moeten voldoen aan financiële, economische en juridische eisen, zoals beschreven in de Algemene Subsidie Verordening en deze uitvraag. Deze eisen gelden als uitsluitingscriteria, in het geval de subsidieaanvrager er niet aan voldoet. De eisen staan in een format dat op 1 juli 2012 beschikbaar is. De gemeente Utrecht behoudt zich het recht voor om in een later stadium onderliggende bewijsstukken bij de subsidieaanvrager op te vragen. Subsidieaanvragers die niet voldoen aan de gestelde criteria ontvangen een weigeringsbeschikking.

5.2 beoordelingscriteria

In deze paragraaf benoemen we de beoordelingscriteria. Bij het beoordelen van de subsidieaanvragen zullen wij de volgende onderdelen meewegen:

1. Een omschrijving van de *visie* van de subsidieaanvrager op het peuterspeelzaalwerk en voorschoolse educatie. Hierin wordt ook gerefereerd naar:

- relevante externe ontwikkelingen
- meedenkend vermogen om vanuit partnerschap met de gemeente en de relevante partners oplossingen te formuleren op de relevante ontwikkelingen

Dit onderdeel wordt beoordeeld met een factor 10.

2. Een omschrijving van de *activiteiten* met een uitwerking van:

- de beoogde *resultaten* waaruit blijkt dat de uitvoering van de werkzaamheden waarvoor subsidie wordt aangevraagd leidt tot realisatie van de relevante *gemeentelijke beleidsdoelstellingen, resultaten*.
- de kwaliteit van de activiteiten, waarbij u inzichtelijk maakt dat de kwaliteit van de activiteiten samen met de gebruiker en partners aantoonbaar systematisch en structureel wordt verbeterd (via klanttevredenheidonderzoeken, horizontale verantwoording, visiaties, etc.)
- *de deskundigheidsbevordering* waarbij u aantoont dat deze zodanig is georganiseerd dat de benodigde vaardigheden en competenties van medewerkers aansluiten bij de ontwikkeling op het gebied van het jonge kind en vooral op het gebied van de voorschoolse educatie.
- *maatschappelijke effecten en doorwerking* de beschrijving van activiteiten dient te worden gekoppeld aan een beschrijving van beoogde maatschappelijke effecten en doorwerking.

Dit onderdeel wordt beoordeeld met een factor 40.

3. *Lokale verankering*: een omschrijving van het (beoogde) lokale netwerk in Utrecht van de subsidieaanvrager en de wijze waarop de (beoogde) samenwerking met lokale en regionale partners

gestalte krijgt. Een omschrijving van de wijze waarop de lokale aansturing van werkprocessen en medewerkers zal plaatsvinden. Hierbij worden de volgende aandachtspunten benoemd:

- deelnemen aan lokale netwerken
- volgen van lokale ontwikkelingen
- leidinggevende functionarissen hebben een werkplek in Utrecht en zijn daar bereikbaar voor medewerkers en vertegenwoordigers van gemeente en samenwerkingspartners;
- overzicht van netwerken waaraan wordt deelgenomen met beknopt een omschrijving van doelen, activiteiten en ketenpartners.
- Dit onderdeel wordt beoordeeld met een factor 25.

4. Een omschrijving van de wijze waarop de subsidieaanvrager de *afstemming van de werkzaamheden* tussen verschillende uitvoeringsorganisaties op het terrein van voorschoolse voorzieningen, jeugdgezondheidszorg en aanpalende sectoren vorm geeft.

Dit onderdeel wordt beoordeeld met een factor 15.

5. De *begroting* waarin inzichtelijk wordt gemaakt hoe elk van de activiteiten / onderdelen financieel is opgebouwd. Wij kijken kritisch naar het percentage overhead.

Dit onderdeel wordt beoordeeld met een factor 10.

BIJLAGEN

o Jeugdgezondheidszorg

Vanaf de geboorte is er vanuit jeugdgezondheidszorg contact met elk gezin. Het consultatiebureau speelt hierin een cruciale rol. In Utrecht is sprake van een nauwe samenwerking tussen het consultatiebureau en het peuterspeelzaalwerk. Dit betreft de indicering voor VVE en de werving en toeleiding naar het voorschools aanbod, ook het aanbod voor ouders van 0–2 jarige kinderen. Voor de leeftijdsgroep 2–4 jaar is er ook een samenwerking op preventief gezondheidszorg, zoals het programma beweegkriebels. Ook Reflectie- en Actiegroep Aanpak Kindermishandeling (RAAK) valt hieronder.

o Pedagogische civil society (w.o. Vreedzaam)

Activiteiten van burgers rondom het grootbrengen van kinderen noemen we de pedagogische civil society (De Winter, 2008). Bij een goed functionerende civil society bestaat er bij burgers de bereidheid om met elkaar in de eigen sociale netwerken en in het publieke domein verantwoordelijkheid rond het opgroeien en opvoeden van kinderen te delen. Ouders, buurtbewoners, familieleden, leraren, sportcoaches, kortom burgers, zijn op zo'n manier onderling betrokken dat het bevorderend is voor het opvoeden en opgroeien van kinderen. De gemeente Utrecht heeft een rol bij het stimuleren en het creëren van randvoorwaarden zodat burgers hun pedagogische civil society zo goed mogelijk vorm kunnen geven.

o Brede school

Om alle Utrechtse kinderen een maximum aan kansen te bieden om hun talenten te ontplooiën streeft de UOA naar een integrale benadering waarin de schotten tussen school en andere gebieden van het leven worden doorbroken. In 2014 bestaat er een helder concept binnen de brede school van de dagelijkse doorlopende leerlijn (dagarrangement) waaraan met de relevante partners wordt samengewerkt (ondermeer scholen, welzijnswerk, kinderopvang, peuterspeelzaalwerk, cultuur- en sportverenigingen) zodat de leerling zich vrij en veelzijdig kan ontwikkelen zonder steeds op organisatorische grenzen te stuiten.

o Passend onderwijs

Ook voor kinderen met een handicap of gedragsproblemen moet er een passende (onderwijs)plek zijn. Liefst op een gewone school waar het kind extra begeleiding krijgt. En als het echt nodig is in een speciale voorziening. Het kabinet wil het stelsel voor passend onderwijs herzien. In het nieuwe stelsel krijgen scholen de plicht een passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Het peuterspeelzaalwerk sluit aan bij de uitgangspunten en uitvoering van het passend onderwijs.

o **ouderbetrokkenheid**

De visie die is uitgewerkt in de nota jeugdbeleid en in het visiedocument passend onderwijs, jeugd en zorg verbonden heeft ook betrekking op de rol van ouders. Binnen deze visie gelden de volgende uitgangspunten:

- het versterken van de eigen kracht (van kind en gezin),
- een positief pedagogisch klimaat,
- samen met ouders (in partnership),
- dichtbij waar kinderen en hun ouders zijn.

In aansluiting op bovenstaande uitgangspunten zal toegewerkt worden naar het vergroten van ouderbetrokkenheid, ofwel ouders partners te laten zijn binnen de basisvoorzieningen waarbij zij een ondersteunende rol op zich nemen ten behoeve van de ontwikkeling van het kind thuis, op (voor)school en in de wijk.

Dit vraagt een andere opstelling van zowel professionals als ouders. Van professionals wordt verwacht vanuit partnership te gaan samenwerken met ouders, dit vraagt een andere houding naar ouders. Dat geldt eveneens voor de ouders; vanuit het werkveld zal ingezet moeten worden op het zo laagdrempelig mogelijk maken van samenwerking met professionals in partnership.

o **Wijk- en gebiedsgericht werken**

Voor het college is wijk- en gebiedsgericht werken belangrijk om de beschikbare middelen zo optimaal mogelijk in te zetten. De populatie en aandachtspunten verschillen per wijk/buurt. Om deze reden plaatsen wij de samenwerking met het onderwijs in de lokale context. In dit kader wordt van de uitvoeringsorganisatie verwacht dat zij in hun aanvraag voor peuterspeelzaalwerk en VVE een relatie leggen met de populatie per wijk/buurt. Daarbij draagt verbinding van de peuterspeelzalen (met en zonder VVE) met ouders en andere partners in de wijk die zich met de jeugd bezighouden, bij aan een optimaal resultaat.

Om voor een subsidie peuterspeelzaalwerk in aanmerking te komen moet voldaan worden aan een aantal aanvullende kwaliteitseisen:

- De peuterspeelzaal is gedurende minimaal 40 weken per (school)jaar geopend, welke zoveel mogelijk gelijk zijn aan de openingsweken van de scholen in de omgeving.
- Ouders wordt een ouderbijdrage doorberekend volgens de gemeentelijke ouderbijdragetabel peuterspeelzalen en voorschoolse educatie gemeente Utrecht.
- Een peuter maakt twee dagdelen gebruik van de peuterspeelzaal. Wanneer ouders gebruik willen maken van een derde dagdeel kan dit alleen als dit niet ten koste gaat van andere plaatsbare kinderen en als zij de volledige kosten voor dit dagdeel betalen.
- Het plaatsingsbeleid is gericht op een bezettingsgraad van de plaatsen van 95%. Uitzonderingen zijn mogelijk wanneer aangetoond kan worden dat er sprake is van een relatief groot aantal peuters met een specifieke (zorg)behoefte in de groep.
- De groepsleiding onderhoudt contacten met de ouders, geeft desgewenst voorlichting en adviezen of verwijst door naar deskundigen op gesignaleerde problemen.
- De uitvoeringsorganisatie zet een zorgconsulent in op de groepen ter ondersteuning van de groepsleiding op het begeleiden van kinderen met ontwikkelings- of gedragsproblemen. Deze zorgconsulent wordt geworven aan de hand van het taakprofiel zoals dat is opgenomen in bijlage 6.
- De uitvoeringsorganisatie registreert de kindgegevens conform de richtlijnen van de gemeente. Deze registratierichtlijnen PSZ-VVE zijn te downloaden op www.kijkoponderwijs.nl
- Om aan de doelstellingen op het bieden van een dekkend aanbod bij te dragen zal de uitvoeringsorganisatie in overleg met de gemeente nieuwe groepen starten dan wel bestaande groepen sluiten als vraag en aanbod daar aanleiding voor geven.
- Bij het zoeken naar nieuwe locaties voor peuterspeelzaalwerk wordt gehandeld volgens het gemeentelijke accommodatiebeleid voor peuterlokalen zoals omschreven in hoofdstuk 4.

Ouderbijdragetabel peuterspeelzaalwerk 2012:

bruto inkomen	bijdrage psz per jaar 2012	maandelijks (per 10 mnd)
< € 16.925	€ 45	€ 4,50
€ 16.926 – € 19.178	€ 60	€ 6,00
€ 19.178 – € 24.810	€ 85	€ 8,50
€ 24.811 – € 30.870	€ 135	€ 13,50
€ 30.871 – € 38.140	€ 315	€ 31,50
€ 38.141 – € 48.166	€ 435	€ 43,50
€ 48.167 – € 58.301	€ 555	€ 55,50
€ 58.302 – € 68.437	€ 670	€ 67,00
€ 68.438 – € 78.573	€ 790	€ 79,00

Voor een VVE-plaats betalen ouders de minimale ouderbijdrage van € 45,- per jaar als hun kind geïndiceerd is voor VVE.

Om voor een subsidie voorschoolse educatie in aanmerking te komen moet voldaan worden aan een aantal aanvullende kwaliteitseisen:

- Kinderen die gebruik maken van de voorschoolse educatie zijn geïndiceerd voor VVE door het consultatiebureau.

Kinderen die geïndiceerd zijn voor VVE;

- kunnen vanaf 2,5 jaar gebruik maken van het VVE-programma.
- komen 4 dagdelen naar de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf of nemen minimaal 10 uur deel aan het VVE-programma.
- nemen minimaal drie keer in de week deel aan een kleine kring activiteit.

De peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf met voorschoolse educatie;

- werkt met een in Utrecht erkend programma voor VVE. Bij het uitkomen van deze beleidsregel zijn dat Puk en Ko, Kaleidoscoop en Piramide.
- zet een kindvolgsysteem in waarin de ontwikkelingen per kind worden geregistreerd.
- zet voor de doelgroeppeuters VVE twee gediplomeerde en VVE-gecertificeerde pedagogisch medewerkers (of in certificeringstraject) in, minimaal op niveau (S)PW3; bij voorkeur PW4. Het streven is dat er vanaf 2015 op elke groep één pedagogisch medewerker staat met een adequate opleiding op MBO-AD of HBO-niveau⁶.
- heeft een doorgaande lijn met de samenwerkende basisschool/basisscholen op het VVE-programma, het kindvolgsysteem, ouderbetrokkenheid en op (leerlingen)zorg.
- zorgt voor een warme overdracht van minimaal de kinderen die onder de doelgroep VVE vallen en de kinderen met een specifieke begeleidingsbehoefte.
- past het aantal VVE-peuters per groep aan de vraag in de wijk/buurt aan. In de krachtwijken is het richtmodel minimaal 12 doelgroeppeuters in een groep, in gemengde wijken afhankelijk van de vraag tussen de 4 en 10 doelgroeppeuters per groep. In buurten met een hoge concentratie achterstandsleerlingen binnen een wijk met weinig achterstand, is het meest reëel om de doelgroeppeuters VVE binnen 1 groep/locatie op te vangen.

Ouders:

- worden gestimuleerd actief deel te nemen aan het activiteitenprogramma dat voor hen georganiseerd wordt.
- worden regelmatig op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van hun kind.
- worden door de groepsleiding geïnformeerd wanneer er zorg is over de ontwikkeling van hun kind.

Aan ouders van doelgroeppeuters die gebruik maken van de peuterspeelzaal wordt een ouderbijdrage doorberekend volgens de gemeentelijke ouderbijdragentabel peuterspeelzalen en VVE. Ouders van doelgroeppeuters VVE betalen de laagste bijdrage voor het peuterspeelzaalwerk, ongeacht de hoogte van hun inkomen. Als doelgroeppeuters gebruik maken van VVE binnen het kinderdagverblijf zijn hier voor hun ouders geen extra kosten aan verbonden (zie ouderbijdragentabel in bijlage 3).

⁶ Bestuursafspraken met het Rijk: in 2011 staan er 30 pedagogisch medewerkers op HBO-niveau op de groep, in 2013 zijn dat er 42 en in 2015 minimaal 66. Als we uitgaande van 95 à 100 groepen en een gemiddeld dienstverband van 27 uur is dit mogelijk.

Bijlage 4 Aanvullende verplichtingen startgroepen in het basisonderwijs (pag. 17)

Bij de Marcus-school in Overvecht, de Anne Frank school in Transwijk en de Parkschool in Lombok worden pilots uitgevoerd met startgroepen. Deze pilot is gestart in 2012 en loopt drie jaar.

1. De locaties Anne Frank en Marcus krijgen de subsidie van het Rijk. De Parkschool krijgt dezelfde subsidie van gemeente Utrecht: 1^e jaar € 67.000,- 2^e en 3^e jaar € 57.000,-. Hieruit bekostigen zij o.a. de inzet van een leerkracht (PABO) en de organisatie en coördinatie van de voorschoolse educatie inclusief de doorgaande lijn.
2. Scholing en coaching on-the-job van zowel de HBO-(leer)kracht (PABO) en de pedagogisch medewerker worden vanuit de subsidie aan de school bekostigd.
3. Verantwoordelijkheid voor de startgroep ligt bij de school. De directeur (+ onderbouwcoördinator) is verantwoordelijk voor de aansturing. De coördinatie van VVE ligt bij de school.
4. De startgroep moet VVE-plaatsen bieden. Insteek is de groep gemengd te houden. Op een groep van 15 peuters moet het aantal VVE-peuters minimaal 10 zijn. Deze doelgroepeuters komen 5 x 2,5 uur.
Daarnaast blijft dan ruimte voor niet-doelgroepeuters die twee dagdelen komen. Van 1 kindplaats kunnen 2 niet-doelgroepeuters gebruik maken.
Opties: 10 doelgroep + 10 niet-doelgroep, 11 doelgroep + 8 niet-doelgroep, etc.
5. We houden dezelfde leeftijdscategorie aan als in de voorschool; 2,5 en 3 jarigen.
6. Ouderbijdrage:
VVE kinderen: vaste ouderbijdrage, 5e dagdeel gratis.
PSZ-kinderen: bijdrage volgens ouderbijdragentabel voor 2 dagdelen.
7. PSZ-kinderen alleen een 3^e dagdeel aanbieden vanaf 3 jaar als dit nuttig is voor de doelgroepeuters (taalstimulering). Het moet geen 'recht' worden maar een voorrecht. Ouders betalen een extra dagdeel ouderbijdrage.
8. Pedagogisch medewerker MBO+ : 4,5 uur per dagdeel = 22,5 uur.

Aanvullende (kwaliteits)eisen bij werving & toeleiding:

- Met de overgedragen kindgegevens wordt vertrouwelijk omgegaan.
- Wanneer nodig wordt maatwerk ingezet om ouders te stimuleren hun kind in te schrijven voor voorschoolse educatie (kennismaking, rondleiding, etc.).
- Samenwerking met de consultatiebureaus.
- Deelname aan de stedelijke werkgroep Werving & Toeleiding VVE.
- Deelname aan stedelijke wervingsactiviteiten, voorbereid door de stedelijke werkgroep Werving & Toeleiding VVE.
- Onderhouden van netwerken in de wijk/stad en relatiebeheer ketenpartners (samenwerking met professionals die in aanraking komen met de VVE-doelgroep).

De zorgconsulent is erop gericht kinderen, waarbij men zorgen heeft over de ontwikkeling, zo goed mogelijk te laten functioneren in de peuterspeelzaal of voorschool en waar nodig acties te ontplooiën om voor een kind de benodigde aanvullende ondersteuning te realiseren of een juiste plek voor het kind te vinden. De zorgconsulent is verantwoordelijk voor het in goede banen leiden van zorgelijke signalen rondom deze kinderen en heeft hierbij steeds het versterken van het primaire proces in de groep voor ogen. De zorgconsulent adviseert ten aanzien van kinderen die bijzondere zorg behoeven en is de spil in het doorgeleiden van signalen naar de daarvoor verantwoordelijke professional of instelling. Ook de overdracht van zorgkinderen naar de basisschool behoort tot de verantwoordelijkheid van de zorgconsulent.

Kerntaken

Kerntaken van de zorgconsulent zijn de volgende:

1. Verheldert signalen van zorg bij kinderen (probleemverkenning)
2. Ondersteunt leidsters in de aanpak van zorgkinderen op de groep en met de ouders
3. Zorgt voor doorverwijzing naar geëigende professional of instantie
4. Verheldert behoefte aan deskundigheidsbevordering bij leidsters
5. Creëert voorwaarden voor een goede stroomlijning van signalen
6. Verantwoordt werkwijze en geboekte resultaten intern en extern

Ad.1 Verheldert signalen van zorg bij kinderen (probleemverkenning)

- Verzamelt relevante informatie (bij leidsters en derden)
- Maakt, waar nodig, gebruik van middelen als observatie en gesprekken om problematiek helder te krijgen
- Formuleert hulpvragen kind, gezin en leidster

Ad.2 Ondersteunt leidsters in aanpak van zorgkinderen op de groep en met de ouders

- Adviseert telefonisch en op locatie leidsters over de aanpak van een kind of contact ouder
- Komt met gerichte handelingsadviezen n.a.v. bijvoorbeeld observatie van kind en leidster op de groep
- Stelt plan van aanpak op

Ad.3 Zorgt voor doorverwijzing naar en afstemming met geëigende professional of instantie

- Zorgt voor effectieve doorverwijzing naar professional die het op moet pakken (bv. voor medisch gerelateerde zaken naar consultatiebureau)
- Ziet erop toe dat er gevolg aan wordt gegeven
- Ziet toe op afstemming tussen externe ondersteuning en het primaire proces in de groep

Ad.4 Verheldert behoefte aan deskundigheidsbevordering bij leidsters

- Destilleert uit de consultatievragen en aard van de hulpvragen mogelijke behoefte aan deskundigheidsbevordering en legt deze signalen neer bij de leidinggevende

Ad.5 *Creëert voorwaarden voor een goede stroomlijning van signalen*

- Bouwt een functioneel en actief netwerk op van 'omringende' professionals
- Werkt samen met en zet relevante partijen in ten behoeve van probleemverkenning, verwijzing en aanpak
- Stimuleert inbedding van werkwijzen in beleid van eigen (en andere) organisaties/protocollen
- Signaleert knelpunten op beleidsniveau en stelt ze aan de orde

Ad.6 *Verantwoordt werkwijze en geboekte resultaten intern en extern*

- Werkt transparant en voor derden navolgbaar
- Registreert ten behoeve van management- en beleidsinformatie
- Verantwoordt werkzaamheden onder meer in een jaarverslag

Profiel van de functie

Kennis

- HBO+ werk- en denkniveau;
- Afgeronde relevante HBO opleiding (en aanvullende cursussen);
- Kennis van sociaal wetenschappelijke theorieën over ontwikkeling van jonge kinderen;
- Kennis van de lokale sociale kaart of in staat dit snel eigen te maken

Specifieke kenmerken

- Analytisch vermogen voor het vaststellen van de complexe hulpvraag en te komen tot een plan van aanpak;
- Sociale vaardigheden en in staat leidsters te stimuleren en te motiveren;
 - voor het aanpassen van het pedagogisch handelen,
 - voor het geven van begeleiding en advies,
 - voor het samenwerken met en overdragen aan ketenpartners;
- Probleemoplossend vermogen;
- Stressbestendigheid en improvisatievermogen;
- Vaardigheden in het onderkennen en analyseren van knelpunten en behoefte aan deskundigheidsbevordering;
- Mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid voor het opstellen van plannen en nota's en het schrijven en bijhouden van verslagen en registratiesystemen.

Bijlage 7 Overzicht locaties PSZ-VVE per maart 2012

	Naam	Aantal lokalen	aantal PSZ groepen	gemengde groepen	VVE groepen
	WEST				
1	Oog en Al	2	2		1
2	Peuterpark	1	1		1
3	Kadodder	1	1		1
4	Toontje	1	1		1
5	De Nova	1			1
	totaal peuterspeelzalen	6	5	0	5

	NOORDWEST				
1	Ieniemienie/ Zuilen	1	2		1
2	De Piramide	1			2
3	De Cirkel	1			2
4	Prinses Margriet	1			2
5	De Carrousel	1			0,5
6	El Medina	1			2
7	De Boemerang West	1			2
8	De Boemerang Oost	1			1
9	Ondiep	1			2
10	De Pijlstaart	1			1
	totaal	10	2	0	15,5

Adres	
Petrisstraat 2 A	
J.v. Riebeekstraat 40	schoolgebouw
Maetsuykerstraat 1A	schoolgebouw
Vleutenseweg 515	schoolgebouw
Staringstraat 1	schoolgebouw

Ludgerusstraat 251	wijkgebouw
C. van Maasdijkstraat 33	schoolgebouw
Prinses Margrietstraat 118	schoolgebouw
Prinses Margrietstraat 20	schoolgebouw
Jan van Ransdorpstraat 32	schoolgebouw
Marnixlaan 362	schoolgebouw
Mariëndaalstraat 2	schoolgebouw
Amandelstraat 12	schoolgebouw
Laan van Chartroise 166	schoolgebouw
Amsterdamsestraatweg 1	schoolgebouw

	OVERVECHT				
1	Johannes	1			2
2	De Schakel	1			2
3	De Gagel	1			2
4	Op Dreef	2			3
5	Beiroetdreef	1			2
6	Marcus / Papagaai	1	1		2
7	Mattheus (de Boog)	1			2
8	Grote Trekdreef	1			2
9	Wezerdreef	1			2
10	Joannes XXIII	1			2
11	Dolfijn	1			1
12	De Bram	1	2		1
13	Teun de Jager	1			2
	totaal peuterspeelzalen	14	3	0	25

	NOORDOOST				
1	t Leeuwte	1	2,5		
2	Warmoes	1	2,5		
3	Pinokkio	1	1		
4	Kiekeboe	1	2		

Pagodedreef 4	schoolgebouw
Bangkokdreef 235	schoolgebouw
Gangesdreef 7	kinderboerderij
Jeanne d'Arcdreef 1	schoolgebouw
Beiroetdreef 5	schoolgebouw
Mayadreef 1	schoolgebouw
Gambiadreef 60	wijkgebouw
Grote Trekdreef 4	schoolgebouw
Wezerdreef 3	schoolgebouw
Stroyenborchdreef 12	Doe-Mee-centrum
Stroyenborchdreef 12	Doe-Mee-centrum
Henriettedreef 20	wijkgebouw
Van Brammendreef 2	schoolgebouw

S. van Houtenstraat 1	wijkgebouw
Bollenhofsestraat 138	
A. Romerostraat 330	
v. Bemmelenlaan 51c	schoolgebouw / MFA

5	Pino	1	2,5		
6	De Rode Ballon	1	2		
7	Dr. Bos/Klimop	1			1
8	Tamtam	1	2		
totaal peuterspeelzalen		8	14,5	0	1

Koekoeksplein 2a	schoolgebouw
Nolenslaan 33A	schoolgebouw
Nolenslaan 33	schoolgebouw
Prof. Van Bemmelenlaan 34	schoolgebouw / MFA

OOST					
1	Rommelpot	1	2		
2	Pluto	1	1		1
totaal peuterspeelzalen		2	3	0	1

Bloesemstraat 25a	speeltuin
Notenbomenlaan 7	schoolgebouw

BINNENSTAD					
1	Egeltje	1	2,5		
totaal peuterspeelzalen		1	2,5	0	0

Springweg 102c	kindercentrum

ZUID					
1	Winnie de Poeh	1	2		1
2	Vliegende Beestenboel	2			4
3	Puk	1	1		2
totaal peuterspeelzalen		4	3	0	7

Hondsrug 19	wijkgebouw
Pagelaan 1e	tijdelijk schoolgebouw, straks MFA
Ridderlaan 4	schoolgebouw

--	--	--	--	--	--

--	--

	ZUIDWEST				
1	Anne Frank	1			2
2	Hart van Noord	4			8
3	Anansi	1			2
4	Kaleidoscoop Marco Polo	1			2
5	Kaleidoscoop Columbus	1			1
6	Joannes XXIII	2			3
7	Al Hambra	1			1
8	Da Costa	1			2
9	Strandpaviljoen	2	3		3
	totaal peuterspeelzalen	14	3	0	24

Bijnkershoeklaan 8	schoolgebouw	
Trumanlaan 60c	MFA	
Peltlaan 130	speeltuin	
Marco Pololaan 523	schoolgebouw	
Columbuslaan 40	schoolgebouw	
Marco Pololaan 115	wijkgebouw, straks MFA	
Marco Pololaan 115	wijkgebouw, straks MFA	
Bontekoelaan 7	schoolgebouw	
Noordzeestraat	wijkgebouw	

	LEIDSCHER RIJN				
1	Voorn	1		2	
2	Waterwin	2		4	
3	Oase (terwijde/'t zand)	1		2	
4	Parkwijk plus	3	3		3
5	t Zand	1		2	
6	Kleine Alm	1		2	
	totaal peuterspeelzalen	8	3	12	3
	VLEUTEN DE MEERN				
1	Het Zandkasteel	2		4	
2	Hotoldebotel	1		2	

Akkumeraklaan 131	MFA	
Musicallaan 104	MFA	
James Johnsonstraat 100	tijdelijk schoolge., straks MFA	
Eerste Oosterparklaan 88	MFA	
Pauwoogvlinder 20	MFA	
Kruidenlaan 4	tijdelijk schoolgeb., straks MFA	
Teunisbloemlaan 44, Vleuten	MFA	
Kortland 21, Vleuten	wijkgebouw	

3	De Veldmuis	2		4	
4	Tovertuin	1		2	
5	Olleke Bolleke	2		4	
	totaal peuterspeelzalen	8	0	16	0

62	Totaal	75	39	28	81,5
----	---------------	-----------	-----------	-----------	-------------

St. Pietersberg 12A, De Meern	kindercentrum
Zandweg 201, De Meern	MFA
Mereveldlaan 10 A, De Meern	kindercentrum

--	--

Materiële instandhouding

Schoolbesturen ontvangen van het rijk een vergoeding voor de materiële instandhouding. Er wordt onderscheid gemaakt in twee soorten taken en middelen: groepsafhankelijk en leerling-afhankelijk. Als een peuterspeelzaal met VVE in een onderwijsgebouw is gevestigd, is het als het ware de 9^e groep in een schoolgebouw. Om die reden ontvangen de schoolbesturen een vergoeding voor materiële instandhouding van de gemeente Utrecht (in aanvulling op de rijksvergoeding materiële instandhouding).

De leerling-afhankelijke middelen zoals verzekeringen, (vervanging) lesmateriaal en meubilair enz. zijn niet relevant voor het voorschoollokaal. Voor het peuterlokaal met VVE kijken we alleen naar de groepsafhankelijke taken en middelen.

1. Onderhoud**a. Gebouwonderhoud:**

bouwkundige, installatietechnische en schilderwerkzaamheden die min of meer frequent voorkomen. Onder het herstelonderhoud vallen die activiteiten die gericht zijn op het partieel herstellen van beschadigde gebouwdelen en/of het vervangen van kleine vitale installatieonderdelen en controles.

Op de volgende pagina is de uitwerking van gebouwonderhoud opgenomen.

b. Tuinonderhoud:

werkzaamheden die noodzakelijk zijn voor het in stand houden van de groenvoorziening van alle niet verharde of bebouwde delen van het schoolterrein. Het onderhoud aan de zandbak valt hier niet onder, dat is ondergebracht in het programma van eisen gebouwenonderhoud. De bekostigingsnorm is gebaseerd op een onderhoudsintensiteit waarbij de tuin niet wordt verwaarloosd, op een onderhoudsarme beplanting en op het in stand houden van een gazon dat spaarzaam gemaaid wordt.

c. Schoonmaakonderhoud:

hierin wordt het schoonmaakonderhoud geregeld; gebaseerd op verschillende schoonmaakhandelingen (normatieve schoonmaaktijd is vastgesteld op 0,751).

2. Energie en waterverbruik**a. Elektriciteitsverbruik:**

Verlichting tijdens de schooluren en schoonmaakwerkzaamheden, het avondgebruik en voor een beperkte beveiligingsverlichting; de pompen ten behoeve van de cv en eventueel voor boiler- en tapwatercircuits; de normatief in het schoolgebouw aanwezig geachte stroomverbruikende apparatuur, inclusief schoonmaakapparatuur; de mechanische ventilatoren

b. Verwarming:

Gasverbruik voor het verwarmen van het schoolgebouw en voor het verwarmen van water. Het jaarlijkse gasverbruik voor het verwarmen van een schoolgebouw is afhankelijk van de volgende factoren: binnentemperatuur van gebouw tijdens en buiten schooluren; ketel- en regelinstallatie en optimaliseringapparatuur; isolatiekwaliteit; verloop van de buitentemperatuur

c. Waterverbruik:

Waterverbruik bij het handen wassen, toilet doorspelen en schoonmaken

3. Publiekrechtelijke heffingen**a. zuiveringslasten**

- b. waterschapslasten
- c. rioolrecht
- d. reinigingsrecht

Specificatie Gebouwenonderhoud

Hieronder valt de bouwkundige, installatietechnische en schilderwerkzaamheden die min of meer frequent voorkomen.

Onder herstelonderhoud vallen die activiteiten die gericht zijn op het partieel herstellen van beschadigde gebouwdelen en/of vervangen van kleine vitale installatieonderdelen en controles.

Bouwkundig werk

- Herstelonderhoud
- Onderhoud binnenzonwering
- Vervanging vulling bluspoeder
- Vervanging poederblusser
- Vloerbedekking
- Vervanging brandslang
- Vervangen kapstokken
- Vervangen verplaatsbare wanden
- Vervangen binnenzonwering
- Vervangen sanitair kranen
- Vervangen waterleiding/riolering
- Vervangen brandslang haspel
- Zandbak

Schilderwerk

- Buitenkozijnen, puien
- Boeiboord
- Goot
- Binnenzijde buitenkozijnen
- Binnenzijde buitenkozijnen
- Kozijnen, ramen en deuren
- Wanden en plafonds
- Radiatoren, leidingen
- Wanden en plafonds

Werktuigbouwkundige installaties

- Herstel radiatoren/leidingen/kranen
- Onderhoud cv-installatiesysteem
- Onderhoud ventilatie systeem
- Onderhoud warmwater voorziening
- Onderhoud ventilatie systeem
- Vervangen cv-pomp, expansievat
- Vervangen cv-installatieketel
- Vervangen cv-regelapparatuur
- Vervangen ventilatoren
- Vervangen warmwater voorzienig

- Vervangen ventilaties systeem leidingen

Elektrotechnische installaties

- Onderhoud alarminstallatie
- Vervangen alarminstallatie
- Vervangen armaturen
- Vervangen groepenbord

Bijlage 9 Gebruik van peuter- en ouderlokalen in onderwijsgebouwen

Naast de officiële taken en middelen voor beheer van het (lokaal in het) schoolgebouw dienen zich in de praktijk nog diverse zaken aan waar afspraken over gemaakt moeten worden. Over deze zaken maken hoofdgebruiker (school) en medegebruikers (o.a. voorschool) onderling afspraken. In deze bijlage wordt een voorbeeld gegeven van zaken waaraan gedacht kan worden. Dit overzicht is niet sluitend, er kunnen zich per locatie nog aanvullende zaken aandienen.

Telefoon	- Hoofdgebruiker en medegebruikers hebben een eigen telefoonnummer. In de praktijk zal de medegebruiker vaak een GSM hebben met een 06-nummer.
ICT	- De voorschool is zelf verantwoordelijk voor een computer c.q. laptop. - Elke school heeft tegenwoordig een computernetwerk. In de meeste gevallen is aansluiting van een extra computer op dit netwerk alleen voor internetgebruik geen probleem. School en medegebruikers maken hier afspraken over.
Bedrijfshulpverlening	- Elke medegebruiker is zelf verantwoordelijk voor EHBO, heeft een handelingsplan voor ongevallen en beschikt over een eigen EHBO set. - De medegebruikers (o.a. de voorschool) worden voorgelicht over het vluchtplan en doet mee met oefeningen.
Beveiliging	- Elke gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van de kasten en groepsruimte. - Sleutelbeheer is geregeld. - Wanneer het pand met een alarm is beveiligd is ook het voorschoollokaal hierin meegenomen. - Hoofdgebruiker en medegebruiker maken afspraken over het doen van aangifte.
Speelplein	- De voorschool heeft een eigen (deel van het) speelplein, bij voorkeur grenzend aan het voorschoollokaal. Dit speelplein is afgezet met een hek (zie programma van eisen peuterlokaal). - De school is vanuit de beheertaak verantwoordelijk voor klein onderhoud aan bestrating en hek.

	- De medegebruiker is verantwoordelijk voor het onderhoud van de eigen onroerende zaken zoals schuur, speeltoestellen, meubilair en materialen. - Hoofdgebruiker en medegebruiker maken afspraken over onderhoud van de groenvoorzieningen.
Klein onderhoud	- De hoofdgebruiker is verantwoordelijk voor onderhoud van het gebouw zoals omschreven in de bijlage Beheer peuter- en ouderlokalen in schoolgebouwen (bijlage 12). - Ook klein onderhoud zoals het indraaien van nieuwe lampen, het repareren van een deurklink of een kapstokje op de gang vallen onder verantwoordelijkheid van de hoofdgebruiker. - Het ophangen van planken, gebruiksmaterialen en versieringen <i>in</i> het lokaal valt onder verantwoordelijkheid van de medegebruiker.
Schoonmaak	- De school ontvangt een bijdrage materiele instandhouding waarin ook schoonmaak van het peuter- of ouderlokaal is opgenomen. - Hoofdgebruiker en medegebruiker maken afspraken over frequentie van en klachten over schoonmaak.
Verzekeringen	- De school is verantwoordelijk voor verzekering van het gebouw. - De medegebruiker is verantwoordelijk voor verzekering van de leerlingen/ouders.
Onroerend zaakbelasting (OZB)	- De school is hoofdgebruiker van het gebouw en daarmee OZB-plichtig
Huisregels	- De school is hoofdgebruiker van het gebouw en daarmee verantwoordelijk voor de huisregels.
Huishoudelijke zaken	- Hoofdgebruiker en medegebruiker maken afspraken over huishoudelijke zaken zoals afwas, gebruik van lerarenkamer, andere ruimtes in school, wasmachine, kopieerapparaat - Hoofdgebruiker en medegebruiker maken afspraken over aanschaf van koffie, thee, kopieerpapier, toiletpapier, ed.

Bijlage 10 toelichting op de beoordelingsprocedure

Bij een beoordelingscriterium waar als antwoord een beschrijving gegeven dient te worden, bijvoorbeeld een plan van aanpak, verloopt het proces als volgt:

Het beoordelingsteam bepaalt per beoordelingscriterium eerst welke inschrijver ten opzichte van de andere aanvragers het meest voldoet en welke het minst goed voldoet. Deze worden beoordeeld met een 10 respectievelijk een 1. Voor de overige inschrijvingen wordt de verdeling van cijfers (tussen de 1 en 10) bepaald door het inhoudelijke oordeel van het beoordelingsteam.

Bij een beoordelingscriterium waarbij als antwoord een (getals-)waarde dient te worden opgegeven, zoals bijvoorbeeld prijs of levertijd, wordt de verdeling van cijfers voor de tussenliggende aanvragers als volgt bepaald:

$$\text{Formule: } C_{\text{tussenliggend}} = C_{\text{minst}} + ((C_{\text{meest}} - C_{\text{minst}}) * \frac{A_{\text{tussenliggend}} - A_{\text{minst}}}{A_{\text{meest}} - A_{\text{minst}}})$$

waarin is:

- C_{meest} : cijfer meest gewaardeerd
- C_{minst} : cijfer minst gewaardeerd
- A_{meest} : antwoord meest gewaardeerd
- $A_{\text{tussenliggend}}$: antwoord tussenliggende inschrijver
- A_{minst} : antwoord minst gewaardeerd

Voorbeeld:

C_{meest}	=	10
C_{minst}	=	1
A_{meest}	=	€ 60
$A_{\text{tussenliggend}}$	=	€ 90
A_{minst}	=	€ 100

$$\text{cijfer tussenliggende inschrijver } C_{\text{tussenliggend}} = 1 + ((10 - 1) * \frac{90 - 100}{60 - 100}) = 3,25$$

Berekening van score per beoordelingscriterium en de totaalscore:

Het behaalde cijfer (b) van iedere beoordelingscriterium wordt vermenigvuldigd met de bijbehorende factor (a). De score (c) per beoordelingscriterium is dan berekend. Door de scores van alle beoordelingscriterium bij elkaar op te tellen verkrijgt men de totaalscore (d). De inschrijver met de hoogste totaalscore heeft de meest gunstige inschrijving gedaan.

Schematisch ziet dit er bijvoorbeeld als volgt uit:

Beoordelingscriterium	Factor (a)	Cijfer (b)	Score (c)
Beoordelingscriterium 1	55	8	440
Beoordelingscriterium 2	15	10	150
Beoordelingscriterium 3	30	5	150
Totaalscore	(100)		740
			Totaalscore (d)

(Alle genoemde getallen zijn fictief en dienen slechts als voorbeeld)

Keuze bij gelijke score:

Van aanvragers waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt de subsidieaanvraag waarvan de score bij beoordelingscriterium 2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijkgeëindigde subsidieaanvragen geplaatst. Indien vervolgens de score bij beoordelingscriterium 2 van die subsidieaanvragen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijkgeëindigde subsidieaanvragen.

Definities

Cijfer	Waardering van een beoordelingscriterium dat ontstaat door de relatieve positie ten opzichte van waarderingen van andere aanvragers.
Factor	Getal dat het belang van een beoordelingscriterium aangeeft (totaal van alle factoren is altijd 100).
Score	Het product van het cijfer en de factor per beoordelingscriterium.
Totaalscore	De som van de scores op alle beoordelingscriteria.