

OVERDRACHTSOVEREENKOMST
DE BIBLIOTHEEK UTRECHT

Versie 20131101

AV

Ondergetekenden:

1. De gemeente Utrecht, ten deze vertegenwoordigd door wethouder de heer J. Kreijkamp, handelend ter uitvoering van het besluit van het College d.d. 11 september 2012, hierna te noemen 'de Gemeente'
2. Stichting de Bibliotheek Utrecht, ten deze vertegenwoordigd door de directeur de heer A.G.J. van Vlimmeren en de voorzitter van de raad van toezicht de heer L.M.A.W. van den Nouwland handelend op basis van een door de raad van toezicht goedgekeurd directiebesluit, hierna te noemen 'Stichting de Bibliotheek Utrecht'

Overwegende:

dat de gemeente het niet noodzakelijk of gewenst acht om de exploitatie van de bibliotheek c.a. zelf te blijven uitvoeren en toevertrouwt aan de door de gemeente opgerichte en te subsidiëren Stichting de Bibliotheek Utrecht.

Verklaren vast te stellen en te zijn overeen gekomen als volgt:

Artikel 1 – Begripsomschrijvingen

1. Sociaal plan – Het Sociaal plan zoals dit in de Commissie van Overleg is overeengekomen tussen de gemeente en de vakbonden.
2. Het bedrijfsplan Bibliotheek Utrecht – Het Bedrijfsplan Stichting de Bibliotheek Utrecht d.d. 7 november 2012.
3. Personeelsleden – De personeelsleden per 31 december 2012 in dienst van de gemeentelijke dienst Bibliotheek Utrecht, behoudens personeelsleden die per 1 januari 2013 overplaatsbaar verklaard zijn.
4. Gemeentelijke dienst Bibliotheek Utrecht – Het dienstonderdeel van de Gemeente dat tot en met 31 december 2012 de Bibliotheek Utrecht c.a. exploiteert en door deze overeenkomst extern verzelfstandigd wordt.

Artikel 2 – Overgang van activiteiten

1. De Gemeente draagt per 1 januari 2013 aan stichting de Bibliotheek Utrecht over alle activiteiten zoals deze op dit moment door de gemeentelijke dienst Bibliotheek Utrecht – uitgezonderd het onderdeel Kunstitleen – worden uitgevoerd, welke overdracht door Stichting de Bibliotheek Utrecht bij dezen wordt aanvaard.
2. Stichting de Bibliotheek Utrecht verplicht zich de activiteiten per 1 januari 2013 voor eigen rekening en risico voort te zetten conform haar statutaire doelstelling, het bedrijfsplan Bibliotheek Utrecht en verder met inachtneming van hetgeen in deze overeenkomst is bepaald.

Paraaf Gemeente Utrecht:



Paraaf Stichting de Bibliotheek Utrecht:



Artikel 3 – Onroerende zaken

De Gemeente draagt geen andere onroerende zaken over dan als bedoeld in artikel 4.3., ten behoeve van het gebruik van de gebouwen hebben partijen huurovereenkomsten afgesloten met onder meer als kenmerken:

- de Gemeente voert het eigenaarsonderhoud volgens specificaties zoals vastgelegd in de huurovereenkomsten;
- Stichting de Bibliotheek Utrecht voert het gebruiksonderhoud uit.

Artikel 4 – Overdracht activa en passiva

1. De Gemeente draagt de activa en passiva die op 31 december 2012 in gebruik zijn bij of gerelateerd zijn aan de dienst Bibliotheek Utrecht – uitgezonderd het onderdeel Kunstuitleen – per 1 januari 2013 tegen boekwaarde per 31 december 2012 over aan Stichting de Bibliotheek Utrecht, welke overdracht door Stichting de Bibliotheek Utrecht bij deze wordt aanvaard. De boekwaarde wordt bepaald met inachtneming van de voor de gemeente van toepassing zijnde waarderingsgrondslagen.
2. De boekwaarde van de materiële vaste activa per 1 januari 2013 wordt als een rentedragende lineaire lening aangemerkt en in een periode van 20 jaar afgelost. Stichting de Bibliotheek Utrecht mag de lening ook geheel of gedeeltelijk eerder boetevrij aflossen. De rente op de lening is gelijk aan de interne rekenrente per verzelfstandigingsdatum en wordt achteraf met de aflossing betaald op 1 december van elk jaar. Separaat wordt hiertoe een overeenkomst van geldlening afgesloten.
3. De gemeente Utrecht draagt, teneinde Stichting de Bibliotheek Utrecht in staat te stellen de beschikking te hebben over voldoende eigen vermogen, de onroerende zaken gelegen te Utrecht aan de 3514 HW Ingen Houszstraat 8, kadastraal bekend als gemeente Utrecht sectie C nummer 6809 en de 3554 GL Zwanenvechtlaan 4, kadastraal bekend als gemeente Zuilen sectie B nummer 3415 over aan Stichting de Bibliotheek Utrecht tegen boekwaarde per 31 december 2012 ad € 440.700 respectievelijk € 210.332. De kosten van overdracht komen voor rekening van Stichting de Bibliotheek Utrecht, met uitzondering van de taxatiekosten en de intern gemeentelijke kosten. Het eigenaarsonderhoud en het gebruikersonderhoud van deze onroerende goederen komt vanaf 1 januari 2013 voor rekening en risico van Stichting de Bibliotheek Utrecht, behoudens de kosten van vervanging van het dak welk achterstallig onderhoud ten spoedigste voor rekening van de gemeente Utrecht op basis van de reeds uitgebrachte offerte zal worden uitgevoerd.
4. De boekwaarde van de onder lid 3 genoemde onroerende goederen per 31 december 2012 wordt als rentedragende lening aangemerkt en in een periode van 20 jaar afgelost. Stichting de Bibliotheek Utrecht mag de lening ook geheel of gedeeltelijk eerder boetevrij aflossen. De rente op de lening bedraagt de interne rekenrente per verzelfstandigingsdatum en wordt achteraf met de aflossing betaald op 1 december van elk jaar. Separaat wordt hiertoe een overeenkomst van geldlening afgesloten.
5. Levering van de materiële vaste activa vindt plaats doordat per 1 januari 2013 de navolgende rechtshandelingen worden verricht: de Gemeente verschaft aan Stichting de Bibliotheek Utrecht de toegang tot de ruimten, waarin of waarop deze zaken zich bevinden, mede door afgifte van de sleutels en eventuele eigendomsbewijzen, waardoor deze zaken volledig ter beschikking van Stichting de Bibliotheek Utrecht komen.

Paraaf Gemeente Utrecht:



Paraaf Stichting de Bibliotheek Utrecht:



6. Stichting de Bibliotheek Utrecht neemt per 1 januari 2013 van de Gemeente over alle verplichtingen jegens derden uit hoofde van het uitoefenen van de activiteiten van de gemeentelijke dienst Bibliotheek Utrecht, uitgezonderd het onderdeel Kunstuitleen. Stichting de Bibliotheek Utrecht vrijwaart de Gemeente voor alle verplichtingen die aldus aan Stichting de Bibliotheek Utrecht worden overgedragen.
7. De Gemeente verklaart geen wetenschap te hebben van feiten of omstandigheden welke van zodanige betekenis zijn dat de Stichting – bij bekendheid ermee – zou afzien van het sluiten van deze overeenkomst.
8. Mocht binnen een periode van twee jaar na ondertekening van deze overeenkomst alsnog blijken van zodanige feiten of omstandigheden, welke reeds ten tijde van het aangaan van deze overeenkomst aanwezig waren maar aan de Stichting redelijkerwijze niet voor het sluiten van de overeenkomst bekend hadden kunnen zijn, dan treden partijen met elkaar in overleg over de ontstane situatie om in redelijkheid tot een oplossing te komen, welke zoveel mogelijk recht doet aan de uitgangspunten van deze overeenkomst.
9. Het positief of negatief saldo van de exploitatie van de gemeentelijke dienst Bibliotheek Utrecht, uitgezonderd het resultaat van de exploitatie van het onderdeel Kunstuitleen, over 2012 is voor rekening van Stichting de Bibliotheek Utrecht.
10. De Gemeente stelt aan Stichting de Bibliotheek Utrecht een bedrag van € 400.000,-- beschikbaar als dotatie ten behoeve van de vorming van een voldoende weerstandsvermogen, dit in aanvulling op de over te hevelen dienstbedrijfsreserve. Dit bedrag maakt onderdeel uit van de subsidiesuppletie zoals opgenomen in bijlage 15 van het bedrijfsplan Stichting de Bibliotheek Utrecht.
11. Op basis van de in concept bijgevoegde financiële afwikkelstaat vindt in januari 2013 een voorlopige afrekening plaats. Eventuele verrekening naar aanleiding van accountantscontrole en vaststelling gemeentelijke jaarstukken zal plaats vinden zonder rente.

Artikel 5 – Overeenkomsten met derden

1. Per 1 januari 2013 draagt de Gemeente aan Stichting de Bibliotheek Utrecht over en aanvaardt Stichting de Bibliotheek Utrecht alle rechten en verplichtingen uit de overeenkomsten die gerelateerd zijn aan de gemeentelijke dienst Bibliotheek Utrecht, uitgezonderd het onderdeel Kunstuitleen Utrecht.
2. Voor zover nodig zullen partijen de medewerking van de contractuele wederpartij vragen voor deze overdracht van rechten en verplichtingen. Indien en voor zover die medewerking niet wordt verkregen, zal Stichting de Bibliotheek Utrecht de overeenkomst uitvoeren namens de Gemeente. Indien dit niet mogelijk is zal de Gemeente de overeenkomsten zo spoedig mogelijk (doen) beëindigen.

Paraaf Gemeente Utrecht:



Paraaf Stichting de Bibliotheek Utrecht:



Artikel 6 – Overgang personeelsleden

1. Stichting de Bibliotheek Utrecht biedt de personeelsleden in overeenstemming met het Sociaal Plan en de daarin gemaakte afspraken, arbeidsvoorwaarden conform de CAO Openbare Bibliotheken, een arbeidsovereenkomst per 1 januari 2013. Plaatsing geschiedt conform het principe 'mens volgt werk' met inachtneming van de als bijlagen bij deze overeenkomst gevoegde 'was – wordt- lijsten'. Stichting de Bibliotheek Utrecht neemt de in het Sociaal Plan vastgelegde garanties en overgangsregelingen per medewerker op in het individuele indiensttredingsdocument en verplicht zich om hieraan voor haar rekening uitvoering te geven.
2. De Gemeente verleent gelijktijdig per 1 januari 2013 eervol ontslag aan de personeelsleden.
3. Stichting de Bibliotheek Utrecht draagt zorg voor behoud van de pensioenstatus bij het ABP. De Gemeente heeft zich ten behoeve van de stichting bij het ABP garant gesteld voor ten hoogste drie maanden verschuldigde premie. Zodra de noodzaak tot deze garantstelling komt te vervallen (minder dan 100 aangeslotenen bij ABP) informeert de stichting de Gemeente hierover.
4. De medewerkers die door de eerdere reorganisatie of door de verzelfstandiging hun functie hebben verloren en overplaatsbaar zijn verklaard, blijven achter bij de Gemeente. De kosten van overplaatsbaarheid van deze medewerkers – m.u.v. de overplaatsbare medewerkers Kunstuitleen waarvoor anders bepaald is – worden aan het einde van het boekjaar 2013 en 2014 verrekend, onder aftrek van eventuele minderkosten (max 2 jaar tot aan 1 januari 2015).
5. De verplichtingen ten aanzien van personeel uit dienst getreden voor de overdrachtsdatum (WW, WAO, WIA, ZKV, Wachtgeld, Bovenwettelijke WW en eventuele herplaatsingsinspanningen) blijven rusten op de Gemeente.
6. De kosten met betrekking tot het door Stichting de Bibliotheek Utrecht over te nemen personeel, alsmede de kosten ter zake van nabestaanden van het Personeel, komen per de Overdrachtsdatum voor rekening van Stichting de Bibliotheek Utrecht met inachtneming van hetgeen overigens in deze overeenkomst is bepaald.
7. De verplichtingen als hierboven genoemd in de leden 4 en 6 hierboven, gelden nadrukkelijk niet ten aanzien van de boventallige medewerkers Kunstuitleen.
8. Stichting de Bibliotheek Utrecht zal binnen drie maanden in de statuten een bepaling opnemen dat bij de samenstelling van de raad van toezicht tenminste één lid kan worden voorgedragen door de ondernemingsraad, en één op voordracht van de raad van toezicht van Stichting Kunstuitleen Utrecht.
9. Indien het ABP aan Stichting de Bibliotheek Utrecht extra kosten voor een afwikkelings-aansluiting in rekening brengt, dan neemt de Gemeente deze voor haar rekening, mits de verschuldigdheid hiervan in rechte onherroepelijk komt vast te staan. Stichting de Bibliotheek Utrecht verleent op kosten van de Gemeente medewerking aan het voeren van eventuele gerechtelijke procedures hierover.

Paraaf Gemeente Utrecht:



Paraaf Stichting de Bibliotheek Utrecht:



Artikel 7 – Kunstuitleen

1. De Gemeente vrijwaart Stichting de Bibliotheek Utrecht voor de in de periode 2013 tot en met 2015 optredende extra kosten van aan Stichting Kunstuitleen Utrecht te detacheren personeel a.g.v. reorganisatie of faillissement. Zulks onder de randvoorwaarde dat Stichting de Bibliotheek Utrecht overtallig personeel van de Kunstuitleen waar mogelijk in de eigen organisatie herplaatst dan wel zich conform de mobiliteitsbevorderende maatregelen zoals overeengekomen in het Sociaal Plan voldoende inspant tot het vinden van ander werk. In het kader hiervan kan het loopbaancentrum van de gemeente Utrecht worden ingeschakeld.
2. Stichting de Bibliotheek Utrecht verzorgt, onder met Stichting Kunstuitleen Utrecht nader overeen te komen condities en gedurende een nader te bepalen overgangperiode, de voor een goede bedrijfsvoering van de Kunstuitleen noodzakelijke overhead conform het Bedrijfsplan Kunstuitleen Utrecht. Dit met uitzondering van de werkzaamheden ten behoeve van het functioneren van Stichting Kunstuitleen Utrecht als rechtspersoon.
3. Gedurende de in artikel 7 lid 1 genoemde periode bespreken de verantwoordelijk wethouder en de raad van toezicht van Stichting de Bibliotheek Utrecht in een halfjaarlijks overleg de situatie bij de Kunstuitleen.

Artikel 8 – Vergunningen

1. De Gemeente draagt per 1 januari 2013 alle aan de gemeentelijke dienst Bibliotheek Utrecht gerelateerde vergunningen, erkenningen, goedkeuringen en toestemmingen over aan Stichting de Bibliotheek Utrecht.
2. Indien en voor zover die vergunningen, erkenningen, goedkeuringen en toestemmingen niet overdraagbaar zijn, vraagt Stichting de Bibliotheek Utrecht zo spoedig mogelijk nieuwe vergunningen, erkenningen, goedkeuringen en toestemmingen aan.

Artikel 9 – Archieven

1. De archieven van de gemeentelijke dienst Bibliotheek Utrecht zullen door Stichting de Bibliotheek Utrecht in overleg met de Gemeente worden afgesloten en in goede, geordende en toegankelijke staat worden overgedragen aan de Gemeentearchivaris, voor zover het archiefmateriaal betreft dat niet langer in gebruik is of naar het oordeel van Stichting de Bibliotheek Utrecht niet meer van nut is voor het goed functioneren van deze stichting.
2. Voor het archiefdeel dat nog in gebruik of anderszins van nut is, wordt een overeenkomst van bruikleen opgesteld tussen Stichting de Bibliotheek Utrecht en de Gemeentearchivaris. Het mogelijke afsluiten van de archieven, de overdracht en/of het opstellen van de bruikleenovereenkomst vindt plaats vóór 1 januari 2014.

Artikel 10 – Ontbinding

Partijen sluiten de mogelijkheid van ontbinding van deze overeenkomst uit.

Paraaf Gemeente Utrecht:



Paraaf Stichting de Bibliotheek Utrecht:

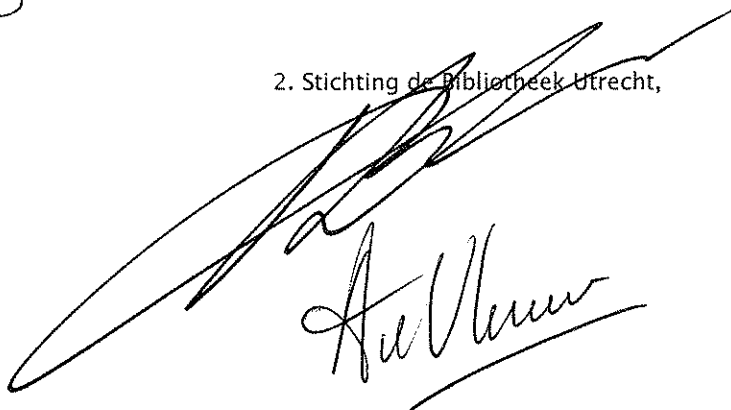


Getekend in tweevoud te Utrecht, d.d. 29 november 2013

1. de Gemeente Utrecht,



2. Stichting de Bibliotheek Utrecht,


Au Vleuw

Bijlage:

1. Concept financiële afwikkelstaat
2. Was-wordt-lijst (bijlage 7 bij Bedrijfsplan Stichting de Bibliotheek Utrecht d.d. 7 november 2012)
3. Was-wordt-lijst (bijlage 2 bij Bedrijfsplan Stichting Kunstuitleen Utrecht d.d. 5 september 2012)

Stichting de Bibliotheek Utrecht
Proforma balans en afwikkelstaat per 1 januari 2013 (exclusief kunstuitleen)

	0	-	-	-	-	
	Eindbalans	Resultaat	Correctie	Lening	Overdracht	Afwikkelstaat
	GU/BU	2012	reserve Bieb++	activa	panden	
Debet	€	€	€	€	€	
Materiële vaste activa						
<u>Gebouwen Tuinwijk en Zullen</u>						
- Ingenhouszstraat 8 (Tuinwijk)	-	-	-	-	440.700	440.700
- Zwanenvechtlaan 4 (Zullen)	-	-	-	-	210.332	210.332
<u>Huurdersbelangen Tuinwijk</u>						
- aanschafwaarde	227.000	-	-	-	-	227.000
- cumulatieve afschrijvingen	-77.787	-	-	-	-	-77.787
<u>Huurdersbelangen overig</u>						
- aanschafwaarde	677.170	-	-	-	-	677.170
- cumulatieve afschrijvingen	-595.113	-	-	-	-	-595.113
<u>Vervoermiddelen</u>						
- aanschafwaarde	151.303	-	-	-	-	151.303
- cumulatieve afschrijvingen	-112.020	-	-	-	-	-112.020
<u>Machines, installaties, automatisering</u>						
- aanschafwaarde	2.806.700	-	-	-	-	2.806.700
- cumulatieve afschrijvingen	-2.546.413	-	-	-	-	-2.546.413
<u>Overige en groot onderhoud</u>						
- aanschafwaarde	4.447.344	-	-	-	-	4.447.344
- cumulatieve afschrijvingen	-2.968.164	-	-	-	-	-2.968.164
Financiële vaste activa						
Waarborgsommen huur	3.850	-	-	-	-	3.850
Collectie						
Boeken en media	34.991	-	-	-	-	34.991
Overige vorderingen						
Debiteuren	138.039	-	-	-	-	138.039
Voorschotten afdelingen	10.185	-	-	-	-	10.185
Tussenrekening Bicat/Xatax	48.468	-	-	-	-	48.468
Nog te ontvangen posten derden	14.930	-	-	-	-	14.930
Nog te ontvangen frictiekosten suppletie	-	-	-	-	-	-
Liquide middelen						
Kas, bank, giro, kruisposten	1.261	-	-	-	-	1.261
Subsidie suppletie 2013	-	-	-	-	-	-
Aanvulling liquide middelen (subsidie suppl. bedrijfsplan)	-	-	-	-	-	-
Totaal	2.261.744	-	-	-	651.032	2.912.776
	Eindbalans	Resultaat	Correctie	Lening	Overdracht	
	GU/BU	2012	reserve Bieb++	activa	panden	
Credit	€	€	€	€	€	
Eigen vermogen						
Reserves 2011	17.367	-	-	-	-	17.367
Bestemmingsreserve Bieb++	5.980.000	-	-5.980.000	-	-	-
Verwachte exploitatie 2012 (frictiekosten)	-	-174.058	-	-	-	-174.058
Subsidie suppletie 2012 (frictiekosten)	-	-	-	-	-	-
Herwaarderingsreserve panden Tuinwijk en Zullen	-	-	-	-	-	-
Subsidie suppletie 2013	-	-	-	-	-	-
Resultaat 2012	-	-49.781	-	-	-	-49.781
Vermogenscorrectie tekorten openingsbalans	-4.035.056	223.839	5.980.000	-2.010.020	-	158.763
Totaal stichtingsreserves	1.962.311	-	-	-2.010.020	-	-47.709
Voorfinanciering Gemeente Utrecht						
Lening panden Tuinwijk en Zullen (boekwaarde)	-	-	-	-	651.032	651.032
Lening materiële vaste activa (boekwaarde)	-	-	-	2.010.020	-	2.010.020
Totaal voorfinanciering	-	-	-	2.010.020	651.032	2.661.052
Totaal stichtingsvermogen	1.962.311	-	-	-	651.032	2.613.343
Voorzieningen						
Personeel - jubileumverplichting	-	-	-	-	-	-
Toekomstige sloopkosten Parkwijk	-	-	-	-	-	-
Risicovoorziening Tuinwijk	-	-	-	-	-	-
Egalisatievoorziening	87.900	-	-	-	-	87.900
Frictiekosten 2013	-	-	-	-	-	-
Violtende passiva						
Personeelsposten (vakantiegeld)	-	-	-	-	-	-
Personeelsposten (vakantiedagen)	-	-	-	-	-	-
Abonnementen	144.000	-	-	-	-	144.000
Te betalen resultaat 2012 kunstuitleen	-	-	-	-	-	-
Overige violtende passiva						
- vooruitontvangen deposito's	38.704	-	-	-	-	38.704
- nog te betalen posten	26.583	-	-	-	-	26.583
- kruisposten ontvangsten incasso Nedic	2.245	-	-	-	-	2.245
Totaal	2.261.743	-	-	-	651.032	2.912.775

Afwikkelstaat is onder voorbehoud van goedkeuring verantwoording 2012 door de gemeenteraad van Utrecht.

Bijlage 7. Was-wordt-lijst

Overzicht functievergelijking Bedrijfplan 1-1-2013

WAS			WORDT		
Huidige functie / benaming	Formatie 1-8-2012	Schaal gemeente ARU	(Nieuwe) functie / benaming	Opmerking	Formatie 1-1-2013
Directeur	1,00		Directeur		1,00
Beleidsmedewerker	0,96	10A	Directiesecretaris	NIEUW	1,00
Management assistent	1,72	6	Management assistent	GEWIJZIGD	1,72
Manager I&O	1,00	12	Manager	NIEUW	2,00
Manager Publieksdienstverlening	2,00	12			
Teamleiders FO	4,96	10	Teamleider FO	GEWIJZIGD	3,96
Teamleider Educatie & Activiteiten	1,00	10	Teamleider Educatie	ONGEWIJZIGD	1,00
Teamleider Collectie	1,00	10A	Teamleider Content & Collectie	ONGEWIJZIGD	1,00
Teamleider Communicatie, Marketing & Innovatie	1,00	11	Teamleider Marketing, Communicatie en Programmering	ONGEWIJZIGD	1,00
Hoofd Middelen & Control	1,00	12	Taken naar manager en externe inhuur	VERVALT	
			Controlling (externe inhuur)		
Hoofd Fin Administratie	1,00	10A	Vervalt (externe inhuur)	VERVALT	
			Projectleider	NIEUW	1,00
P&O HRM DO (ingevoerd)			P&O HRM (ingevoerd andere inhuurpartij)		
Stafmedewerker wijken	0,33	9	Vervalt	VERVALT	
Coordinator Facilitaire zaken	1,00	10	Vervalt	VERVALT	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

FO*									
Medewerker Bibliotheek	66,54	4-5-6	Medewerker Bibliotheek	ONGEWIJZIGD	66,54				
Toezichthouder Bibliotheek	5,00	2-3-4	Toezichthouder Bibliotheek	ONGEWIJZIGD	5,00				
Roostermaker/TL flexpool	1,00	8	Roostermaker/TL flexpool	ONGEWIJZIGD	1,00				
Telefonist/receptionist	1,59	3	Telefonist	ONGEWIJZIGD	1,59				
BO									
Bibliothecaris	1,81	7	Bibliothecaris	ONGEWIJZIGD	1,81				
Domeinassistent	5,70	4	Domeinassistent	ONGEWIJZIGD	5,70				
Domeinspecialist	14,88	8	Domeinspecialist	ONGEWIJZIGD	14,88				
Domeinmedewerker	1,51	6	Domeinmedewerker	ONGEWIJZIGD	1,51				
Medewerker marketing & innovatie	2,47	8	Medewerker marketing & innovatie	ONGEWIJZIGD	2,47				
Communicatiemedewerker	0,61	9	Communicatiemedewerker	ONGEWIJZIGD	0,61				
webredacteur	0,78	8	webredacteur	ONGEWIJZIGD	0,78				
Civ Dienst									
Coördinator Facilitaire zaken	1,00	7	Coördinator Facilitaire zaken	ONGEWIJZIGD	1,00				
Medewerker Civiele dienst	3,18	4	Medewerker Civiele dienst	ONGEWIJZIGD	3,18				
Totaal BU	124,04				119,75				
Totaal KU**	9,94				5,5				
Totaal BU en KU	133,98				125,25				

* BU heeft flexpool via uitzendbureau voor dienstverlening FO

** Kunsttuteen wordt weergegeven in een eigen bedrijfsplan

*** Nog te bepalen adhv waarderingsadvies externe deskundige

BIJLAGE 2. Was – Wordt lijst

Huidige situatie			Nieuwe situatie			
Functie	Schaal	Toegestane formatie	Functie	Schaal	Benodigde formatie uren	Verskil in uren
Hoofd Kunstuitleen	12	32	Teamleider Kunstuitleen	11	28	-4
Mw. Market. & Comm.	9	20	Mw. Market. & Comm.	9	12	-8
Assistent Kunstconsulent	8	20	Assistent Kunstconsulent	8	20	0
Adviseur Bedrijven	8	32	Adviseur bedrijven	8	36	4
Mw. Publieksactiv./Edu.	7	52	Vervallen			-52
Mw. KIDS/uitleen adm./fin/mangm	6	72	Mw. KIDS/uitleen adm./ fin	6	32	-40
Mw. Balie	5	50	Mw. Balie (flex)	5	70	20
Mw. Depot & Inrichting	4	52	Vervallen			-52
Teamleider Educatie & Balie	10	28	Vervallen			-28
<i>mw uit eerdere reorg ovpl</i>	<i>7,8,12</i>	<i>50,5</i>				<i>-50,5</i>
Totaal uren		408,5	Totaal uren		198	-210,5

Huidige formatie inclusief
overplaatsbaren
Huidige formatie excl
overplaatsb

11,3fte Nieuwe formatie
9,94 fte

5,5 fte

Plaatsingsvolgorde:

1. Voorrang bij het vervullen van deze functie. Functie-inhoud komt (vrijwel) in zijn geheel terug.
2. Voorrang bij het vervullen van deze functie INDIEN het personeelslid in redelijkheid aan de te stellen voorwaarden kan (gaan) voldoen. ZO NIET: personeelslid wordt overplaatsbaar. Functie inhoud wijzigt voor meer dan 50%.
3. Geen voorrang bij het vervullen van deze functie. Er wordt op geschiktheid geselecteerd. Functie inhoud komt voor minder dan 50% terug.

Functie vervalt