

Nota Inkoop 2015–2019



Waar(-de) voor ons geld!



Gemeente Utrecht

Mei 2015

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Doel van deze nota	3
1.2	leeswijzer	3
2	Gemeentelijke doelstellingen	4
3	Maatschappelijke uitgangspunten	5
3.1	Wat willen we bereiken?	5
3.2	Wat gaan we ervoor doen?	5
3.2.1	Duurzaamheidseisen opnemen	5
3.2.2	Focussen op total cost of ownership (tco)	5
3.2.3	Werk maken van duurzaam inkopen	5
3.2.4	Zeer arbeidsintensieve opdrachten een-op-een gunnen aan uw	6
3.2.5	Social-returnmethode actualiseren en uniformeren	6
3.2.6	Lokale initiatieven en sociale ondernemingen stimuleren	6
3.2.7	Passende maatregelen nemen bij niet-aanvaardbare arbeidsomstandigheden	7
4	Juridische uitgangspunten	8
4.1	Wat willen we bereiken?	8
4.2	Wat gaan we ervoor doen?	8
4.2.1	Uniforme documenten en middelen gebruiken	8
4.2.2	Weten wie overeenkomsten aangaan	8
4.2.3	Aanbesteden conform de aanbestedingswet	8
4.2.4	Weten bij welke omstandigheden we afwijken van onze drempelbedragen	9
4.2.5	Op alle overeenkomsten van leveringen en diensten inkoopvoorwaarden toepassen	9
4.2.6	Bij twijfel, starten we een bibob-onderzoek	9
5	Economische uitgangspunten	10
5.1	Wat willen we bereiken?	10
5.2	Wat gaan we er voor doen?	10
5.2.1	Aanbesteden op basis van emvi, tenzij...	10
5.2.2	Mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf (mkb) stimuleren	10
5.2.3	Kansen bieden aan de regionale economie	10
5.2.4	Innovatieve oplossingen aanmoedigen	10
5.2.5	Openstaan voor kansen van datagedreven sturing	11
5.2.6	Zoveel mogelijk digitaal inkopen	11
5.2.7	Terughoudend zijn in het blootgeven van prijzen van marktpartijen	11
6	Organisatorische uitgangspunten	12
6.1	Wat willen we bereiken?	12
6.2	Wat gaan we er voor doen?	12
6.2.1	Gelijksoortige inkopen bundelen	12
6.2.2	Inkoop decentraal én centraal coördineren	12
6.2.3	Inkoopstrategie per segment opstellen	12
6.2.4	Integriteit borgen door vier-ogenprincipe	13
6.2.5	Integriteitseisen stellen aan opdrachtnemers	13
6.2.6	Benutten en beheren inkoopcontracten	13
6.2.7	Klachten over onze inkopen lokaal afhandelen	13
6.2.8	Verantwoording afleggen over de gemeentebrede inkoopfunctie	13
BIJLAGEN		
Bijlage 1 Voorgeschreven aanbestedingsprocedures 2015		14
Bijlage 2 Waarden social-returnbouwblokken		15
Bijlage 3 Definities		17

1 Inleiding

1.1 Doel van deze nota

De afgelopen jaren kocht de gemeente Utrecht jaarlijks voor ruim 500 miljoen euro in. Met de decentralisaties erbij, zal dit de komende jaren toenemen tot 650 tot 700 miljoen. Het collegeakkoord 2014-2018 'Utrecht maken we samen' en de nationale Aanbestedingswet 2012 vragen een nieuwe nota Inkoop. Deze nota geeft de kaders voor het inkopen van leveringen, diensten en werken door de gemeente Utrecht. Het doel ervan is het vastleggen van alle uitgangspunten die de gemeente hanteert bij het inrichten van de inkoopfunctie en het uitvoeren van alle inkooptaken in de komende jaren. De gemeente Utrecht spant zich continu in voor een professionalisering van onze inkoop.

Wij bieden met deze nota de medewerkers van de gemeente Utrecht en ondernemers een leidraad voor professionele samenwerking bij onze inkooptrajecten. Het zet – net als een kompas - de koers uit voor de strategische inkoopambities voor de komende jaren. Ook helpt deze nota ons in het streven naar een doelmatige en rechtmatige inkooppraktijk. En ten laatste - maar zeker niet ten minste - zorgt deze nota voor de inbedding van de politieke thema's uit het collegeakkoord, zoals:

- 'ruimte geven aan ondernemers';
- 'de laagste werkloosheid van Nederland';
- 'duurzaamheid';
- 'minder regels';
- 'samen met de stad'.

Zo halen we meer waarde uit onze inkoop!

1.2 Leeswijzer

In deze nota Inkoop schetsen we de doelstellingen, uitgangspunten en kaders waarbinnen inkoop in de gemeente plaatsvindt. Een kompas is een instrument dat de windstreken aanwijst en waarmee men kan bepalen in welke richting men gaat. Zo ook deze nota Inkoop. Deze nota geeft onze richting aan jegens al de partijen die een belangrijke rol spelen in het speelveld van Inkoop. Dit zijn:

- In hoofdstuk 3: de maatschappij: maatschappelijke uitgangspunten, waarin milieu en mens centraal staan.
- In hoofdstuk 4: wet- en regelgeving: juridische uitgangspunten, waarin objectiviteit en proportionaliteit een belangrijke rol spelen.
- In hoofdstuk 5: de markt: economische uitgangspunten: hoe gaan we om met (potentiële) leveranciers?
- In hoofdstuk 6: de organisatie: organisatorische en ethische uitgangspunten.

We beschrijven deze nota volgens deze vier soorten uitgangspunten. Per hoofdstuk werken we elk element uit, waarbij we eerst per soort uitgangspunten formuleren over wat de gemeente wil bereiken en vervolgens hoe zij dat gaat doen.

De gegevens die aan veranderingen onderhevig zijn of die we overnamen uit andere beleidsregels, staan in de bijlagen. Bij veranderingen kan het college deze separaat vaststellen.

Om de tekst leesbaar te houden, spreken we soms alleen over 'inkopen', ook al bedoelen we daarmee ook 'aanbesteden'. Om dezelfde reden bedoelen we met hij: hij/zij.

2 Gemeentelijke doelstellingen

De gemeente wil met deze nota de ambities uit het collegeakkoord concretiseren. Verder beoogt de nota de volgende doelstellingen te realiseren.

a Inkopen tegen de optimale (integrale) prijs- kwaliteitverhouding	Bij het inkopen van werken, leveringen en diensten betreft de gemeente ook andere kosten in de afweging dan enkel de aanschafprijs (Total Cost of Ownership). Ook de kwaliteit en duurzaamheid van de in te kopen werken, leveringen en diensten speelt een belangrijke rol.
b Continu een positieve bijdrage leveren aan het gehele prestatieniveau van de gemeente	Inkoop is ondersteunend aan het gehele prestatieniveau van de gemeente en draagt direct en voortdurend daar aan bij. De concrete doelstellingen van inkoop zijn daarbij steeds rechtstreeks afgeleid van de gemeentelijke doelstellingen.
c Gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze besteden	De gemeente leeft daartoe bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van het inkoopbeleid na. Daarnaast koopt de gemeente efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel.
d Integer, betrouwbaar, zakelijk en professioneel gedragen als inkoper en opdrachtgever	Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met Inkoop. We investeren continu in inhoudelijke kennis over de in te kopen werken, leveringen en diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. De gemeente stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop. Alle inkopen van de gemeente Utrecht voeren we daarom op objectieve, transparante, proportionele en niet-discriminerende wijze uit.
e Administratieve lastenverlichting realiseren voor gemeente én ondernemers	Zowel de gemeente als ondernemers verrichten veel administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. De gemeente verlicht deze lasten door proportionele eisen en criteria te stellen, door digitalisering en door een efficiënt inkoopproces uit te voeren.
f Zoveel mogelijk aansluiten op de relevante beleidsregels van de gemeente	In het bijzonder sluit deze nota aan op de volgende gemeentelijke regels en nota's: ▪ Integriteitsregels voor medewerkers ▪ Notie Bedrijfsvoering ▪ Social-returnbeleid ▪ Duurzaamheidsbeleid ▪ Grondstoffennota Deze zijn leidend, maar omwille van de overzichtelijkheid zijn delen en ambities daaruit - waar relevant voor het inkoopbeleid - overgenomen.

3 Maatschappelijke uitgangspunten

3.1 Wat willen we bereiken?

In 2030 wil Utrecht klimaatneutraal zijn. Dit scheelt bewoners en bedrijven energielasten, levert een hoop banen en bedrijvigheid op en is goed voor milieu en klimaat. Utrecht ambieert in 2020 30% CO2 te besparen en dat het aandeel duurzaam opgewekte energie binnen de gemeentegrenzen tot minimaal 20% is toegenomen.

Als duurzame stad heeft de gemeente Utrecht een ambitieus energieprogramma en een voortrekkersrol op het gebied van elektrisch vervoer. Ook wil Utrecht zuinig omgaan met energie en grondstoffen, zoveel mogelijk kringlopen sluiten en energie duurzaam opwekken.

Om dit alles te bereiken, zet de gemeente onder andere stevig in op duurzaam inkopen; we nemen sociale en milieuaspecten mee in ons inkoopproces. Een nadere concretisering hiervan is het doel dat we hebben gesteld om in 2020, 10% van het inkoopvolume circulair in te kopen, met zo weinig mogelijk gebruik van schaarse grondstoffen.

Ook neemt de gemeente bij producten die onder niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden tot stand zijn gekomen, passende maatregelen.

Ook heeft Utrecht oog voor de sociaal zwakkeren in de samenleving. In de rol van opdrachtgever zet de gemeente Utrecht haar inkoopkracht in om arbeidsmogelijkheden te stimuleren voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt in alle inkopen, klein en groot!

We willen ook via onze inkoop jaarlijks meer arbeidsgehandicapten aan het werk helpen en extra stageplaatsen en leerwerkplekken creëren. We willen immers dat Utrecht in 2018 de laagste werkloosheid van Nederland heeft!

We maken gebruik van de kracht van de stad. We hebben veel initiatiefrijke burgers. Om maatschappelijke meerwaarde te creëren, handelen we in dialoog en samen met de partijen in de markt. We creëren ruimte voor lokale initiatieven, waarbij we als gelijkwaardige partners van de stad optrekken. Dit betekent dat we ook aan initiatiefnemers vragen wat ze zelf kunnen doen. Onze inkopen vinden op maatschappelijk verantwoorde wijze plaats. Het inkoopproces is zodoende gericht op het bereiken van een zo groot mogelijke maatschappelijke waarde.

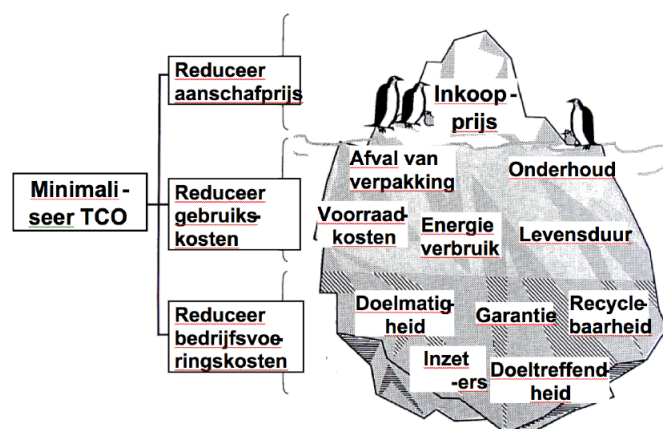
3.2 Wat gaan we ervoor doen?

3.2.1 Duurzaamheidseisen opnemen

We houden ons in ieder geval aan de geldende landelijke duurzaamheidseisen. Deze nemen we bij elke aanbesteding vanaf honderdduizend euro minimaal op. Dat is het minimum.

3.2.2 Focussen op Total Cost of Ownership (TCO)

Zowel bij gunning op de laagste prijs als bij gunning op EMVI willen we niet sec naar de laagste aanschafprijs kijken, maar ook naar de 'total cost of ownership', oftewel de totale kosten over de gebruiksduur. Dit betekent dat we naast de aanschafprijs alle bijkomende kosten gedurende en na het gebruik ervan mee beschouwen, zoals: milieueigenschappen, levensduur, onderhoudskosten, gebruikskosten, afvalkosten en leveringstermijn.

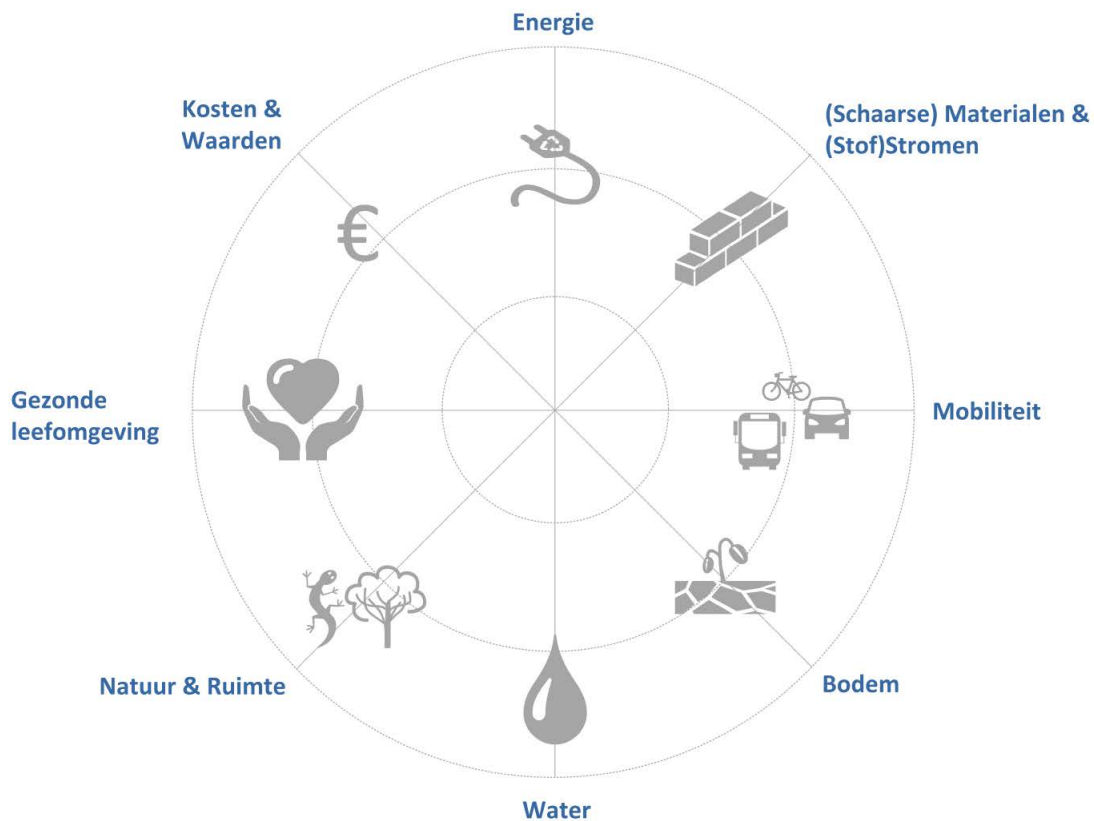


Figuur 1: Total Cost of Ownership: kijk ook onder water!

3.2.3 Werk maken van duurzaam inkopen

Duurzaam inkopen is een breed begrip en de invulling ervan is zeer opdrachtspecifiek; bij voertuigen is het zaak te focussen op de CO2-uitstoot; bij de aanschaf van producten, op het hergebruik van materiaal of het gebruik van dierproeven. Een generieke invulling is niet te geven. Het vraagt om ambities, commitment en het uitproberen van verschillende mogelijkheden en vormen.

We gaan daarom in een vroeg stadium van de inkoop het ambitieweb gebruiken. Dit middel passen we al toe bij enkele gebiedsontwikkelingsprojecten. Dit web helpt om met alle betrokkenen in één oogopslag duurzame ambities per duurzaamheidselement helder te maken en deze gedurende het hele traject vast te hou-



Figuur 2: Duurzaam Inkopen ambitieweb gemeente Utrecht

den en zo ‘ambitie-erosie’ te voorkomen. Het zorgt ervoor dat iedereen elkaar begrijpt en eenduidige termen hanteert. Om dit ambitieweb geschikt te maken voor duurzaam inkopen, voegen we bij 2 elementen thema's toe: binnen het element ‘natuur & ruimte’ voegen we naast biodiversiteit, overlast voor flora en fauna, dierenwelzijn toe. Binnen het element ‘gezonde leefomgeving’ voegen we naast overlast door geluid, licht, lucht, trillingen: mensenrechten en arbeidsomstandigheden toe.

Per inkoopsegment vullen we een ambitieweb in om de duurzaamheidsambities gezamenlijk te bepalen en in de aanbestedingen van dat inkoopsegment als ijkpunt vast te houden. Per duurzaamheidselement bepalen we het ambitieniveau:

- Niveau 1 = we vragen het wettelijk minimum;
- Niveau 2 = we beogen een significante reductie (bijvoorbeeld CO₂-uitstoot);
- Niveau 3 = we willen waarde toevoegen (bijvoorbeeld circulair).

We gaan door met het toepassen van de CO₂-ladder, bij (middel-)grote opdrachten (zijnde opdrachten langer dan zes maanden en/of met waarden vanaf € 500.000) in infra, bouw en aan ingenieursbureaus.

In een aantal aanbestedingen gaan we ervaring opdoen met een Levens Cyclus Analyse, om het product met de laagste maatschappelijke kosten te selecteren.

In 2020 kopen we 10% van ons inkoopvolume (circa 70 miljoen euro) circulair in. Dit houdt in dat we vragen om producten die van hergebruikt materiaal zijn of zo zijn ontworpen dat we ze gemakkelijk en hoogwaardig kunnen hergebruiken. Dit beoogt te leiden tot minder afval, minder gebruik van hoogwaardige grondstoffen en creatie van banen.

3.2.4 Zeer arbeidsintensieve opdrachten een-op-een gunnen aan UW

Inkoopopdrachten met een groot aandeel aan lager gekwalificeerde arbeid gunnen we een-op-een aan UW via inbesteding of alleenrecht, indien mogelijk. Voor gunning toetsen we of de kosten redelijk marktconform zijn.

3.2.5 Social-returnmethode actualiseren en uniformeren

Utrecht vindt het belangrijk om samen met opdrachtnemers te investeren in de sociale infrastructuur van de gemeente en de regio. In de regio Utrecht hanteren de lokale overheden voor social return de zogenoemde bouwblokken methode. De gemeente Utrecht stelt bij alle aanbestedingen vanaf € 100.000 als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde dat de opdrachtnemer na gunning bereid is banen, leerwerkplekken of stageplekken aan te bieden aan specifieke doelgroepen werkzoekenden, met een inspanning ter waarde van vijf

procent van de opdrachtssom. De bouwblokkenaanpak is niet puur gericht op het plaatsen van bijstandsgerechtigden, maar ook op creatief en in dialoog met de opdrachtnemer te onderzoeken hoe hij social return het beste in zijn organisatie invult.

De social-returnactiviteiten mogen in de inkoopopdracht worden uitgevoerd, maar ook in de bedrijfsvoering van de opdrachtnemer of bij een onderaannemer of toeleverancier. Het bieden van duurzame werkgelegenheid is wat Utrecht beoogt te bereiken met deze methode.

Het college kan voor een productgroep kiezen voor een ander percentage social return. De in het social-returnbeleid geldende inspanningswaarden van de bouwblokken zijn overgenomen in bijlage 2.

We menen dat in deze methode de mogelijkheden om social return in te vullen legio zijn.

De gemeente Utrecht past geen boeteclausule toe.

3.2.6 Lokale initiatieven en sociale ondernemingen stimuleren

Bij de invulling van social return heeft werktoeleiding de eerste prioriteit. Resteert echter een bepaalde social-returnwaarde, of kan de opdrachtnemer echt geen werk of stageplek bieden, kunnen we de social-returnverplichting ook invullen door een maatschappelijk betrokken activiteit of het leveren van steun, kennis of hulp aan een lokaal initiatief, bewonersorganisatie of een sociale onderneming.

3.2.7 Passende maatregelen nemen bij niet-aanvaardbare arbeidsomstandigheden

Bij de inkoop van producten die vervaardigd worden in derdewereldlanden, zijn we alert op de mogelijke risico's van schending van de internationale arbeidsvoorwaarden. We vragen om gekwalificeerde keteninitiatieven of een plan van aanpak om de risico's op misstanden te reduceren.

Steekproefsgewijs zullen we per jaar twee tot drie opdrachtnemers auditen op dit aspect, samen met ngo's¹ en andere ons bekende keteninitiatieven.

De gemeente is verantwoordelijk voor veel bouwprojecten en wil dat bij haar bouwprojecten de betrokken aannemers de arbeidswet- en regelgeving naleven. De gemeente wil dat werknemers een beloning krijgen conform wet- en regelgeving of cao en de gemeente wil schijnconstructies om dit te ontduiken, voorkomen. Daarom kan de gemeente zijn opdrachtnemers contractueel verplichten om alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de opdracht op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast te leggen. Op verzoek toont de opdrachtnemer aan dat zij de arbeidswet- en regelgeving en/of cao naleeft. Ook kan de gemeente haar opdrachtnemers verplichten om deze bedingen ook weer onverkort aan hun opdrachtnemer op te leggen.

Als de opdrachtnemer onvoldoende aantoont dat zij de arbeidswet- en regelgeving en/of cao naleeft, kan de gemeente hier vervolgens melding van maken bij de relevante toezichthoudende instantie(s) zoals de Inspectie SZW. De opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.

Ook kunnen vakbonden bij de (hoofd)uitvoerder van de gemeente vragen om de bouwplaats te bezoeken. De (hoofd)uitvoerder bepaalt of en onder welke voorwaarden het bezoek plaats kan vinden. De opdrachtnemers zijn vervolgens verplicht om het bezoek van de vakbond toe te laten.

¹ Niet-gouvernementele organisaties, organisaties die geen overheden vertegenwoordigen.

4 Juridische uitgangspunten

4.1 Wat willen we bereiken?

De gemeente leeft de relevante wet- en regelgeving na. Bij onze inkoop is met name de Aanbestedingswet relevant. De gemeente neemt bij inkoopopdrachten en concessies boven de (Europese) drempelwaarden en onder de (Europese) drempelwaarden met een duidelijk grensoverschrijdend belang de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

- **Gelijke behandeling**
Gelijke omstandigheden worden niet verschillend behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden.
- **Non-discriminatie**
Discriminatie op grond van nationaliteit mag niet.
- **Transparantie**
De gevolgde procedure moet navolgbaar (en dus controleerbaar) zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.
- **Proportionaliteit**
De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers zijn niet onevenredig in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. De gemeente past het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.
- **Wederzijdse erkenning**
Diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten we toelaten voor zover die Diensten en goederen op gelijkwaardige wijze voorzien in de legitieme behoeften van de Gemeente.

De gemeente neemt bij alle inkopen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel en vertrouwensbeginsel. Daarnaast beoogt de gemeente bij haar inkopen meer deregulering; 'regels dienen de mens'.

4.2 Wat gaan we ervoor doen?

4.2.1 Uniforme documenten en middelen gebruiken

De voornoemde beginselen dienen we het best als we gebruik maken van uniforme – meestal landelijke - aanbestedingsreglementen, standaard bestekken en inkoopvoorwaarden. De gemeente streeft ernaar uniforme documenten en middelen te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat.

Voor de gemeente Utrecht zijn onder andere van toepassing:

- Aanbesteding Reglement Werken (ARW 2012)
- de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken (UAV 2012)
- de Uniforme Administratieve Voorwaarden Geïntegreerde Contractvormen voor de uitvoering van werken (UAV GC 2012)
- Aanbestedingswet 2012, inclusief AMvB, Gids Proportionaliteit en richtsnoeren
- Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht (2013)
- ARBIT Voorwaarden (Algemene ICT Inkoopvoorwaarden Rijksoverheid)
- Rationalisering Automatisering Wegenbouw (RAW-bestek)
- Standaardbestekken Bouw en Utiliteitsbouw (STABU)
- Handboek Inrichting Openbare Ruimte gemeente Utrecht (HIOR, 2014)
- Tendered.nl

4.2.2 Weten wie overeenkomsten aangaan

We ondertekenen overeenkomsten van de gemeente Utrecht uit naam van de burgemeester. In het mandaatbesluit zijn, onder instructies en voorwaarden, bepaalde functionarissen gemachtigd namens de burgemeester tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan.

4.2.3 Aanbesteden conform de Aanbestedingswet

Utrecht besteedt aan conform de vastgestelde Europese drempelbedragen. Onder die Europese drempels heeft de gemeente Utrecht aanvullende eigen drempels vastgesteld in lijn met de Aanbestedingswet. In bijlage 1 is weergegeven bij welke drempelbedragen welke aanbestedingswijzen zijn toegestaan binnen de gemeente Utrecht voor zowel leveringen en diensten als voor werken.

De gemeente volgt de gids Proportionaliteit in het verhogen van de drempels voor onderhandse procedures en ondersteunt daarin het streven naar lasten-

verlichting voor ondernemers. Bij vaak voorkomende onderhandse uitvragen (onder andere infra) zal bij de selectie van uit te nodigen ondernemers de Past Performance een rol gaan spelen.

4.2.4 Weten bij welke omstandigheden we afwijken van onze drempelbedragen

Regels dienen de mens. De IRM'ers en de Tenderboard zijn namens het college bevoegd af te wijken van de toegestane aanbestedingswijzen bij de Utrechtse drempelbedragen (zie bijlage 1). Dit is bij één van de volgende vier situaties:

- bij dwingende spoed als gevolg van onvoorziene omstandigheden die niet aan de gemeente Utrecht zijn toe te rekenen;
- bij een lokaal initiatief of bewonersorganisatie, mits dit draagvlak heeft en bijdraagt aan de stad en dus past bij de spelregels van 'lokale initiatieven';
- waar het gaat om opdrachten die om artistieke, exclusieve, kennis-specifieke of technische redenen (onder andere een innovatie of pilot) slechts aan één bepaalde opdrachtnemer kunnen worden toevertrouwd;
- bij vervolgoopdrachten, als de keuze van een andere opdrachtnemer onaanvaardbaar hoge kosten, gevaar voor de continuïteit van een project, grote risico's of technische moeilijkheden met zich meebrengt.

We kunnen van de Aanbestedingswet, noch van de Europese richtlijn afwijken.

4.2.5 Op alle overeenkomsten van leveringen en diensten inkoopvoorwaarden toepassen

- Bij het sluiten van een overeenkomst van leveringen en diensten stelt de gemeente Utrecht het contract op, inclusief de van toepassing zijnde voorwaarden, bij voorkeur de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht. Een raamovereenkomst heeft in beginsel een looptijd van maximaal vier jaar inclusief de mogelijkheden tot verlenging. De verbonden partijen vormen hierop een uitzondering.
- Alle overeenkomsten hebben een einddatum.
- Alle getekende overeenkomsten slaan we digitaal op en beheren we.

4.2.6 Bij twijfel, starten we een Bibob-onderzoek

We behouden ons het recht voor om een Bibob² -onderzoek te starten bij gerede verdenking van onrechtmatige daden door een ondernemer.

² Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob).

5 Economische uitgangspunten

5.1 Wat willen we bereiken?

Op economisch gebied heeft Utrecht bijzonder sterke troeven in handen. Utrecht vormt het hart van de meest competitieve regio van Europa. We willen ook via onze inkopen, daar waar mogelijk, de Utrechtse economie versterken. Utrecht ambieert immers de laagste werkloosheid van Nederland in 2018!

Bij onze inkopen willen we een te grote afhankelijkheid van ondernemers van de gemeente voorkomen. Daarom hebben we in onze inkopen en in het contract-beheer oog voor het midden- en kleinbedrijf (MKB) en voor de lokale economie.

In het sociaal domein worden we geconfronteerd met ingewikkelde vraagstukken, waarin we de kracht van de bedrijven (moeten) benutten en als partners met bedrijven samenwerken.

De gemeente Utrecht besteedt publieke middelen voor de uitgaven. Het is van overduidelijk belang dat we hiermee op efficiënte en effectieve wijze omgaan. Dit betekent efficiënt inkopen: naast de optimale verhouding tussen prijs en kwaliteit, ook het proces van inkopen zo efficiënt en effectief mogelijk uitvoeren.

De gemeente bevordert eerlijke mededinging. De betrokken ondernemers krijgen een eerlijke kans op gunning van de opdracht. De gemeente wenst geen ondernemers in het inkoopproces te betrekken die de mededinging vervalsen.

De gemeente moedigt – daar waar mogelijk – innovatiegericht inkopen aan. Bij innovatiegericht inkopen zoeken we naar een innovatieve oplossing of laten ruimte aan de ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden.

5.2 Wat gaan we er voor doen?

5.2.1 Aanbesteden op basis van EMVI, tenzij...

Om de indirecte kosten, kwaliteit en duurzaamheid bij de beoordeling te betrekken, besteden we opdrachten aan volgens het principe van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

Bij de EMVI-gunningsmethode laat de gemeente zien, dat niet alleen de prijs leidend is, maar dat nog vele andere kwaliteitsaspecten belangrijk - zo niet belangrijker - zijn om een opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren. EMVI biedt de mogelijkheid om onderscheidende (kwalitatieve) inschrijvingen vanuit de markt te verkrijgen. In gevallen waar we toch kiezen voor de laagste prijs, motiveren we de reden hiervan.

5.2.2 Mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf (MKB) stimuleren

De gemeente Utrecht hanteert de algemene beginselen van behoorlijk bestuur en het aanbestedingsrecht bij alle inkopen. Dit betekent onder andere dat we zoveel mogelijk ondernemers kans bieden mee te doen. De gemeente houdt bij haar inkoop de mogelijkheden voor het MKB in het oog. Dit doet de gemeente door:

- opdrachten niet te groot te maken;
- opdrachten op te delen in kleinere percelen;
- het toestaan van het aangaan van combinaties en onderaanneming;
- het verminderen van de lasten;
- het onderhands aanbesteden bij hogere bedragen;
- het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningcriteria.

Bij uitvragen van inhuur van tijdelijk personeel, bieden we alle mogelijke partijen - dus ook het (regionale) MKB en zzp'ers - de gelegenheid mee te dingen, door gebruik te maken van onze 'marktplaats inhuur'. Dit marktplaatsconcept rollen we ook uit naar andere leveringen, werken en diensten.

5.2.3 Kansen bieden aan de regionale economie

'Local sourcing' kan bijdragen aan de doelmatigheid en duurzaamheid van de inkoop. In gevallen waar een meervoudig onderhandse offerteaanvraag is toegestaan, nodigt de gemeente minstens twee regionale ondernemers uit, mits deze aanwezig zijn en mits de gemeente in de afgelopen twee jaar geen slechte ervaringen met deze ondernemers had.

Binnen enkele productgroepen zullen we bij inkopen met een repeterend karakter, waar veelvuldig onderhandse aanvragen worden gedaan, de selectie van de uit te nodigen ondernemers baseren op hun 'past performance'.

5.2.4 Innovatieve oplossingen aanmoedigen

Bij innovatiegericht inkopen zoeken we naar een innovatieve oplossing of laten ruimte aan de ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Dit door te gunnen op EMVI, door de opdracht functioneel te omschrijven of door geïntegreerde contractvormen te maken, daar waar dit proportioneel en geschikt is voor de betreffende opdracht.

Daar waar mogelijk wordt de inkoopbehoefte functioneel gespecificeerd. Ook heeft het college de bevoegdheid tot afwijken van het inkoopbeleid door innovatieve (pilot-) projecten met een waarde onder de Europese drempelbedragen, een-op-een te gunnen.

5.2.5 Openstaan voor kansen van datagedreven sturing

De effectiviteit van (het werk van) de gemeente kunnen we vergroten door meer en slimmer gebruik te maken van de grote hoeveelheden beschikbare data waarover we tegenwoordig beschikken. Ook ondernemers worden er beter van als zij data, binnen de grenzen van de privacyregels, van de gemeente kunnen gebruiken. Hun economische positie versterkt doordat ze kunnen beschikken over data. De gemeente Utrecht omarmt daarom 'datagedreven sturing'.

Opdrachtnemers van inkopen waarbij bruikbare data ontstaan, wordt gevraagd die data beschikbaar te stellen, uiteraard alleen als dit past in de privacywetgeving.

5.2.6 Zoveel mogelijk digitaal inkopen

De gemeente publiceert openbare aanbestedingen digitaal, waarbij inschrijvers ook digitaal inschrijven. Dit reduceert de administratieve lasten voor ondernemers en onze organisatie. Ook bij meervoudig onderhandse aanvragen maakt de gemeente gebruik van het digitale platform.

De bovengenoemde marktplaatsen werken eveneens digitaal.

5.2.7 Terughoudend zijn in het blootgeven van prijzen van marktpartijen

Om redenen van doelmatigheid maakt de gemeente Utrecht geen gebruik van openbare openingen bij openbare aanbestedingen (met of zonder voorselectie). De gemeente handelt daarom zeer terughoudend in het vrijgeven van prijzen van andere ondernemers aan derden, tenzij dit wettelijk is voorgeschreven. Hiermee beschermen we de rechtmatige commerciële belangen van de ondernemers. De gemeente Utrecht maakt bij een aanbesteding, die gegund wordt aan de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, de scores bekend in rangorde, niet de exacte prijzen.

Bij een aanbesteding op laagste prijs, maakt de gemeente alle prijzen bekend.

6 Organisatorische uitgangspunten

6.1 Wat willen we bereiken?

- De gemeente stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop. Alle inkoop van de gemeente Utrecht voeren we daarom op objectieve, transparante, proportionele en niet-discriminerende wijze uit.
- De gemeente contracteert alleen integere ondernemers. Onze opdrachtnemers mogen geen misbruik maken van de van ons verkregen vertrouwelijke informatie.
- Wij betrachten geheimhouding tegenover derden over vertrouwelijke bedrijfsaangelegenheden, voor zover dit niet in strijd is met een wettelijke plicht tot openbaarmaking.
- Vertrouwelijke informatie die wij verkrijgen van (potentiële) opdrachtnemers gebruiken wij alleen voor het doel waarvoor deze informatie is bestemd.
- Wij handelen onpartijdig. Wij zorgen ervoor dat voor alle (potentiële) opdrachtnemers dezelfde procedures gelden, dat zij gelijke toegang tot informatie hebben en dat geen vermenging plaats vindt met oneigenlijke belangen.
- Wij accepteren van onze medewerkers geen nevenactiviteiten die de integriteit van onze organisatie zouden kunnen schaden.
- Wij staan niet toe dat onze medewerkers beïnvloed worden door materiële of immateriële relatiegeschenken.

6.2 Wat gaan we er voor doen?

6.2.1 Gelijksortige inkoop bundelen

De gemeente Utrecht is één entiteit en treedt uniform naar buiten. De gemeente is gericht op bundeling van gelijksoortige inkoopbehoeften voor de hele organisatie. Het uitgangspunt voor alle organisatieonderdelen bij nieuw af te sluiten raamovereenkomsten is: 'mee-doen, tenzij...'.

Bij de inkoop van een binnen de gemeente gebundelde opdracht, verliezen we de positie van het MKB niet uit het oog, bijvoorbeeld door het maken van percelen.

6.2.2 Inkoop decentraal én centraal coördineren

De portefeuillehouder Inkoop is verantwoordelijk voor een efficiënte besteding van middelen en geeft invulling aan de door de raad gestelde kaders. De ambtelijke betrokkenheid voert het inkoopbeleid uit, onder verantwoording van het college van burgemeester en wethouders. De inkooporganisatie is dusdanig ingericht dat het de principes van integraal management ondersteunt. Inkoop is daarom in het ambtelijk apparaat decentraal belegd én centraal georganiseerd.

Medewerkers van de gemeente Utrecht worden gefaciliteerd om hun werk met een grote mate van vrijheid en zelfstandigheid in te richten. De organisatieonderdelen hebben de materie kennis en zijn (budget-) verantwoordelijk. De decentrale of centrale inkoper begeleidt het organisatieonderdeel bij het inkoopproces. Op deze manier benutten we de voordelen van de decentrale (budget-) verantwoordelijkheid van de organisatieonderdelen en de inzet van de materie kennis van het organisatieonderdeel én benaderen we de markt op een uniforme manier.

6.2.3 Inkoopstrategie per segment opstellen

De totale inkoop van de gemeente is heel divers. Voor zeventien productgroepen zijn productgroepeigenaren benoemd. Een productgroep bestaat uit meerdere inkoopsegmenten.

In dit uniforme inkoopbeleid richt een productgroepeigenaar het betreffende inkoopsegment in een gemeentebreed geldend segmentplan voor drie tot vijf jaar in:

- 1 hoe onze maatschappelijke en economische ambities maximaal uitgenut worden;
- 2 welke product- en procesverbeteringen er mogelijk zijn;
- 3 hoe besparingen voor dat segment gerealiseerd kunnen worden.

Door dit te evalueren, creëren we een proces van continu leren en verbeteren.

6.2.4 Integriteit borgen door vier-ogenprincipe

Om de integriteit van de deelnemers aan het inkoopproces te waarborgen, bestaat er een adequate functiescheiding tussen minstens 2 van de volgende rollen:

- 1 de persoon die een bestelling plaatst,
- 2 de persoon die de bestelling goedkeurt en
- 3 degene die de factuur accordeert of de ontvangst van de bestelling goedkeurt.

Deze rollenscheiding is zoveel mogelijk geborgd in het inkoopstelsel, waarin tevens het aantal gemachtigde bestellers is gereduceerd. In voorkomende gevallen vraagt de persoon een collega of leidinggevende mee te kijken / of een bestelling goed te keuren.

De gemeente heeft integer handelen door bestuurders en ambtenaren hoog in het vaandel. Zij houden zich aan de vastgestelde gedragscodes. Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor zij bijvoorbeeld belangenverstrengeling voorkomen. Leidinggevendens hebben een voorbeeldfunctie als het gaat om integriteit.

We staan niet toe dat een medewerker een opdracht een-op-een gunt aan een bedrijf waarin hij of een medewerker van de gemeente een (financieel of ander) belang heeft. Deze regel geldt zowel voor medewerkers als voor extern ingehuurd medewerkers. Het bedrijf is niet uitgesloten voor de opdracht, maar de inkoop moet meervoudig onderhands of openbaar worden aanbesteed.

6.2.5 Integriteiteisen stellen aan opdrachtnemers

De gemeente doet alleen zaken met integere ondernemers, die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Potentiële opdrachtnemers moeten hiervoor de Uniforme Eigen Verklaring ondertekenen. Bij (voorlopige) gunning kunnen we vragen om nadere bewijsstukken te leveren, ter controle van de ondertekende verklaringen. Als daarvoor aanleiding bestaat, behoudt de gemeente Utrecht zich het recht voor een Bibob-onderzoek naar de (potentiële) opdrachtnemer te laten uitvoeren.

6.2.6 Benutten en beheren inkoopcontracten

Ieder contract heeft recht op een passende vorm van contractmanagement, decentraal of centraal. Het managen van de afgesloten contracten vereist specialistische betrokkenheid. Het doel hiervan is optimale benutting van contracten te faciliteren en onze contractdoelstellingen te realiseren. We classificeren onze inkoopcontracten, waarna we de juiste vorm van de leveranciersrelatie vaststellen, inrichten en onderhouden.

6.2.7 Klachten over onze inkopen lokaal afhandelen

Aanbestedingswet 2012 geeft - als flankerend beleid - het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden'.

Dit advies bevat een standaard voor het vrijwillig (lokaal) afhandelen van klachten bij aanbestedingen. Daarnaast geeft het een kader voor de werkwijze en het oprichten van een landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Klachten of bezwaren over

een inkoop kan de ondernemer kenbaar maken tijdens de informatieronde tijdens de aanbesteding. De gemeente behandelt deze vragen serieus. Is de ondernemer van mening dat hij onvoldoende antwoord heeft ontvangen, dan kan hij terecht bij het algemene e-mailadres van Concerninkoop.

6.2.8 Verantwoording afleggen over de gemeentebrede inkoopfunctie

Het afleggen van verantwoording over het inkoopbeleid passen we in de bestaande planningscyclus van de gemeente in. Dit betekent dat we in de begroting en in het gemeentelijk jaarverslag rapporteren over de inkoopkosten en -activiteiten. De jaarlijkse accountantscontrole ziet onder andere toe op de rechtmatigheid van gemeentelijke uitgaven. Een toets op de naleving van deze juridische inkoopkaders maakt onderdeel uit van die accountantscontrole.

Uit onderzoek is gebleken dat er een relatie bestaat tussen de mate van 'inkoopvolwassenheid' en de te realiseren inkoopbesparingen. Elke vier jaar voert de gemeente een audit uit naar de volwassenheid van de inkoopfunctie en benchmarkt dat met de overige G4-gemeenten.

Bijlage 1

Voorgeschreven aanbestedingsprocedures 2015

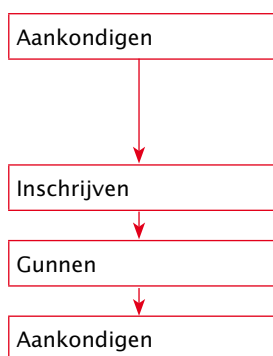
De gemeente Utrecht onderscheidt grofweg vier aanbestedingsprocedures:

- 1 Enkelvoudig onderhandse procedure;
- 2 Meervoudig onderhandse procedure;
- 3 Openbare procedure;
- 4 Niet-openbare procedure.

De openbare en niet-openbare procedures worden afhankelijk van de waarde van het bedrag, het grens-overschrijdend belang en de markt nationaal of europees gepubliceerd.

Alle overige, vrijere aanbestedingen (onder andere concurrentiegericht dialoog; prijsvraag) hebben ook een mate van openbaarheid en worden in dit verband onder niet-openbare procedures geschaard.

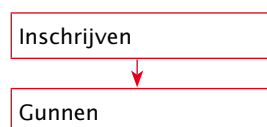
Openbare procedure (d.i. zonder voorselectie)



Niet-openbare procedure (d.i. met voorselectie)



Onderhandse procedure (enkel-/meervoudig)



De gemeente Utrecht hanteert de volgende procedures bij de volgende drempelbedragen:

Diensten/leveringen met opdrachtwaarde:	Voorkeur	Toegestaan	Toegestaan met gemotiveerde afwijking IRM
€ 0 – € 10.000	Een-op-een gunnen	Meervoudig onderhands	-
€ 10.000 - € 20.000	Meervoudig onderhands	Een-op-een gunnen	-
€ 20.000 - € 207.000*	Meervoudig onderhands	Nationaal	Een-op-een gunnen
>€ 207.000*	Europees	Onderhands, indien 2b dienst	-

Diensten/leveringen met opdrachtwaarde:	Voorkeur	Toegestaan	Toegestaan met gemotiveerde afwijking IRM	Toegestaan met gemotiveerde afwijking IRM en akkoord tenderboard
€ 0 – € 10.000	Een-op-een gunnen	Meervoudig on-derhands	-	-
€ 10.000 - € 50.000	Meervoudig on-derhands	Een-op-een gun-nen	-	-
€ 50.000 - € 1,5 mln	Meervoudig on-derhands	Nationaal	Een-op-een gunnen	-
€ 1,5 mln – € 5,186 mln*	Nationaal	Europees	Meervoudig onderhands	Een-op-een gunnen
>€ 5,186 mln*	Europees	-	-	-

* De genoemde Europese drempelbedragen gelden tot 1 januari 2016 en zijn exclusief btw.

Bijlage 2

Waarden social-returnbouwblokken

De gemeente Utrecht vindt het belangrijk om samen met haar opdrachtnemers te investeren in de sociale infrastructuur van gemeente en regio. Eén van de instrumenten om dit te bewerkstelligen is social return. Social return maakt het mogelijk dat investeringen die de gemeente doet naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren.

De gemeente Utrecht heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. Kenmerkend voor deze bouwblokkenaanpak is de structuur en de invulling op basis van maatwerk en dialoog. Blokken met een transparante waardebeoordeling, kunnen op maat worden gestapeld tot de gewenste social return verplichting. De insteek van de bouwblokkenaanpak is niet alleen gericht op het uitplaatsen van bijstandsgerechtigden, maar om social return op creatieve wijze in te vullen in uw organisatie.

U kunt kiezen voor:

- het inzetten van werkloos werkzoekenden en jongeren (t/m 26 jaar)
- het plaatsen van orders bij sociale werkvoorzieningen en/of sociaal ondernemers
- het delen van kennis, expertise, middelen
- het verbinden met een lokaal wijkinitiatief

De prioriteit ligt bij het bieden van werkgelegenheid aan werkloos werkzoekenden. De projectleider social return adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van afspraken en verplichtingen. De opdrachtnemer bepaalt vervolgens zelf welke invulling hij geeft aan social return.

Deze activiteiten mogen in de opdracht worden uitgevoerd, maar ook in de bedrijfsvoering van de opdrachtnemer of bij een toeleverancier. Voorwaarde is wel dat deze activiteit alleen bij de gemeente Utrecht wordt opgegeven. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van zijn social-returnverplichtingen (ook als bijvoorbeeld een toeleverancier de activiteiten uitvoert).

Om de waarde van de inspanningen met betrekking tot de social-returnverplichting te kunnen meten, drukken we de gerealiseerde waarde van de projecten uit in inspanningswaarde. De hoogte van deze inspanningswaarde heeft te maken met de afstand van de doelgroep tot de arbeidsmarkt en de inspanning die u moet leveren om de doelgroep in te zetten op betaalde arbeid.

Soort en eventuele duur van de uitkering	Inspanningswaarde social return (op basis van 1 fte, 40 uur per week)
WWB/Participatiewet < 2 jaar	€ 30.000,00
WWB/Participatiewet > 2 jaar	€ 40.000,00
WW < 1 jaar	€ 15.000,00
WW > 1 jaar	€ 20.000,00
WIA/WAO	€ 30.000,00
Doelgroepen Banenafpraak ³	€ 35.000,00
Niet-uitkeringsgerechtigde	€ 10.000,00
WSW inzet (detachering, diensten)	Betaalde rekeningen aan SW-bedrijf
Vast dienstverband	€ 10.000,00 extra op bovenstaande bedragen
50+	€ 5.000,00 extra op bovenstaande bedragen
BBL-traject	€ 15.000,00
BOL-traject	€ 10.000,00
Maatschappelijk activiteit of hulp, steun, kennis bieden aan een lokaal initiatief of sociale onderneming	Per medewerker € 100,00 per besteed uur of factuur ingezette activiteit.

³ Dit zijn de doelgroepen die meetellen in het kader van de banenafpraak (de gemaakte afspraak om 125.000 duizend banen te creëren voor arbeidsbeperkten), de zogenaamde garantiebannen. Het gaat hier dan onder andere om personen met een Wajong indicatie, WSW-indicatie, WIW-/ID-baan en personen die behoren tot de doelgroep van de Participatiewet en niet in staat zijn zelfstandig het Wettelijk Minimumloon te verdienen.

WIA: Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen

- WAO: Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering
- WSW: Wet Sociale Werkvoorziening
- BBL: Beroepsbegeleidende leerweg (werken en leren)
- BOL: Beroepsbegeleidende leerweg (voltijdopleiding)
- Niet uitkeringsgerechtigde: niet-werkende mensen die geen uitkering ontvangen

Bijlage 3

Definities

In deze nota verstaan we onder:

Begrip	Verklaring
Aanbesteden	Het deelproces van inkopen van het specificeren van de behoefte tot en met het contracteren van de opdrachtnemer.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, met bijbehorende gids Proportionaliteit.
Inkoop	(Rechts)handelingen van de gemeente gericht op de verwerving van diensten, leveringen of werken en die één of meer facturen van een ondernemer met betrekking tot die handeling tot gevolg hebben. Ook wel: Het van externe bronnen betrekken van alle goederen en diensten die nodig zijn voor de bedrijfsuitoefening, het bedrijfsonderhoud en de bedrijfsvoering, tegen de voor de organisatie meest gunstige voorwaarden.
Diensten	Alle vormen van dienstverlening.
Leveringen	De aankoop, lease, huur of huurkoop van producten of de levering van goederen en die slechts zijdelings betrekking hebben op werkzaamheden voor het aanbrengen en installeren van die levering.
Werken	Een activiteit van bouwkundige of civieltechnische aard, die bestemd is een economische of technische functie te vervullen, bijvoorbeeld de aanleg van wegen, gebouwen, bruggen, riolering, speelplaatsen en tunnels. Ook activiteiten die onlosmakelijk onderdeel uitmaken van een bouwopdracht – zoals installatiewerkzaamheden – beschouwen we als een werk.
Offerte	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
Ondernemer	Een ‘aannemer’, een ‘leverancier’ of een ‘dienstverlener’.
Opdrachtnemer	De in de overeenkomst genoemde wederpartij van de gemeente.
Openbare procedure	De openbare procedure is een aanbestedingsprocedure met maar één ronde, waarop iedere ondernemer mag inschrijven.
Niet-openbare procedure	De niet-openbare procedure is een procedure waaraan ondernemers mogen verzoeken deel te nemen, maar waarbij alleen de door de aanbestedende dienst geselecteerde ondernemers mogen inschrijven. Dit houdt in dat iedere ondernemer zich mag aanmelden voor de eerste fase, de selectiefase en dat vervolgens de aanbestedende dienst een vooraf bekend gemaakt aantal ondernemers selecteert die zich mogen inschrijven (een offerte mogen indienen) voor de tweede fase.
Enkelvoudig onderhandse procedure	De enkelvoudig onderhandse aanbesteding is een procedure waarbij de gemeente een offerte opvraagt bij één leverancier naar keuze.
Meervoudig onderhandse procedure	Bij de meervoudig onderhandse aanbesteding vraagt de gemeente een offerte op bij minimaal drie, maximaal vijf leveranciers van zijn keuze.
EMVI	Economisch Meest Voordelige Inschrijving.
Inkoopstelsel	Het digitale loket voor het plaatsen van bestelaanvragen voor producten, diensten en werken. De aanvrager kan direct uit de raamcontracten bestellen. De aanvraag wordt automatisch doorgestuurd aan de juiste functionarissen en uiteindelijk als bestelling aan de opdrachtnemer verstuurd.
Productgroep	Een groep bij elkaar horende diensten of producten, die worden ingekocht. Een productgroep bevat meerdere inkoopsegmenten.
Inkoopsegment	Een dienst of product waarvoor we een inkoopstrategie opstellen, die leidend is voor alle volgende inkopen van dat segment.
UW	Utrechtse Werkbedrijven. UW Reïntegratie voert de Wet sociale werkvoorziening (Wsw) uit voor de gemeenten Utrecht en Houten.
IRM'er	Integraal Resultaatverantwoordelijke manager; leidinggevende van een organisatie-onderdeel van de gemeente Utrecht.
Tenderboard	Inkoopvergadering door de directieraad.