

AFSPRAKENLIJST dagelijks bestuur van de raad

14-3-2024

Aanwezigheid

Aanwezig de leden

Zwanenberg (voorzitter dagelijks bestuur), Dijksma (voorzitter gemeenteraad), Dijkstra, Kleinrensink en Sungur.

Tevens aanwezig

Van Hall (griffier), Corten (plv. griffier), Groothuizen (secretaris dagelijks bestuur), Leijs (adviseur informatievoorziening raad, bij agendapunt 6).

Afwezig

Afsprakenlijst

1. Vaststellen agenda

2. Mededelingen

- De secretaris stelt voor het informele fractievoorzittersoverleg van 19 juni te verplaatsen naar 27 augustus aanstaande. Het dagelijks bestuur stemt in met deze nieuwe datum.

3. Ingekomen stukken

- Het dagelijks bestuur neemt kennis van de brief van de Minister van BZK aan de Tweede Kamer inzake Kabinetsstandpunt verlof- en vervangingsregeling volksvertegenwoordigers en dagelijks bestuurders.

- Het dagelijks bestuur houdt besluitvorming over de nieuwe fractiemedewerker van Stadsbelang Utrecht aan tot de volgende vergadering en beslist dat een combinatie van werken voor de Gemeente Utrecht en een fractiestichting niet wenselijk is.

4. Vaststellen afsprakenlijst dagelijks bestuur van de raad 7 maart 2024

Wordt conform vastgesteld.

5. Antwoord op dekkingsvraag ten aanzien van advocaatkosten hoger beroep Raad van State

Mevrouw Dijkma onderstreept dat het hier een uitzonderlijke situatie betreft en dat men streeft naar een pragmatische oplossing. Er is hier immers sprake van een raadsbesluit. Afgesproken wordt dat de griffier, burgemeester en gemeentesecretaris in de bestuurlijke driehoek bespreken waar dit het beste geboekt kan worden. Uiteindelijk zijn het, waar het ook geboekt wordt, reguliere juridische kosten voor de gemeente.

6. Informatievoorziening aan de raad

Naar aanleiding van het verslag van de workshop informatievoorziening aan de raad op 25 januari jl. besluit het dagelijks bestuur om

1. Opdracht te geven tot aanpassing van het format voor raadsvoorstellen aan de hand van (een aantal van) de genoemde verbeterpunten en suggesties, zoals beschreven onder 'Resultaten'. Een en ander in overleg met het Stafbureau Gemeentesecretaris.
2. Opdracht te geven om de verscheidenheid aan raadsbrieven te onderzoeken en aan de hand daarvan verbetervoorstellen te formuleren voor de leesbaarheid van raadsbrieven.

Het dagelijks bestuur ziet de beloofde handleiding voor het organiseren van mailboxen met interesse tegemoet.

7. Initiatiefvoorstel standaard als B-punt op de raadsagenda

Naar aanleiding van de raadsvergadering van 29 februari jl. besluit het dagelijks bestuur om een initiatiefvoorstel in het vervolg altijd als (kort) B-punt te agenderen, ook als de commissie concludeert dat het betreffende initiatief onvoldoende draagvlak geniet. Dit zodat de initiatiefnemer recht kan doen aan het initiatiefvoorstel, ook als het naar verwachting wordt verworpen in de raadsvergadering.

8. Agenda dagelijks bestuur van de raad 21 maart 2024

Wordt voor kennisgeving aangenomen.

9. Rondvraag

- Naar aanleiding van het advies van de CPR verzoekt het dagelijks bestuur de griffier om de voorgestelde claim bij de Voorjaarsnota, ten behoeve van uitbreiding van de Rekenkamer, te agenderen voor de vergadering van de commissie VBF op 21 maart aanstaande.
- Het dagelijks bestuur verzoekt de secretaris om op een commissiedag, tijdens het Vragenuur, een gezamenlijke vergadering in te plannen van het dagelijks bestuur en de CPR ter voorbereiding van het gesprek in VBF over een toekomstbestendige vergader- en werkwijze.
- De heer Zwanenberg vraagt aandacht voor de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle stadhuisgebruikers voor een schone werkomgeving. Het dagelijks bestuur verzoekt de griffier en de burgemeester dit te adresseren in het eerstvolgende overleg van de bestuurlijke driehoek.