

BIJLAGE 2

Subsidieuitvraag Vernieuwend Welzijn

Sociaal Makelaarschap

INLEIDING	4
1 PROCEDURE	6
1.1 Aanbieding	6
1.2 Uitvoeringsverplichtingen	9
1.3 Subsidieverlening	9
2 UITGANGSPUNTEN SUBSIDIEVERLENING	10
2.1 Kenmerken van de subsidieverlening	10
2.2 Social return	11
2.3 Continuïteit en netwerken	11
2.4 Sturing op effecten, prestaties, efficiency en kwaliteit van samenwerking	12
3 SPECIFIEKE KADERS SOCIAAL MAKELAARSCHAP	14
<i>Introductie</i>	15
<i>Wat willen we bereiken met de inzet van sociaal makelaarschap?</i>	16
<i>Verzorgingsgebieden</i>	17
3.1 Sociaal makelaar	19
<i>Introductie</i>	19
<i>Wat willen we bereiken met de inzet van de sociaal makelaar?</i>	20
<i>Wat verwachten wij van de subsidieaanvraag?</i>	22
3.2 Kinder sociaal makelaar	24
<i>Introductie</i>	24
<i>Wat willen we bereiken met de inzet van de kinder sociaal makelaar?</i>	24
<i>Wat verwachten we van de subsidieaanvraag?</i>	27
<i>Speeltuinen</i>	28
3.3 Sociaal beheer van welzijnsaccommodaties	30
<i>Introductie</i>	30
<i>Wat willen we bereiken met de inzet van sociaal beheerders?</i>	31
<i>Wat verwachten we van de subsidieaanvraag?</i>	34

	3.4 Budget	35
4	BESCHRIJVING BEOORDELINGSPROCEDURE	36
	4.1 Beoordelingsprocedure	36
	4.2 Procedure van verificatie, afstemming en subsidieverlening	37
5	BEOORDELINGSCRITERIA	38
	5.1 Uitsluitingcriteria	38
	5.2 Beoordelingscriteria	38
	 BIJLAGE 1 TOELICHTING VERZORGINGSGEBIEDEN	 40
	BIJLAGE 2 VRAGEN UIT DE INWONERSENQUÊTE	52
	BIJLAGE 3 TOELICHTING OP DE BEOORDELINGSPROCEDURE	54

INLEIDING

De gemeente Utrecht gaat uit van de kracht en eigenwaarde van het individu. Daarom worden mensen gestimuleerd om – geheel in lijn met de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) – zélf problemen op te lossen, talenten te ontwikkelen en activiteiten te organiseren. Dit is de kern van de vernieuwing van het welzijnswerk, waartoe de gemeente heeft besloten. We noemen dit 'Vernieuwend welzijn'. De twee hoofddoelstellingen van Vernieuwend welzijn zijn:

- de inwoners van Utrecht zijn zelfredzaam;
- Utrecht kent een sterke '*civil society*'.

Deze doelstellingen staan centraal in het nieuwe subsidiebeleid, dat voortvloeit uit Vernieuwend welzijn. De gemeente wil effectief en efficiënt welzijnswerk met ruimte voor vernieuwing en innovatie. De gemeente organiseert daarom een open uitvraag voor een aantal welzijnssubsidies in de periode van 1 juli 2013 tot eind 2017. Wij vragen organisaties een subsidieaanvraag in te dienen op basis van de voorliggende uitvraag. In de aanvraag verwachten wij een visie en aanpak voor vier en een half jaar, met een gedetailleerde uitwerking voor de eerste anderhalf jaar (1 juli 2013 – 31 december 2014).

Voor de subsidieverlening gaan wij uit van twee subsidiabele onderdelen:

A. Informatievoorziening & Cliëntondersteuning

Het onderdeel Informatievoorziening & Cliëntondersteuning is een stedelijke voorziening en verzorgt de informatievoorziening, advisering en cliëntondersteuning in het kader van prestatieveld 3 van de WMO.

B. Sociaal Makelaarschap

Het onderdeel sociaal makelaarschap bestaat uit:

- sociaal makelaars (voor volwassenen),
- kinder sociaal makelaars,
- sociaal beheerders van welzijnsaccommodaties.

Voor dit onderdeel zijn zes verzorgingsgebieden aangewezen.

De uitvraag:

Deze uitvraag heeft betrekking op **Sociaal Makelaarschap**

Waar in deze tekst over 'wij' wordt gesproken, wordt de gemeente Utrecht bedoeld.

Waar wij spreken van 'u', bedoelen wij (potentiële) subsidieaanvragers.

Leeswijzer

In Hoofdstuk 1 wordt de procedure beschreven.

In Hoofdstuk 2 worden de uitgangspunten van de nieuwe subsidierelatie beschreven.

In Hoofdstuk 3 worden de specifieke kaders, de inzet en de resultaten die voor het Sociaal Makelaarschap gelden en het budget beschreven.

In hoofdstuk 4 wordt een beschrijving van de beoordelingsprocedure gegeven en in hoofdstuk 5 de beoordelingscriteria.

Tot slot bevat hoofdstuk 6 richtlijnen voor het opstellen van de subsidieaanvraag.

1 PROCEDURE

De gemeente nodigt partijen uit een subsidieaanvraag in te dienen op basis van voorliggende uitvraag.

Subsidieaanvragers moeten voldoen aan alle gestelde verplichtingen in de uitvraag. Daarnaast dient u te voldoen aan de Algemene Subsidieverordening (ASV). Het niet (volledig) voldoen aan de ASV of de andere genoemde verplichtingen zal een reden zijn om de subsidieaanvraag niet te honoreren.

Uit de ingediende subsidieaanvragen maakt de gemeente Utrecht, op grond van objectieve criteria en beoordelingsaspecten, de keuze aan wie zij de subsidie verleent. Bij de beoordeling maken wij gebruik van een scoreformulier met wegingscoëfficiënten voor de gehanteerde criteria (zie hoofdstuk 5). Eventuele vragen over de subsidieprocedure kunt u tot uiterlijk 1 september 2012 stellen via e-mail: vernieuwend-welzijn@utrecht.nl

1.1 Aanbieding

De gemeente levert op 1 juli 2012 een aantal formats voor de indiening van de subsidieaanvraag. Uiterlijk **01 oktober 2012 voor 12:00 uur** moet uw subsidieaanvraag bij de gemeente ingediend zijn. In de maanden oktober tot en met december 2012 vindt overleg plaats tussen de gemeente en de geselecteerde subsidieaanvrager(s) over de uitvoering van het werk. Dit overleg mondt uit in een subsidierelatie voor vier en een half jaar (1 juli 2013 – 31 december 2017). De subsidie wordt jaarlijks verleend op basis van een subsidieaanvraag, die van jaar tot jaar aangepast kan worden aan de (veranderende) vraag vanuit de samenleving. De eerste subsidieverlening betreft een periode van anderhalf jaar: 1 juli 2013 – 31 december 2014.

Subsidieaanvragen kunnen worden gestuurd naar het volgende adres:

Gemeente Utrecht
Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling
afdeling Ontwikkeling
t.a.v. mevrouw ir. A. Tom
Postbus 2158
3500 GD Utrecht

Aanvragen kunnen ook worden afgegeven op het bezoekadres: Kaatstraat 1, 3513 BK Utrecht.

Aantal subsidieaanvragers dat gekozen wordt

Voor het onderdeel Informatievoorziening & Cliëntondersteuning selecteren wij bij voorkeur één organisatie.

Voor het onderdeel sociaal makelaarschap zijn zes verzorgingsgebieden aangewezen. Partijen kunnen subsidie aanvragen voor één of meer verzorgingsgebieden. Bij voorkeur selecteren wij per verzorgingsgebied een andere partij. Bij onvoldoende kwalitatief goed aanbod zullen we een of enkele subsidieaanvragers subsidie toekennen voor (maximaal) twee verzorgingsgebieden. De keuze wordt in dit geval gemaakt in overleg met de subsidieaanvrager(s).

Het heeft meerwaarde als partijen binnen een verzorgingsgebied allianties sluiten, in de vorm van bijvoorbeeld een consortium of een constructie van hoofdaannemerschap en onderaannemerschap om zo expertise en ervaring van verschillende partijen te bundelen. Ervaring en netwerken van kleinere organisaties die bijvoorbeeld gebruik maken van vrijwilligers in de wijken, kunnen zo goed geborgd worden. Graag lezen wij welke meerwaarde de gekozen vorm en/of samenwerking volgens u heeft. De subsidieaanvraag moet duidelijk maken welke organisatie de eindverantwoordelijkheid draagt. Ook onderaannemers moeten aan de verplichtingen in deze uitvraag voldoen.

Beoordeling

De beoordelingsprocedure wordt begeleid door een beoordelingsteam, waarin diverse (externe) deskundigheden/ deskundigen en ambtenaren zijn verenigd. Het uiteindelijke besluit ligt in de handen van het college van B&W.

Verplichtingen en voorbehouden

Alleen subsidieaanvragen, die met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, kunnen in behandeling worden genomen.

- Subsidieaanvragen dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- De minimale geldigheidsduur van de subsidieaanvraag is 3 maanden.
- De subsidieaanvrager vermeldt bij de subsidieaanvraag duidelijk zijn bedrijfsnaam, adres, contactpersoon en het e-mailadres van de contactpersoon.
- De subsidieaanvraag moet rechtsgeldig en in tweevoud ondertekend worden ingezonden naar het onder 1.1 genoemde adres of worden afgegeven op het bezoekadres.
- Per telefax of e-mail ingediende subsidieaanvragen worden niet in behandeling genomen.
- De inzending mag uitsluitend geschieden in een gesloten envelop of in een gesloten verpakking. Op de envelop dient vermeld te staan:

'SUBSIDIEAANVRAAG SOCIAAL MAKELAARSCHAP 2013 – PERSOONLIJK NIET OPENEN'

- De subsidieaanvraag dient **uiterlijk op 01 oktober 2012 om 12.00 uur** in het bezit te zijn van de DMO (zie eerder genoemd postadres en bezoekadres). Het risico van vertraging in de postbestelling berust bij de subsidieaanvrager.
- De subsidieaanvraag mag het maximaal beschikbare budget per onderdeel niet overstijgen (zie hoofdstuk Budgetten).

Vorbehouden

- De gemeente Utrecht behoudt zich het recht voor van een of meer subsidieaanvragers nadere inlichtingen te vragen.
- De gemeente Utrecht behoudt zich het recht voor aan subsidieaanvragers een presentatie te vragen als onderdeel van de subsidieprocedure. De presentatie dient ter verduidelijking van de aanvraag en kan mede bepalen of de subsidie aan een aanvrager wordt verleend.
- De kosten van de voorbereiding van de subsidieaanvraag, met inbegrip van nadere inlichtingen en eventuele bedrijfspresentaties, komen geheel voor rekening van de subsidieaanvrager.

Planning

Stadium van het subsidieproces	Datum
Publicatie van de uitvraag	01-07-2012
Vragen (schriftelijk) over de subsidieprocedure tot uiterlijk	01-09-2012 12.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen	10-09-2012
Uiterste datum ontvangst subsidieaanvragen	01-10-2012 12.00 uur
Besluitvorming College	11-12-2012
Verzending brief besluit tot subsidieverlening	16-12-2012
Beschikking tot subsidieverlening	31-12-2012

1.2 Uitvoeringsverplichtingen

Naast de verplichting om de activiteiten uit te voeren conform de door de gemeente verleende subsidiebeschikking en het uitbrengen van een activiteitenverslag en een jaarrekening, gelden de volgende uitvoeringsverplichtingen:

1. Het jaarlijks verantwoorden van de resultaten van de onderscheiden diensten conform de beschrijving in de uitvraag van het desbetreffende onderdeel. Vanwege de ingrijpende veranderingen in het sociaal domein in de komende jaren worden jaarlijks resultaatafspraken gemaakt.
2. Het jaarlijks indienen van een financiële verantwoording, opgebouwd zoals de begroting bij de aanvraag, die inzicht biedt – per activiteitengroep – in afwijkende bestedingen ten opzichte van de begroting. Deze financiële verantwoording is voorzien van een accountantsverklaring conform het controleprotocol van de gemeente Utrecht waarin gerefereerd wordt aan de verplichtingen uit de verleningsbeschikking en de algemene subsidieverordening.
3. Het indienen van halfjaarlijkse inhoudelijke trendrapportages waarin wordt ingegaan op de ontwikkelingen en de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten.
4. De subsidieaanvrager draagt zorg voor tijdige (binnen vier weken) en adequate vervanging van personeel bij ziekte of ontstane vacatures.
5. Leidinggevende functionarissen hebben een werkplek in Utrecht en zijn daar bereikbaar voor medewerkers en vertegenwoordigers van de gemeente en samenwerkingspartners.
6. Van de subsidieaanvrager wordt gevraagd dat deze na verlening van de subsidie kennis maakt met burgers in wijken en buurten en met relevante partners.
7. De subsidieaanvrager dient zich te vergewissen van de wet en regelgeving rondom overgang van onderneming dan wel overname van personeel.
8. We vragen subsidieaanvragers zich ervan te vergewissen welke CAO van toepassing is, gegeven de voor subsidie aangevraagde activiteiten.

1.3 Subsidieverlening

De gemeente Utrecht is voornemens subsidie te verlenen voor de activiteiten voor een periode van vier en een half jaar. De invulling van de uit te voeren activiteiten vindt jaarlijks plaats in de verlening voor één jaar.

2 UITGANGSPUNTEN SUBSIDIEVERLENING

De kaders van deze uitvraag zijn afkomstig uit de gemeentelijke nota 'Routekaart naar Vernieuwend Welzijn', de gemeentelijke visie 'Op eigen kracht en meedoen naar vermogen', de 'Uitvoeringsnota Vernieuwend Welzijn' en de 'Contourennota transitie jeugdzorg'. Als subsidieaanvrager moet u bij het opstellen van uw aanvraag rekening houden met deze kaders. U kunt ze downloaden van www.utrecht.nl of ze opvragen via vernieuwend-welzijn@utrecht.nl

Utrecht is een stad met een zeer divers samengestelde bevolking. Wij willen onze inwoners op een voor iedereen herkenbare schaal effectieve ondersteuning, hulp en zorg bieden. Dit vereist 'cultuursensitief' werken, aandacht voor sociale verschillen, leeftijden en leefstijlen, aandacht voor bewoners met en zonder beperkingen en aandacht voor de beeldvorming over elkaar.

Op dit moment is er een aantal grote transities gaande in het sociaal domein: de overgang van de jeugdzorg naar de gemeente, de invoering van de nieuwe wet Werken naar Vermogen, en de decentralisatie van de Awbz-functie extramurale begeleiding. De gemeente Utrecht speelt hier op in door – in interactie met haar maatschappelijke partners – nieuw beleid te ontwikkelen. Het welzijnswerk heeft als een van de spelers in het sociaal domein te maken met de gevolgen van deze transformaties. Wij zoeken partners die hierop anticiperen, erover meedenken, adviseren en zichzelf en hun werk blijven mee ontwikkelen. Wij verwachten in uw aanvraag terug te zien welke visie u heeft op deze ontwikkelingen en uw rol daarbinnen.

2.1 Kenmerken van de subsidieverlening

Wij streven naar een duidelijke rolverdeling tussen de gemeente als opdrachtgever en gesubsidieerde partijen als opdrachtnemers. Kenmerken van de subsidierelatie zijn:

1. Doeltreffendheid: Onderwerp van subsidiëring zijn diensten die een bijdrage leveren aan de realisatie van gemeentelijke beleidsdoelen.
2. Gescheiden verantwoordelijkheden: De gemeente is verantwoordelijk voor een helder beleid, het formuleren en sturen op de gewenste maatschappelijke effecten en het beschikbaar stellen van middelen die toereikend zijn om de gevraagde activiteiten uit te kunnen voeren. De subsidieontvangers zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van activiteiten en de realisatie van prestaties die bijdragen aan de gewenste maatschappelijke effecten. Verder is de uitvoerder verantwoordelijk voor zijn bedrijfsvoering (inrichting en aansturing van de werkprocessen, administratie, informatievoorziening, personeelsbeheer, kwaliteitsbeheer, deskundigheidsbevordering, innovatie) en de financiële risico's daarvan.
3. Doelmatigheid: De gemeente subsidieert de af te nemen activiteiten voor een maatschappelijk aanvaardbare prijs.

4. Responsiviteit en flexibiliteit: wij houden als opdrachtgever en opdrachtnemers gezamenlijk de vinger aan de pols van de samenleving, om te zorgen dat het aanbod wordt aangepast aan veranderingen in de samenleving en de (veranderende) vraag van bewoners.

2.2 Social return

De gemeente Utrecht heeft beleid voor het creëren van werkgelegenheid. Een van de onderdelen van dit beleid is Social Return. Utrechtse werklozen en werkzoekenden moeten meeprofiteren van de activiteiten die de gemeente subsidieert. Dit betekent dat Social Return werkgelegenheid creëert voor mensen uit de doelgroep zoals beschreven in het Protocol Social Return van de gemeente Utrecht. Dit protocol is te raadplegen op de website www.werk030.nl of op te vragen bij Werk030.

In uw subsidieaanvraag geeft u aan op welke wijze u vormgeeft aan Social Return binnen de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten. Uw beschrijving omvat in ieder geval:

- Het bedrag dat u investeert in Social Return.
- De wijze waarop u invulling geeft aan Social Return. U gaat hierbij uit van de mogelijkheden zoals omschreven in het protocol Social Return. De functies die u via Social Return vervult moeten geschikt zijn voor laag- en ongeschoolde kandidaten.

In de subsidiebeschikking leggen we uw inzet op het terrein van Social Return vast. De gemeente kan u ondersteunen bij de invulling van Social Return. U kunt hiervoor contact opnemen met het servicepunt Werk030 (zie www.werk030.nl).

2.3 Continuïteit en netwerken

De gemeente streeft naar een optimale sociale samenhang in de stad. Alle partners die opereren in het sociale domein dienen zich bewust te zijn van de omgeving waarin zij acteren, de (snelle) ontwikkelingen in het sociale domein en de samenhang daartussen. Uitvoerders van welzijnswerk dienen flexibel en innoverend te opereren.

Tegelijkertijd willen wij goed functionerende projecten en netwerken uiteraard behouden en verder ontwikkelen. Als subsidieaanvrager moet u zich bewust zijn van de bestaande netwerken en structuren in de wijken. Goed werkende initiatieven, methodieken en projecten moet u inpassen in het aanbod. Wij verwachten dat u in uw aanvraag aangeeft, hoe u dit gaat doen. Tevens verwachten we dat de subsidieaanvrager na gunning in overleg treedt met relevante partners en netwerken om goed functionerende initiatieven te continueren.

2.4 Sturing op effecten, prestaties, efficiency en kwaliteit van samenwerking

Welzijnswerk draagt bij aan een sociale en zelfredzame samenleving. Dit dient op een verantwoorde en efficiënte manier te gebeuren. Hier zijn zowel de gemeente als de uitvoerende partijen voor verantwoordelijk, de gemeente vanuit haar rol als opdrachtgever en de subsidieontvanger vanuit zijn rol van opdrachtnemer.

De gemeente als opdrachtgever formuleert het gewenste maatschappelijke effect en draagt zorg voor een methodiek om het maatschappelijk effect over een langere periode te meten. Hiertoe gebruiken we diverse Utrechtse *monitors*. Het meten van effecten heeft niet als doel de uitvoeringsorganisatie af te rekenen, maar om – zonodig – de aanpak tussentijds bij te stellen.

We vragen van de subsidieontvanger tussentijdse meting van en verantwoording over de geleverde prestaties, in relatie tot de gewenste maatschappelijke effecten, om steeds bij te kunnen sturen vanuit een lerende houding. Zo kunnen we de activiteiten en de relatie tussen subsidieverlener en subsidieontvanger jaarlijks aanscherpen en verbeteren.

We zullen op de volgende onderdelen (laten) meten en sturen:

- de door de gemeente geformuleerde maatschappelijke effectdoelstellingen,
- de prestatiedoelstellingen (individueel en groepsniveau),
- de prijs/kwaliteitverhouding,
- de kwaliteit van de samenwerking.

We verwachten dat u deze aspecten opneemt in de subsidieaanvraag, en hoe u de relatie ziet tussen uw inspanning, de prestatie (het resultaat van de inspanning) en het maatschappelijk effect. Ook de verantwoording zal plaatsvinden op basis van deze onderdelen.

Prestaties kunnen gemeten worden op het niveau van het bereik (bijvoorbeeld het aantal ondersteunde individuen of bewonersgroepen), van het resultaat op individueel en/of groepsniveau (bijvoorbeeld stijging van de zelfredzaamheid), en op het niveau van de door gebruikers en partners ervaren baten. Met betrekking tot het laatste punt vragen wij u in de aanvraag aan te tonen hoe u bewoners en partners in staat stelt om mee te sturen en te oordelen over uit te voeren activiteiten (horizontale verantwoording).

Verder vragen wij u aan te tonen, hoe u aan uw omgeving duidelijk maakt welke kwaliteit u levert en wat u doet om die kwaliteit te borgen en verbeteren.

Verskillende vormen van onderzoek

Cijfers kunnen nooit het hele verhaal vertellen over de effecten van interventies. Aanvullend op cijfers is kwalitatief onderzoek nodig.

In Utrecht is er veel expertise op het gebied van onderzoek in het sociaal domein. De komende periode werkt de gemeente aan het opzetten van een samenwerkingsverband tussen gemeente, Hogeschool en Universiteit. Doel hiervan is om gezamenlijk de interventies in het sociaal domein te volgen en deze op hun effectiviteit te beoordelen. Zo kan vanuit voortschrijdende kennis en inzicht een verbetering van de dienstverlening aan de inwoners gerealiseerd worden.

De subsidieontvangers dienen actief mee te werken aan de verschillende onderzoeken van het samenwerkingsverband. We verwachten dat u de uitkomsten 'vertaalt' naar uw activiteiten en de kwaliteit daarvan.

3 SPECIFIEKE KADERS SOCIAAL MAKELAARSCHAP

Introductie

Sociaal makelaarschap is één van de kerntaken van Vernieuwend Welzijn. Sociaal makelaarschap omvat:

- sociaal makelaars (voor volwassenen)
- kinder sociaal makelaars
- sociaal beheerders van accommodaties

Deze drie onderdelen zijn met elkaar verbonden en hebben gezamenlijk tot doel de *civil society*¹ te versterken. In onze visie nemen bewoners het initiatief tot het versterken van de civil society. De gemeente ondersteunt dit initiatief door de inzet van sociaal makelaars en accommodaties. Het zelforganiserend vermogen van bewoners, hét kenmerk van een sterke civil society, is de basis voor leefbare buurten, voor een vreedzaam opgroei- en opvoedklimaat en voor het sociaal beheer van welzijnsaccommodaties.

Wij vinden het belangrijk dat alle Utrechters volwaardig 'meedoen' aan de samenleving, ook mensen met een beperking, ouderen en Utrechters met een andere culturele achtergrond. Maatschappelijke drempels willen we slechten. Wij verwachten van u als subsidieaanvrager, dat u weet om te gaan met diversiteit, en uw werkwijze en communicatie afstemt op de verschillende bewonersgroepen.

¹ De civil society definiëren we als het domein van vrijwillige associatieve verbanden tussen burgers, niet zijnde de overheid, de markt, de kerk of het private huishouden. (zie: Anatomisch model van de civil society voor de WMO. Onderzoekscentrum Drechtsteden; Dordrecht 2008).

Wat willen we bereiken met de inzet van sociaal makelaarschap?

Maatschappelijk effect:

Leefbare en levendige wijken, waar bewoners zelfredzaam zijn, overlast en sociaal isolement beperkt zijn en kinderen goed kunnen opgroeien.

Bijdrage aan maatschappelijk effect door veel partijen, waaronder:

- sport
- veiligheid
- gezondheid
- welzijn
- opvoeden

Bijdrage van sociaal makelaarschap aan maatschappelijk effect richt zich op:

- Zichtbaar maken van bestaande netwerken en hiaten hierin;
- Versterken van kwaliteit van netwerken;
- Maximaal benutten van het (potentieel) sociaal kapitaal zodat netwerken groter worden, frequenter actief zijn en indien nodig om hiaten op te vullen;
- Zichtbaar maken van sociale verbanden en de hiaten die er zijn rondom kinderen in de buurt;
- Versterken van sociale verbanden rondom kinderen in de buurt en het betrekken van ouders;
- Maximaal benutten van (potentieel) sociaal kapitaal in de leefomgeving van kinderen en meer activiteiten voor kinderen organiseren;
- Organiseren van sociaal beheer van accommodaties.

We streven met de inzet van sociaal makelaarschap naar prestaties op drie niveaus:

- I.** Leefbare en levendige wijken, waar bewoners zelfredzaam zijn, overlast en sociaal isolement beperkt zijn en kinderen goed kunnen opgroeien.
- II.** Een sterke civil society die hieraan een belangrijke bijdrage levert. Hierin zijn bewoners betrokken bij de buurt en bij de kinderen in de buurt, en lossen bewoners zelf problemen op;
- III.** De sociaal makelaar, kinder sociaal makelaar en sociaal beheerder verrichten activiteiten om bewoners hierin te ondersteunen en de civil society te versterken.

Op elk van de drie niveaus meten we hoe we hierin slagen.

Effectdoelstellingen

We meten het maatschappelijk effect, waaraan sociaal makelaarschap een bijdrage levert, middels de volgende effectdoelstellingen:

- 1. Inwoners voelen zich meer betrokken en verantwoordelijk.*

Utrechters voelen zich betrokken bij elkaar en de buurt en dragen daar actief verantwoordelijkheid voor. Zij nemen initiatieven om de buurt leefbaar en levendig te maken en lossen waar nodig problemen op.

- 2. Ouders, opvoeders, buurtgenoten en kinderen voelen zich meer betrokken en verantwoordelijk de leefomgeving van het kind.*

Hiervoor is een sterke pedagogische civil society nodig, die 'gedragen' wordt door activiteiten van inwoners. Dit wordt bereikt door ondersteuning van kinderen en ouders/opvoeders op school/onder schooltijd, in de speeltuin, op straat en in buurthuizen.

De bijbehorende effectindicatoren en prestatiedoelstellingen werken we uit in de volgende paragrafen:

- 3.1 sociaal makelaar
- 3.2 kinder sociaal makelaar
- 3.3 sociaal beheer van accommodaties

Verzorgingsgebieden

Sociaal makelaarschap wordt vanaf 1 juli 2013 gebiedsgericht uitgevoerd. De beschikbare capaciteit wordt ingezet waar deze het meest noodzakelijk is. We onderscheiden de onderstaande verzorgingsgebieden:

1. Zuid en Oost
2. Zuidwest en Binnenstad
3. Noordoost en Overvecht
4. Noordwest en West
5. Leidsche Rijn
6. Vleuten – De Meern

Ieder verzorgingsgebied bestaat uit verschillende buurten. We onderscheiden sterke, gemiddelde en aandachtsbuurten. De inzet wordt afgestemd op het karakter van de buurt. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- Geen professionele inzet in sterke buurten: in buurten met een groot zelforganiserend vermogen en grote zelfredzaamheid kent de sociaal makelaar de buurt en wordt hij gekend. Ondersteunende inzet is in principe niet nodig. Op deze regel zijn echter uitzonderingen mogelijk; de sociaal makelaar kan helpen bij het opzetten van een speeltuinvereniging en kan worden ingezet wanneer zich bijvoorbeeld plotseling een veiligheids- of leefbaarheidsprobleem voordoet.
- Professionele inzet in gemiddelde buurten: dit zijn 'vinger aan de pols' buurten. De sociaal makelaar kent de buurt en wordt gekend. Zijn of haar inzet is incidenteel, bijvoorbeeld bij de start van de aanpak (door bewoners) van een complex vraagstuk, of als de continuïteit van een initiatief in gevaar komt door conflicten.
- Proactieve inzet in aandachtsbuurten: dit zijn de aandachtsgebieden in de Krachtwijken en een klein aantal buurten daarbuiten. Hier is structurele proactieve inzet van de sociale makelaar geboden, ook op basis van eigen signalering en analyse. Het sociaal makelaarschap wordt naar behoefte ingezet. De inzet per buurt kan in de tijd verschillen, afhankelijk van de aard en omvang van de problematiek. De sociaal makelaars in deze buurten proberen ook vrijwillige inzet te mobiliseren uit andere, 'sterkere' buurten.

In bijlage 1 treft u een kaart met de gebiedsgrenzen en een beschrijving van de verzorgingsgebieden.

De subsidieaanvraag

Subsidieaanvragers kunnen voor één of meer verzorgingsgebieden een aanbod doen voor de integrale invulling van het sociaal makelaarschap, sociaal kinderwerk en het sociaal beheer van de accommodaties.

Wij verwachten dat u als subsidievrager een voorstel doet voor de invulling voor het (kinder) sociaal makelaarschap en het accommodatiebeheer, en ook voor de verdeling van de inzet over de drie onderdelen. In de volgende paragrafen specificeren wij onze vraag per onderdeel. Wij lezen in uw aanvraag ook graag hoe u de samenhang ziet tussen de drie onderdelen.

Per verzorgingsgebied willen wij bij voorkeur een andere organisatie. Bij onvoldoende goed aanbod bestaat de mogelijkheid dat wij een organisatie subsidie toekennen voor maximaal twee verzorgingsgebieden. In dat geval vindt overleg plaats met de subsidieaanvrager over diens voorkeur voor verzorgingsgebieden.

In uw subsidieaanvraag zien wij ook graag hoe u de samenhang ziet tussen het sociaal makelaarschap en de andere poot van Vernieuwend Welzijn (Informatievoorziening & Cliëntondersteuning) en tussen het sociaal makelaarschap en andere organisaties die in het sociaal domein acteren.

3.1 Sociaal makelaar

Introductie

In de uitvoering van het Vernieuwend Welzijn introduceren wij de sociaal makelaar. Deze ondersteunt de civil society zoals de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) dit van gemeenten verwacht. De sociaal makelaar stimuleert de leefbaarheid en sociale samenhang in buurten (prestatieveld 1 Wmo) en geeft mede vorm aan de ondersteuningsstructuur die daarvoor nodig is.

De sociaal makelaar waardeert, enthousiasmeert en ondersteunt het zelforganiserend vermogen van buurten en bewoners(groepen). Hij of zij doet dat dichtbij de inwoners, op een laagdrempelige en outreachende manier. De sociaal makelaar laat het eerste initiatief zoveel mogelijk aan inwoners.

De sociaal makelaar heeft een brede en generalistische kijk én levert maatwerk. Hij of zij signaleert of bewoners voldoende competenties hebben om een initiatief te starten en tot een goed einde te brengen. De sociaal makelaar stimuleert bewoners en bewonersorganisaties om buurtproblemen op te pakken en de competenties die zij daarvoor nodig hebben, verder te ontwikkelen. Waar nodig brengt hij personen en groepen bij elkaar, zodat 'eigen kracht' en talent gebundeld worden. De sociaal makelaar richt zich zowel op mensen die een steuntje in de rug nodig hebben², als op competente inwoners die zich met een zeker gemak maatschappelijk kunnen inzetten. Mensen die hulp nodig hebben brengt hij in contact met passende initiatieven in de wijk of, als professionele ondersteuning geboden is, met het buurtteam. Zo nodig helpt de sociaal makelaar bewoners om hun 'verlegenheid' te overwinnen bij het vragen en aanbieden van hulp en zorg. Meedoen naar vermogen is het motto.

De sociaal makelaar heeft dus vooral een faciliterende rol, maar zal ook proactief handelen wanneer bijvoorbeeld mensen snelle interventie nodig hebben of veiligheids- en leefbaarheidsproblemen om ingrijpen vragen. Dit is vooral het geval daar waar de mensen de sociaal makelaar niet vanzelf bereiken.

De sociaal makelaar kent de sociale kaart en kan mensen verwijzen naar informatie, advies, hulp en zorg op de verschillende levensgebieden: wonen, welzijn, zorg, vervoer, onderwijs, werk. Als spil in het 'maatschappelijk middenveld' is de sociaal makelaar voortdurend aan het 'makelen en schakelen' tussen bewoners, bewonersgroepen, maatschappelijke organisaties en professionals in de hulpverlening en de zorg.

Ook met de decentralisatie van de begeleiding vanuit de AWBZ naar de Wmo brengen we een vernieuwing en een kanteling in het aanbod tot stand die aansluiten op de principes van de Wmo: dichtbij huis,

² Bij het bepalen van wie hulp nodig heeft, gaat het in essentie niet om de lichamelijke, psychische of verstandelijke beperking zelf, maar om de mate waarin iemand in staat is om op eigen kracht hulpbronnen en sociale netwerken te mobiliseren om zichzelf staande te houden.

oplossingen op maat, uitgaande van eigen kracht, inzet van sociaal netwerk en verbindingen leggend tussen de verschillende levensdomeinen: wonen, welzijn, zorg, vervoer, onderwijs, werk.

Wat willen we bereiken met de inzet van de sociaal makelaar?

Wij willen leefbare en levendige wijken, waar bewoners zelfredzaam zijn en overlast en sociaal isolement beperkt zijn. In de inleiding van dit hoofdstuk hebben wij aangegeven hoe de inzet van sociaal makelaarschap samenhangt met dit beoogde maatschappelijke effect en met de effectdoelstellingen. Voor het onderdeel sociaal makelaar is de effectdoelstelling:

Inwoners voelen zich meer betrokken en verantwoordelijk.

Utrechters voelen zich betrokken bij elkaar en de buurt en dragen daar actief verantwoordelijkheid voor. Zij nemen initiatieven om de buurt leefbaar en levendig te maken en lossen waar nodig problemen op.

Effectindicatoren

Sociaal makelaarschap levert een bijdrage aan het bereiken van onderstaande effectindicatoren. Zoals eerder gezegd, zijn er vele andere programma's en projecten die een bijdrage leveren aan dezelfde effecten.

Hieronder zijn streefcijfers van de effectindicatoren opgenomen (afgestemd op de programmabegroting). In bijlage 2 vindt u de vragen van de inwonersenquête die ten grondslag liggen de totstandkoming van deze cijfers.

1. Het aandeel bewoners dat zich verantwoordelijk voelt voor de buurt stijgt van 86% in 2011 naar 88 % in 2017.
2. Het aandeel inwoners dat actief is in de buurt stijgt van 33% in 2011 naar 36% in 2017.
3. De score voor de sociale cohesie in de buurten die onder het stedelijk gemiddelde scoren is in 2017 met 0,2 punt gestegen ten opzichte van 2013 (bijvoorbeeld van 5,9 naar 6,1).

Prestatie doelstellingen

De civil society kan niet door de overheid of instellingen worden georganiseerd, maar de sociaal makelaar kan wel activiteiten initiëren en faciliteren die de civil society versterken. Daarbij wordt prioriteit gegeven aan initiatieven die een bijdrage leveren aan de verbetering van leefbaarheid in buurten en wijken, de sociale samenhang en initiatieven die een verbinding maken tussen sterke en minder sterke bewoners. Van de aanbieder verwachten wij een grondige analyse van het

verzorgingsgebied, zodat wordt ingezet op bestrijden van mogelijke problemen in het gebied, zoals bijvoorbeeld armoede, taalachterstand of sociaal isolement.

Wij verwachten dat u zowel in de subsidieaanvraag als in latere verantwoordingsrapportages aangeeft hoe uw inspanningen en prestaties bijdragen aan de beoogde maatschappelijke effecten.

Welke prestaties verwachten wij van de sociaal makelaar:

1. *Zichtbaar maken van bestaande netwerken en hiaten*

U brengt samen met bewoners netwerken in kaart, waarbij ook voor bewoners zelf duidelijk wordt waar zich hiaten bevinden in de netwerken.

Als uit de analyse van een wijk bijvoorbeeld blijkt dat in een wijk problemen zijn rondom taalachterstand of eenzaamheid van ouderen, maar er zijn weinig of geen netwerken die als doel hebben de taalachterstand te verminderen of eenzaamheid van ouderen te bestrijden, onderzoekt de sociaal makelaar of er bewoners zijn die zich daarvoor willen inzetten.

2. *Verbeteren van de kwaliteit van de netwerken*

Netwerken functioneren beter, bewoners voelen zich competent om activiteiten te organiseren en zijn tevreden over de ondersteuning.

Netwerken en activiteiten daaruit voortvloeiend worden gefaciliteerd door de sociaal makelaar en waar nodig worden bewoners ondersteund in de ontwikkeling van hun competenties, bijvoorbeeld door scholing of het uitwisselen van ervaring. Er is een nauwe samenwerking tussen de sociaal makelaar en de buurtteams en met de steunfuncties voor vrijwilligers (bijvoorbeeld de Vrijwilligerscentrale en de VSU).

3. *Meer benutten van potentieel sociaal kapitaal (kwantiteit)*

Netwerken worden groter, zijn frequenter actief en er ontstaan indien nodig nieuwe netwerken.

Uitgangspunt is dat het (potentiële) sociaal kapitaal van de buurt zoveel mogelijk wordt benut. Potentiële vrijwilligers worden uitgenodigd zich in te zetten voor de civil society. Samen met bewoners wordt gestreefd naar het verminderen van eventuele hiaten in de netwerken. Daarbij moet worden opgemerkt dat het aandeel Utrechters dat vrijwilligerswerk doet (41%) boven het landelijk gemiddelde ligt, maar enkele groepen zijn nog ondervertegenwoordigd (niet-Westerse Utrechters en lager en middelbaar opgeleiden).

Voor het meten van het resultaat verwachten wij dat u:

- In 2013 aantoonst welke netwerken in de buurt bestaan, waar de hiaten zitten, hoe u deze met bewoners in kaart heeft gebracht en welke mogelijkheden er zijn om de hiaten in te vullen. Zoals beschreven in 2.4 verwachten wij van u dat u participeert in het sociaal

laboratorium waarbij we samen met Hogeschool en Universiteit invulling geven aan horizontale verantwoording en monitoring;

- Jaarlijks rapporteert over de voortgang in ontwikkeling en kracht van netwerken en over de activiteiten die u heeft verricht ter ondersteuning daarvan;
- Minstens één keer per jaar een gesprek organiseert tussen gemeente en de sociaal makelaar samen met (een vertegenwoordiging van) netwerken om over de voortgang en resultaten te spreken;
- Jaarlijks aantoonbaar of bewoners tevreden zijn over de ondersteuning en de behaalde resultaten.

Wij verwachten dat u zowel in de subsidieaanvraag als in latere verantwoordingsrapportages ingaat op de effectdoelstellingen, prestatiedoelen (individueel en groepsniveau), de prijs/kwaliteitverhouding en de kwaliteit van de samenwerking (zie hierover hoofdstuk 2.4 van deze uitvraag over sturing op effecten). U dient aan te geven hoe uw inspanningen en prestaties bijdragen aan de beoogde maatschappelijke effecten.

Wat verwachten wij van de subsidieaanvraag?

We zien graag dat u in de subsidieaanvraag ingaat op de volgende onderwerpen:

- Visie: wat is uw visie op de rol en werkwijze van uw organisatie in de bewonersondersteuning, met aandacht voor:
 - o de wijze waarop u toegankelijkheid, laagdrempeligheid en outreachend werken operationaliseert;
 - o de wijze waarop u present bent in de buurt en in dialoog gaat met bewoners over hun vragen en behoeften;
 - o de vorming van duurzame relaties;
 - o het stimuleren en ontwikkelen van talent, eigen kracht en competenties van bewoners;
 - o de wijze van signaleren en analyseren van kansen en ongewenste situaties;
 - o de wijze waarop u helpt nieuwe toekomstperspectieven voor de buurt te ontwikkelen.
- Flexibiliteit: hoe speelt u in op de veranderingen die zich met regelmaat aandienen in het sociaal domein?
- Kennis van het verzorgingsgebied: welke onderwerpen spelen in de wijken en buurten in 'uw' verzorgingsgebied? Wat weet u van de doelstellingen en activiteiten van andere partners en de gemeente?
- Innovatie: welke ideeën heeft u over innovatie in bewonersondersteuning, bijvoorbeeld door de inzet van *social media*?

- Afstemming en samenwerking: hoe ziet u de samenwerking met andere partijen in het veld?

Graag aandacht voor de volgende aspecten van afstemming samenwerking:

- o de verbinding en samenwerking tussen de twee functies van Vernieuwend Welzijn Utrecht: 'Informatievoorziening & Cliëntondersteuning' en 'Sociaal Makelaarschap';
- o de positie van het sociaal makelaarschap in de (reeds bestaande) ondersteuningsstructuur van de civil society, zoals de buurtteams;
- o de samenwerking met gemeente, scholen, woningbouwcorporaties, wijkagent en andere partners zoals de Vrijwilligerscentrale en vrijwilligersorganisaties in de buurt;
- o de afstemming met de doelstellingen voor het bewaken, beschermen en bevorderen van de gezondheid, zoals beschreven in de gemeentelijke nota Volksgezondheid;
- o de afstemming met de wijkspor- en beweegplannen van de gemeente en de samenwerking met de netwerken voor sport en bewegen in wijken en buurten, waarbij toeleiding naar regulier of anders georganiseerd beweegaanbod centraal staat;
- o de verbinding met 'Gewoon opvoeden' en een pedagogische visie zoals 'Vreedzame Wijk' (www.vreedzameschool.nl);
- o de borging van de netwerken en ervaringen van de huidige wijkwelzijnsorganisaties en van andere relevante partijen en organisaties in de wijken.

3.2 Kinder sociaal makelaar

Introductie

In het kader van Vernieuwend Welzijn is ook in het kinderwerk de term 'sociaal makelaar' ingevoerd. In het veld wordt vaak gesproken over de sociaal makelaar jeugd. Maar omdat het woord *jeugd* ook oudere kinderen omvat, terwijl we het hier hebben over kinderen van 0 tot 12 jaar, hanteren wij de term kinder sociaal makelaar.

Kinderen moeten mee kunnen doen in de samenleving en kunnen opgroeien tot zelfstandige, participerende burgers. De gemeente zet zich in voor 'gewoon opvoeden'. Daarmee bedoelen we dat ouders en andere opvoeders die dichtbij het kind staan, zelf de opvoeding ter hand nemen, zonodig met hulp van andere opvoeders in de omgeving. We streven naar een sterke *pedagogische civil society*³.

De kinder sociaal makelaar levert een belangrijke bijdrage aan gewoon opvoeden. Hij (of zij) ondersteunt de talentontwikkeling van kinderen en legt de verantwoordelijkheid hiervoor bij de ouders, verzorgers en andere opvoeders. Hij werkt dus niet alleen met kinderen, maar ook met hun 'omgeving'. Hij steunt ouders en andere opvoeders bij het creëren van een optimaal speel- en leefklimaat voor hun kinderen, zodat die hun talenten kunnen ontwikkelen. Hij vervult een signalerende en toeleidende rol en geeft informatie en advies. Hij begeleidt activiteiten voor kinderen en ouders en organiseert (in tegenstelling tot de sociaal makelaar voor volwassenen) waar nodig ook zélf activiteiten voor kinderen.⁴ Hij werkt in de speeltuin, op straat en in het buurthuis. Bij alles wat hij doet, streeft hij ernaar dat kinderen, ouders en vrijwilligers gezamenlijk hun verantwoordelijkheid nemen.

De kinder sociaal makelaar richt zich op alle kinderen, maar in het bijzonder op kinderen uit kwetsbare gezinnen, waar het niet vanzelf spreekt dat kinderen worden gestimuleerd hun talenten te ontwikkelen.

Wat willen we bereiken met de inzet van de kinder sociaal makelaar?

Wij willen leefbare en levendige wijken, waar bewoners zelfredzaam zijn, weinig overlast is en kinderen goed kunnen opgroeien. In de inleiding van dit hoofdstuk hebben wij aangegeven wat de beoogde maatschappelijke effecten en effectdoelstellingen zijn die we beogen met de inzet van het (kinder) sociaal makelaarschap.

³ Activiteiten van burgers rondom het grootbrengen van kinderen noemen we de pedagogische civil society (De Winter, 2008). In een goed functionerende civil society zijn burgers bereid om met elkaar in de eigen sociale netwerken en in het publieke domein verantwoordelijkheid rond het opgroeien en opvoeden van kinderen te delen. Ouders, buurtbewoners, familieleden, leraren, sportcoaches, kortom burgers, zijn op zo'n manier onderling betrokken dat het bevorderend is voor het opvoeden en opgroeien van kinderen.

De gemeente Utrecht heeft een rol bij het stimuleren en het creëren van randvoorwaarden zodat burgers hun pedagogische civil society zo goed mogelijk vorm kunnen geven.

⁴ Meer informatie in de nota Utrechts Jeugdbeleid 2011– 2014 en de Contourennota Transitie Jeugdzorg oktober 2011 en de Uitvoeringsnota Vernieuwend Welzijn, september 2011

Voor het onderdeel kinder sociaal makelaar is de effectdoelstelling:

Ouders, opvoeders, buurtgenoten en kinderen voelen zich meer betrokken en verantwoordelijk voor de leefomgeving van het kind.

Hiervoor is een sterke pedagogische civil society nodig, die 'gedragen' wordt door activiteiten van inwoners. Dit wordt bereikt door ondersteuning van kinderen en ouders/opvoeders op school/onder schooltijd, in de speeltuin, op straat en in buurthuizen.

Effectindicatoren

Voor de indicatoren die wij nu reeds meten zijn hieronder streefcijfers opgenomen voor de toekomst (afgestemd op de programmabegroting). In bijlage 2 vindt u de vragen van de inwonersenquête die ten grondslag liggen de totstandkoming van deze cijfers. Voor de indicatoren waarvoor nog een nulmeting moet plaatsvinden zijn nog geen cijfers genoemd. Zoals beschreven in 2.4 verwachten wij van de aanbieder dat deze participeert in het sociaal laboratorium waarbij we samen met Hogeschool en Universiteit invulling geven aan horizontale verantwoording en monitoring.

1. Het aandeel ouders/opvoeders dat zich voor de speel- en leefomgeving van de kinderen verantwoordelijk voelt is in 2017 gestegen ten opzichte van 2013.
2. Het aandeel ouders/opvoeders dat actief betrokken is bij de kinderen in de buurt is in 2017 in de buurten die nu onder het stedelijk gemiddelde scoren gestegen ten opzichte van 2013.
3. Het aandeel kinderen dat lid is van één of meerdere verenigingen is in 2017 in de buurten die nu onder het stedelijk gemiddelde scoren met gemiddeld 2% gestegen ten opzichte van 2013.
4. Het aandeel kinderen dat de eigen buurt (heel) leuk vindt om buiten te spelen is in 2017 gestegen met 3% ten opzichte van 2013.

Prestatiedoelstellingen

Wij verwachten dat u middels de inzet kinder sociaal makelaar de volgende prestaties levert:

1. *Zichtbaar maken sociale verbanden en de hiaten die er zijn rondom kinderen in de buurt*
Sterke sociale verbanden dragen bij aan het verminderen van isolement en zorgen bijvoorbeeld voor een toename van opvoedvaardigheden. Sociale relaties zijn belangrijk voor kinderen, omdat zij leren van voorbeeldgedrag. In buurten waar meer mensen elkaar en elkaars kinderen kennen groeien kinderen met minder gedrag- en emotionele problemen op en is er minder overlast in de buurt. U brengt de netwerken rondom kinderen samen met bewoners in kaart en stelt samen vast of er hiaten zijn in de netwerken.

2. *Verbeteren van de kwaliteit van sociale verbanden rondom kinderen in de buurt*

Het stimuleren van de betrokkenheid van ouders, opvoeders, buurtgenoten en kinderen bij de leefomgeving van de kinderen, door kinderen, ouders en de omgeving uit te nodigen en te ondersteunen om iets voor en met de kinderen in de buurt te doen. Talentontwikkeling van kinderen is daarbij een belangrijk aandachtspunt.

3. *Meer benutten van het sociaal kapitaal in de leefomgeving van kinderen en organiseren van activiteiten voor en met kinderen (kwantiteit)*

Het (potentiële) sociale kapitaal in de omgeving van kinderen wordt zoveel mogelijk benut, mensen worden uitgenodigd deel te nemen aan netwerken rondom kinderen. Netwerken worden groter, frequenter en er ontstaan indien nodig nieuwe netwerken. Er worden door de inzet van netwerken activiteiten voor en met kinderen georganiseerd. Ook kinderen worden gestimuleerd zich actief in te zetten voor de buurt, bijvoorbeeld middels de kinderraad.

Voor het meten van het resultaat verwachten wij dat u:

- In 2013 aantoont welke netwerken er in de leefomgeving van kinderen bestaan, waar de eventuele hiaten zitten en hoe u dit samen met bewoners in kaart heeft gebracht;
- Jaarlijks rapporteert over de ontwikkelingen in de netwerken rondom kinderen en zichtbaar maakt dat u voldoende ouders heeft betrokken en hoeveel activiteiten voor en met kinderen er zijn georganiseerd;
- Jaarlijks rapporteert over de tevredenheid van ouders en kinderen over de ondersteuning en over de ontwikkeling van competenties van ouders, opvoeders en buurtgenoten en over de talentontwikkeling van kinderen;
- Aantoont dat het aantal kinderen en ouders/opvoeders dat participeert groeit en dat eventuele hiaten in bestaande netwerken zijn verminderd;
- Minstens één keer per jaar een gesprek organiseert tussen gemeente en de kinder sociaal makelaar samen met (een vertegenwoordiging van) netwerken en kinderen om over de voortgang en resultaten te spreken.

Het vergroten van sociale steun aan ouders is naast de drie boven beschreven prestatiedoelen belangrijk voor een sterke pedagogische civil society. Dit onderdeel valt echter buiten het kader van deze uitvraag en maakt onderdeel uit van het programma Jeugd, zorg en veiligheid. Wel verwachten we van het makelaarschap dat er een zorgvuldige toeleiding is naar bijvoorbeeld de Centra voor Jeugd en Gezin.

Wij verwachten dat u zowel in de subsidieaanvraag als in latere rapportages ingaat op maatschappelijke effectdoelstellingen, prestatiedoelstellingen (individueel en groepsniveau), de prijs/kwaliteitverhouding

en de kwaliteit van de samenwerking. U dient aan te geven hoe uw inspanningen en prestaties bijdragen aan de beoogde maatschappelijke effecten.

Wat verwachten we van de subsidieaanvraag?

In de subsidieaanvraag verwachten wij een uitgewerkte visie op het werk van de kinder sociaal makelaar en een voorstel voor een activiteitenaanbod. Wij zien graag dat u uitwerkt hoe u de volgende punten vorm gaat geven:

- de organisatie van en/of de ondersteuning bij de organisatie van activiteiten;
- de begeleiding bij spelen op straat, in buurthuizen en speeltuinen;
- effectief en efficiënt sociaal beheer van de speeltuinen in het verzorgingsgebied;
- een heldere 'doorgaande lijn' tussen het kinderwerk en het jongerenwerk;
- het stimuleren van de betrokkenheid van ouders, inwoners en andere betekenisvolle volwassenen bij de leefomgeving van de kinderen;
- de rol van aanspreekpunt voor kinderen, hun ouders/opvoeders en andere professionals in de wijk die betrokken zijn bij de opvoeding van kinderen;
- het betrekken van kinderen en ouders bij hun directe leefomgeving en de veiligheid daarvan;
- outreachend en flexibel werken: actief en uitnodigend contact met kinderen, ook op straat, zowel met kinderen die op straat spelen als met kinderen die op straat hinder of overlast veroorzaken;
- een goed functionerende kinderraadsvergadering in de wijk;
- uw bijdrage, op verzoek van scholen, aan de invulling van initiatieven in schoolverband (zoals de Verlengde Schooldag⁵);
- het versterken van de persoonlijke competenties van kinderen als bijdrage aan talentontdekking en -ontwikkeling;
- de pedagogische visie waarmee u wilt werken, die goed aansluit op de reeds gehanteerde visie Vreedzame Wijk (zie www.vreedzameschool.nl);
- voortzetting van succesvolle lopende projecten, zoals de maatjesprojecten waarin de verbinding is gelegd tussen sterke en minder sterke bewoners;
- de toeleiding naar activiteiten van samenwerkingspartners en naar regulier vrijetijdsaanbod;
- het signaleren van opvoed- en opgroei problemen en doorverwijzen naar het Centrum voor Jeugd en Gezin, waarbij u gebruik maakt van de verwijzindex⁶;

⁵ Het budget voor de uitvoering activiteiten in het kader van Verlengde Schooldag maakt geen onderdeel uit van deze aanvraag.

⁶ Bij de subsidieverlening worden afspraken gemaakt over het gebruik van de verwijzindex.

- de samenwerking met onderstaande partners op de thema's participatie, talentontwikkeling, spel, ouderbetrokkenheid, versterken pedagogische civil society en veiligheid:
 - o de sociaal makelaar en de sociaal beheerder van de welzijnsaccommodaties;
 - o ouders, inwoners, vrijwilligers, speeltuinverenigingen, ondernemers, vrijwilligersorganisaties, buurtverenigingen, woningcorporaties, partners in sport en cultuur, politie en straatcoaches;
 - o voorscholen, peuterspeelzalen en kinderopvang;
 - o basisscholen: denk aan activiteiten in het kader van de verlengde schooldag en/of brede school, deelname aan het kernteam brede school, en de school als vindplaats voor kwetsbare kinderen;
 - o Centra voor Jeugd en Gezin, Buurtteams Jeugd en Gezin en Jeugd Advies Team in het kader van toeleiding naar zorg bij signalen van opvoed- en/of opgroei problemen;
 - o Jongerenwerk: doorlopende aansluiting van kinderwerk en jongerenwerk. (In de aansluiting met het Jongerenwerk bevindt zich een grijs gebied. Er zijn jongere kinderen die zich beter thuis voelen bij het jongerenwerk en er zijn oudere kinderen die zich meer thuis voelen bij het kinderwerk. Kinderen van tien die gedrag vertonen van oudere kinderen worden niet alleen actief door de kinder sociaal makelaar benaderd, maar ook in contact gebracht met stichting JoU.

Speeltuinen

Het sociaal beheer van de speeltuinen in het verzorgingsgebied maakt deel uit van deze uitvraag. De aanbieder is verantwoordelijk voor het ordelijk gebruik van de speeltuinen in het verzorgingsgebied. Daarnaast verwachten we dat u analyseert hoe de buurt deze speelvoorziening(en) wil gebruiken en/of beheren, waarna u de uitkomsten toepast in de aanpak.

We hanteren de volgende uitgangspunten:

- Er wordt geen speeltuin gesloten.
- De vastgestelde openingstijden van de speeltuinen worden niet beperkt.
- Er is alléén sociaal beheer waar nodig (veelal door de kinder sociaal makelaar).
- De omvang van het (professionele) sociaal beheer is zo licht mogelijk, in overeenstemming met de mogelijkheden van de inwoners.
- Waar mogelijk werken we toe naar een vorm van bewonersbeheer, met inzet van een sociaal makelaar volwassenen.
- Per speeltuin wordt uitgewerkt hoe de buurt (d.w.z. de ouders, de inwoners) de speelvoorziening wil gebruiken. Daarbij zijn grofweg drie varianten mogelijk:

- o openbare ruimte met toezicht door ouders;
- o sociaal beheer door professional(s);
- o bewoners nemen beheer en toezicht over, bijvoorbeeld in de vorm van een vereniging.

Toelichting

- Afhankelijk van de mate van participatie van de ouders en de buurtbewoners kan in een speeltuin meer of minder professioneel sociaal beheer noodzakelijk of wenselijk zijn. Dit wordt van geval tot geval beoordeeld.
- De sociaal beheerder/kinder sociaal makelaar en sociaal makelaar volwassenen zijn nodig in en om de speeltuin.
- Werkende weg analyseert en ontwikkelt u, als aanbieder, de betrokkenheid, inzet en verantwoordelijkheid van ouders, inwoners of bewonerscomité ten aanzien van het sociale beheer van en in de speeltuin.
- In dat kader maakt de gemeente afspraken met u over de benodigde inzet en de wijze waarop u bewoners in hun nieuwe rol faciliteert.
- U werkt dit uit op basis van een goede inventarisatie van alle speeltuinen met hun karakteristieken en verschillen en beschrijft het streefbeeld van elke afzonderlijke speeltuin.
- U biedt inzicht in de inzet van de (kinder) sociaal makelaars waarmee in 2013 en in de volgende jaren dit streefbeeld bereikt kan worden.

3.3 Sociaal beheer van welzijnsaccommodaties

Introductie

Welijnsaccommodaties staan ten dienste van de civil society. Ze zijn de centrale plek waar bewoners, sociaal makelaars, kinder sociaal makelaars, maatschappelijke dienstverleners en andere professionals elkaar kunnen vinden. Welzijnsaccommodaties zorgen voor levendige en leefbare wijken. Dit wil overigens niet zeggen dat activiteiten van de civil society per definitie in een welzijnsaccommodatie moeten plaats vinden. Sterker, wij streven ernaar zoveel mogelijk andere accommodaties te gebruiken voor de uitvoering van welzijnsactiviteiten, zoals scholen, kerken, sportvoorzieningen en culturele instellingen. Dit kan financieel voordeel opleveren en het biedt kansen op 'kruisbestuiving' tussen verschillende beleidsterreinen.

Sociaal beheer is een voorwaarde voor een goed gebruik van welzijnsaccommodaties. Het gaat om gebouwen waar bewoners zich welkom voelen, gewaardeerd worden en geholpen worden als dat nodig is. Plekken die letterlijk en figuurlijk laagdrempelig, schoon, veilig en gastvrij zijn. De sociaal beheerder is de gastheer/gastvrouw, die de sfeer bewaakt, zorgt voor goed contact met de buurt en een belangrijke bijdrage levert aan een goede benutting van het buurthuis. In een welzijnsaccommodatie komen mensen met verschillende achtergronden: jongeren, kinderen, ouderen, autochtonen, allochtonen, (sociaaleconomisch) zwakke en sterkere groepen. De sociaal beheerder zorgt dat het contact tussen de verschillende gebruikers goed verloopt en bindt vrijwilligers aan de accommodatie. Veel welzijnsaccommodaties draaien voor een groot deel op vrijwilligers, die helpen bij beheer en het organiseren van activiteiten. De sociaal beheerder zorgt ervoor dat zij weten wat ze moeten doen, zich verbonden voelen met de plek en actief blijven. Inwoners gaan dan zelf een buurthuis dragen en verantwoordelijkheden op zich nemen.

Het werk van een sociaal beheerder heeft een agogisch karakter. Net als de sociaal makelaar vervult de sociaal beheerder een faciliterende rol. Waar de sociaal makelaar dat vooral op straat doet, zal de sociaal beheerder dat vanuit het gebouw doen. Ze hebben met elkaar gemeen dat ze ondersteunen, faciliteren en doorverwijzen waar dat nodig is. De rol van de sociaal beheerder is proactiever dan die van de sociaal makelaar. De beheerder is verantwoordelijk voor de sfeer van de accommodatie en het binden van vrijwilligers. Dat vraagt om een proactieve benadering van gebruikers van de accommodatie.

We onderscheiden vier categorieën accommodaties waarbij de inzet van het sociaal beheer verschilt:

- welzijnsruimte in multifunctionele accommodaties (mfa's);
- welzijnsaccommodaties met sociaal beheer;
- buurthuizen op basis van sleutelbeheer (geen inzet sociaal beheer);
- buurthuizen in zelfbeheer van inwoners (geen inzet sociaal beheer).

Per verzorgingsgebied zijn accommodaties beschikbaar voor de uitvoering van activiteiten van de civil society. In diverse accommodaties zijn ook peuterspeelzalen en vve's gehuisvest.

De taken van de sociaal beheerder zullen per pand verschillen. Voor ieder pand worden (na toekenning van de subsidie) gedetailleerde werkafspraken gemaakt met de exploitant en technisch beheerder van het pand. Grofweg zullen de sociaal beheertaken zijn:

- Ontvangst van gasten/gebruikers: gastheer/vrouw;
- verzorgen van gebruikers (drinken, eten, horeca, automaten);
- bewaken van de sfeer;
- houden van toezicht en waarborgen van de veiligheid;
- werving, ondersteuning en begeleiding van vrijwilligers;
- interne samenwerking bij meerdere gebruikers;
- balie/telefoon bezetting;
- sleutelbeheer;
- post;
- groenvoorziening binnen;
- beheer audiovisuele middelen;
- bedrijfshulpverlening/EHBO;
- interne communicatie;
- schoonmaak regulier;
- aanschaf kleine huishoudelijke spullen (wc-rollen, lampen, afwasmiddel);
- incidentele aankleding interieur;
- structurele en incidentele verhuur en bezetting van ruimtes.

Wat willen we bereiken met de inzet van sociaal beheerders?

Wij willen leefbare en levendige wijken, waar bewoners zelfredzaam zijn, overlast en sociaal isolement beperkt zijn en kinderen goed kunnen opgroeien. In de inleiding van dit hoofdstuk beschreven wij reeds dat de inzet van sociaal makelaarschap daar een bijdrage aan levert, evenals interventies van vele andere projecten en programma's.

Sociaal beheer levert indirect een bijdrage aan de effectdoelstellingen van (kinder) sociaal makelaars:

- *Inwoners voelen zich betrokken en verantwoordelijk*
- *Ouders, opvoeders, buurgenoten en kinderen voelen zich betrokken en verantwoordelijk voor de leefomgeving van het kind*

Effectindicatoren

Voor het sociaal beheer meten wij de ontwikkelingen aan de hand van de volgende effectindicator:

Het aandeel bewoners dat tevreden is over de beschikbaarheid van ruimte voor bewonersinitiatieven stijgt van 33% in 2011 naar 35% in 2017.

Daarnaast levert sociaal beheer een bijdrage aan de ontwikkeling van de effectindicatoren die al bij het onderdeel sociaal makelaar genoemd zijn:

Het aandeel inwoners dat zich verantwoordelijk voelt voor de buurt stijgt.

Het aandeel inwoners dat actief is in de buurt stijgt.

De score voor de sociale cohesie stijgt.

Prestatiedoelstellingen

- In de accommodaties met sociaal beheer voelen mensen zich welkom en gemotiveerd om te participeren in de activiteiten, zelf activiteiten te organiseren of vrijwilliger te worden.
In 2017 is het aandeel betrokken bewoners in de welzijnsaccommodaties gestegen ten opzichte van 2013.
- In de accommodaties met sociaal beheer worden eventuele conflicten tussen verschillende gebruikersgroepen tijdig en in goed overleg opgelost.
Middels horizontale verantwoording geven gebruikers geven aan positief te zijn over de oplossingen.
- De gebruikers en omwonenden van de accommodaties met sociaal beheer zijn tevreden over de sfeer, de beschikbaarheid en de dienstverlening.
Middels horizontale verantwoording geven zij aan dit positief te waarderen.
- De accommodaties die bestemd zijn voor de ondersteuning van de civil society zijn bekend bij de bewoners van de betreffende buurten en zij weten waarvoor je er terecht kan.
In 2013 is de mate van bekendheid gemeten. In 2017 is de bekendheid toegenomen.
- De bezetting van welzijnsaccommodaties is in 2017 gestegen ten opzichte van 2013. We streven naar een bezetting (exclusief commerciële activiteiten) van tenminste 30 uur per week per accommodatie (in 2011 was gemiddeld 25 uur per week per accommodatie). Afspraken over exacte streefcijfers en registratiemethodiek worden per accommodatie in de subsidiebeschikking gemaakt.

Wij verwachten dat u zowel in aanvraag als in de latere rapportages ingaat op maatschappelijke effectdoelstellingen, prestatiedoelstellingen (individueel en groepsniveau), de prijs/kwaliteitverhouding en de kwaliteit van de samenwerking.

Kaders voor het sociaal beheer:

- Intensiteit sociaal beheer: de intensiteit van de inzet van sociaal beheerders verschilt per accommodatie en per wijk. Hoe meer proactieve inzet van sociaal makelaars in een wijk, hoe meer inzet van sociaal beheer. In bijlage 1 'Toelichting verzorgingsgebieden' is de gebiedsindeling toegelicht.
Voor speeltuinen, buurthuizen in zelfbeheer en stand-alone jongerenhuiskamers hoeft de sociaal beheerder geen diensten te leveren. In de accommodaties die momenteel in zelfbeheer van bewoners zijn hoeft dus geen sociaal beheer door de subsidieaanvragers te worden georganiseerd, maar op verzoek van bewoners is het wel mogelijk dat een sociaal makelaar uit het verzorgingsgebied inzet levert aan groepen die gebruik maken van zelfbeheer accommodaties. In accommodaties waar een jongerenhuiskamer één van de activiteiten is, staat de sociaal beheerder wél ten dienste van de jongeren en hun begeleiders.
- Beschikbaarheid van accommodaties: welzijnsaccommodaties staan kosteloos ter beschikking voor bewonersinitiatieven en aanbieders van welzijnswerk (sociaal makelaars, sociaal beheerders, kinder sociaal makelaars en individuele ondersteuning). De accommodaties verschillen in omvang, beheertype en huisvesting van functies. Sommige accommodaties zijn stand-alone buurthuizen, in andere accommodaties bevinden zich ook andere (maatschappelijke) functies, zoals een peuterspeelzaal of individuele ondersteuning. Het technisch beheer en de exploitatie van de accommodaties worden bij een vastgoedorganisatie ondergebracht.
- Programmering: voorafgaand aan ieder kwartaal maakt de sociaal beheerder een programma voor elke accommodatie (met uitzondering van de accommodaties in zelfbeheer), in overleg met bewoners, de sociaal makelaar en indien nodig andere belanghebbenden. Het programma omvat een ruimteplanning waarin de uren zijn opgenomen dat sociaal makelaars, beheerders en kinder sociaal makelaars gebruik maken van het pand. Daarnaast maakt (een indicatie van) het gebruik door bewoners onderdeel uit van deze planning. De sociaal beheerder geeft de programmering door aan het Vastgoedloket (Makelpunt). Het Vastgoedloket kan vervolgens de niet-geboekte uren verhuren aan derden. Als gedurende het kwartaal de behoefte aan ruimte van de aanbieders en/of de civil society wijzigt, kan het Vastgoedloket de planning aanpassen, mits er geen verplichtingen jegens derden zijn aangegaan. In sommige accommodaties bevinden zich ruimten voor een peuterspeelzaal of voorschools onderwijs, individuele ondersteuning en jongerenwerk. Een deel van deze ruimten leent zich minder goed voor dubbelgebruik en is dus een vaststaand gegeven in de programmering.

- **Bezetting:** De sociaal beheerder registreert de bezetting van de accommodaties volgens een met de gemeente af te spreken richtlijn. Indien het gebruik van de accommodatie onder een per pand vooraf benoemd niveau daalt, wordt dit gesignaleerd door de sociaal beheerder. Hij of zij informeert de sociaal makelaars en het Vastgoedloket. Partijen onderzoeken samen wat de reden van de onderbezetting is en maken een plan om de bezettingsgraad te verhogen naar het gewenste aantal uren per week. De sociaal beheerder is niet alleen contactpersoon voor het Vastgoedloket ten aanzien van de planning, maar ook voor zaken als huishoudelijke regels, sleutelbeheer en andere accommodatie-gerelateerde zaken.

Wat verwachten we van de subsidieaanvraag?

Wij vragen u in de subsidieaanvraag de volgende aspecten op te nemen, waarbij u uitgaat van de hiervoor genoemde resultaten en kaders.

- **Visie:** u geeft uw visie op het sociaal beheer van welzijnsaccommodaties, waarbij u in elk geval duidelijk maakt:
 - o hoe u zorgt dat bewoners de accommodatie kennen en er zich welkom voelen;
 - o hoe u ervoor zorgt dat verschillende gebruikers met verschillende belangen op een prettige manier gebruik maken van dezelfde accommodatie, al dan niet tegelijkertijd;
 - o hoe u vrijwilligers mobiliseert en activeert.
- **Taken:** u geeft een gedetailleerde omschrijving van de invulling van de taken van het sociaal beheer.
- **Programmering:** u maakt duidelijk hoe u de programmering van activiteiten per accommodatie zult regelen, in overleg met bewoners en andere organisaties die van de accommodatie gebruik maken.
- **Aanwezigheid sociaal beheer:** u geeft een overzicht van de uren sociaal beheer per locatie, waarbij als uitgangspunt geldt dat een sociaal beheerder hetzij zélf aanwezig is bij activiteiten van de civil society, hetzij er voor zorgt dat vrijwilligers de sociaal beheertaken uitvoeren.
- **Personeel:** u geeft inzicht in de personeelsformatie die u, binnen het beschikbare budget, beschikbaar heeft voor het verzorgingsgebied en in de (flexibele) inzet van de formatie. U laat ook zien welk deel van de formatie beschikbaar is voor het primair proces en welk deel opgaat aan overhead (management, staf en ondersteuning).
- **Werkplekken en kantoorlocaties:** sociaal makelaars, sociaal beheerders en kinder sociaal makelaars hebben flexibele werkplekken nodig. In ieder verzorgingsgebied zijn voldoende accommodaties aanwezig voor de inrichting van deze werkplekken. Deze worden om-niet ter beschikking gesteld aan de aanbieders van het welzijnswerk. U doet een voorstel voor de locatie(s) en benodigde aantal vierkante meters van deze werkplekken. De huisvesting van overig personeel van de aanbieders (zoals HRM en directie) is aan de subsidieaanvrager; wij verwachten een overzichtelijke weergave van de overhead.

3.4 Budget

Voor de uitvoering van het onderdeel Sociaal Makelaarschap is in 2012 stedelijk een bedrag van ca. **€ 7.161.000,-** per jaar beschikbaar. Bij de publicatie van de uitvraag op 1 juli 2012 wordt een indicatief bedrag per verzorgingsgebied bekendgemaakt op basis van de behandeling van de voorjaarsnota. Dit bedrag is opgebouwd uit de inzet op sociaal makelaarschap, kinder sociaal makelaar, speeltuinen en sociaal beheer. Subsidieaanvragers kunnen dit als een richtbedrag hanteren. Het definitief beschikbare budget voor 2013 wordt in het najaar door de raad vastgesteld tijdens de behandeling van de programmabegroting en daarna door het college vastgesteld als subsidieplafond vastgesteld en bekendgemaakt. Dit geldt ook voor de andere jaren.

Let op: in 2013 is de helft van het budget beschikbaar voor de nieuwe aanbieder / groep aanbieders (van juli t/m december) en de jaren erop de volledige jaarbedragen.

Voor 1 juli 2012 zal er een verdeling worden gemaakt per verzorgingsgebied. Hiervoor wordt een verdeelsleutel ontwikkeld die rekening houdt met de samenstelling van de buurt, inwonersaantallen en andere relevante factoren.

4 BESCHRIJVING BEOORDELINGSPROCEDURE

Zowel het opstellen van de subsidieprocedure als het beoordelen van de aanvragen vindt plaats door een beoordelingsteam, waarin diverse (externe) deskundigheden/ deskundigen zijn verenigd. Het is niet toegestaan om in het kader van de procedure contact te zoeken met leden van het beoordelingsteam ter verkrijging van welke informatie dan ook, op straffe van uitsluiting van deelname aan de subsidieprocedure. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend in de in hoofdstuk 2 besproken informatieronde op de aangegeven wijze.

4.1 Beoordelingsprocedure

Fase 1: Kwalitatieve selectie

De door de subsidieaanvrager ingevulde en aangeleverde formats voor de subsidieaanvraag en bijbehorende bewijsstukken en/of verklaringen worden getoetst op volledigheid. Ook wordt getoetst of de aanvrager onvoorwaardelijk aan alle verplichtingen, die zijn opgenomen in deze uitvraag, voldoet. Elke inschrijving die niet voldoet, wordt afgewezen.

De gemeente Utrecht behoudt zich het recht voor om bij de voorlopige toekenning van de subsidie de officiële bewijsstukken die behoren bij de aanvraag van de partij waaraan voorlopig toegekend wordt op te vragen. Daarnaast kan de gemeente andere verklaringen en bewijsstukken van de partij waaraan voorlopig toegekend wordt opvragen, om vast te stellen of de aard en omvang van de partij voldoende is om een goede uitvoering van de aangevraagde subsidie te garanderen.

Voor opmerkingen, commentaar en het voorstellen van alternatieven dienen aanvragers, de informatieronde te benutten.

Fase 2: Beoordeling op criteria

Vervolgens wordt de aanvraag van de aanvragers die fase 1 goed doorgekomen zijn, getoetst aan de hand van de in hoofdstuk 5 geformuleerde beoordelingscriteria. Aan ieder beoordelingscriterium is een wegingsfactor toegekend. Een beoordelingscriterium met een lage factor is van minder belang dan een criterium met een hoge factor.

Aan de hand van de verstrekte antwoorden/gegevens bij elke beoordelingscriterium, wordt de mate waarin c.q. de wijze waarop de inschrijvingen *ten opzichte van elkaar* aan een beoordelingscriterium voldoen, beoordeeld met een cijfer variërend van 1 (voldoet het minst) tot en met 10 (voldoet het meest). Voor een uitgebreidere toelichting op de beoordelingsprocedure zie bijlage 3.

De subsidie wordt verleend aan de aanvrager met de beste prijs/ kwaliteitsverhouding (het hoogste totaal aantal punten).

Fase 3: Afronding en bekendmaking oordeel

Op grond van alle beschikbare informatie komt het beoordelingsteam tot een totaaloordeel, rangorde en een eerste keuze. Dit is de aanvrager met de hoogste totaalscore. Dit geldt voor zowel de keuze voor de stedelijke organisatie voor informatievoorziening en cliëntondersteuning als de keuze voor de organisaties voor het sociaal makelaarschap in de zes verzorgingsgebieden.

De subsidieaanvrager met de hoogste totaalscore wordt uitgenodigd voor een gesprek over zijn aanvraag, verificatie van gegevens en bespreking van de eventueel te verlenen subsidie en mogelijke aanvullende afspraken.

Fase 4: Bezwaar maken tegen de beoordelingsbeslissing

De aanvragers die (vooralsnog) niet in aanmerking komen, ontvangen een afwijzingsbrief. Voor deze aanvragers bestaat de mogelijkheid inlichtingen te vragen en bezwaar te maken tegen dit besluit door een bezwaarschrift in te dienen bij het college van B&W van de gemeente Utrecht.

4.2 Procedure van verificatie, afstemming en subsidieverlening

Het beoordelingsteam stelt – ter voorbereiding op de verificatie – vast op welke punten de informatie van de aanvrager met de hoogste totaalscore geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie de aanvrager ter tafel moet leggen. Ook wordt vastgesteld welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten afgestemd moeten worden, kortom op welke punten in de verificatiebespreking nader ingegaan moet worden.

Blijkt tijdens de besprekingen met de aanvrager dat in de subsidieaanvraag onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betreffende aanvrager alsnog afgewezen worden. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de definitieve subsidieafspraken. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede geëindigde aanvrager te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten.

5 BEOORDELINGSCRITERIA

5.1 Uitsluitingcriteria

Subsidieaanvragers moeten voldoen aan financiële, economische en juridische eisen, zoals beschreven in de Algemene Subsidie Verordening en deze uitvraag. Deze eisen gelden als uitsluitingscriteria, in het geval de subsidieaanvrager er niet aan voldoet. De eisen staan in een format dat op 1 juli 2012 beschikbaar is. De gemeente Utrecht behoudt zich het recht voor om in een later stadium onderliggende bewijsstukken bij de subsidieaanvrager op te vragen. Subsidieaanvragers die niet voldoen aan de gestelde criteria ontvangen een weigeringsbeschikking.

5.2 Beoordelingscriteria

In deze paragraaf benoemen we de beoordelingscriteria. Bij het beoordelen van de subsidieaanvragen zullen wij de volgende onderdelen meewegen:

criterium 1: een visie die goed aansluit bij de doelstellingen en uitgangspunten van de gemeente Utrecht.

U geeft een beschrijving van uw uitgewerkte *visie* op het onderdeel **Sociaal Makelaarschap zoals u dat in de gemeente Utrecht wilt uitvoeren**. U gaat daarbij in op de positie van het sociaal makelaarschap binnen het geheel aan voorzieningen ter ondersteuning van de civil society en in het licht van relevante externe ontwikkelingen en de gemeentelijke visie Vernieuwend Welzijn en "Meedoen naar vermogen". In uw visie, die aansluit bij gemeentelijke doelstellingen en de verwachtingen en kaders die wij schetsen in Hoofdstuk 3 'Specifieke kaders Sociaal Makelaarschap' en getuigt van kennis van de problematiek en kansen in het verzorgingsgebied – besteedt u expliciet aandacht aan het inzetten van de eigen kracht van de buurtbewoners en de wijze waarop u die met uw activiteiten weet te mobiliseren

Dit onderdeel wordt beoordeeld met een factor 15

Criterium 2: een effectieve en innovatieve aanpak

U geeft een omschrijving van de *activiteiten* die u gaat uitvoeren, de resultaten daarvan en de wijze waarop deze bijdragen aan het maatschappelijke effect, met een uitwerking van:

- de wijze waarop u vrijwillige inzet verbindt met de professionele inzet;
- de innovatie van de activiteiten, waarbij u inzichtelijk maakt hoe u de kwaliteit van de activiteiten samen met gebruikers en partners aantoonbaar, systematisch en structureel verbetert (bijvoorbeeld via klanttevredenheidsonderzoeken, horizontale verantwoording, visitaties e.d.);
- de deskundigheidsbevordering waarbij u laat zien hoe u ervoor zorgt dat de vaardigheden en competenties van uw medewerkers aansluiten bij de vernieuwing die we met Vernieuwend Welzijn willen realiseren.

Dit onderdeel wordt beoordeeld met een factor 40

Criterium 3: Afstemming en samenwerking met zowel professionele ketenpartners als (organisaties van) vrijwilligers.

Geef een omschrijving van uw (beoogde) lokale netwerk in Utrecht en de wijze waarop u de samenwerking en afstemming met de lokale en regionale partners gestalte gaat geven. Hierbij besteedt u expliciet aandacht aan zowel professionele ketenpartners (bijvoorbeeld op het terrein van activering, participatie en zorg) als vrijwilligers(organisaties) en bewonersgroepen. U geeft aan hoe u, waar nodig, de toeleiding naar professionele ketenpartners en, waar mogelijk, naar de *civil society* vorm geeft. Ook geeft u aan op welke de wijze u de lokale ontwikkelingen volgt en zorgt voor lokale profilering van de activiteiten en resultaten. Belangrijk daarbij is de mate waarin u aannemelijk maakt, hoe u met uw activiteiten individuen en groepen met een achterstand in maatschappelijke participatie bereikt.

Dit onderdeel wordt beoordeeld met een factor 25

Criterium 4: Efficiënte inzet van middelen/kosteneffectiviteit

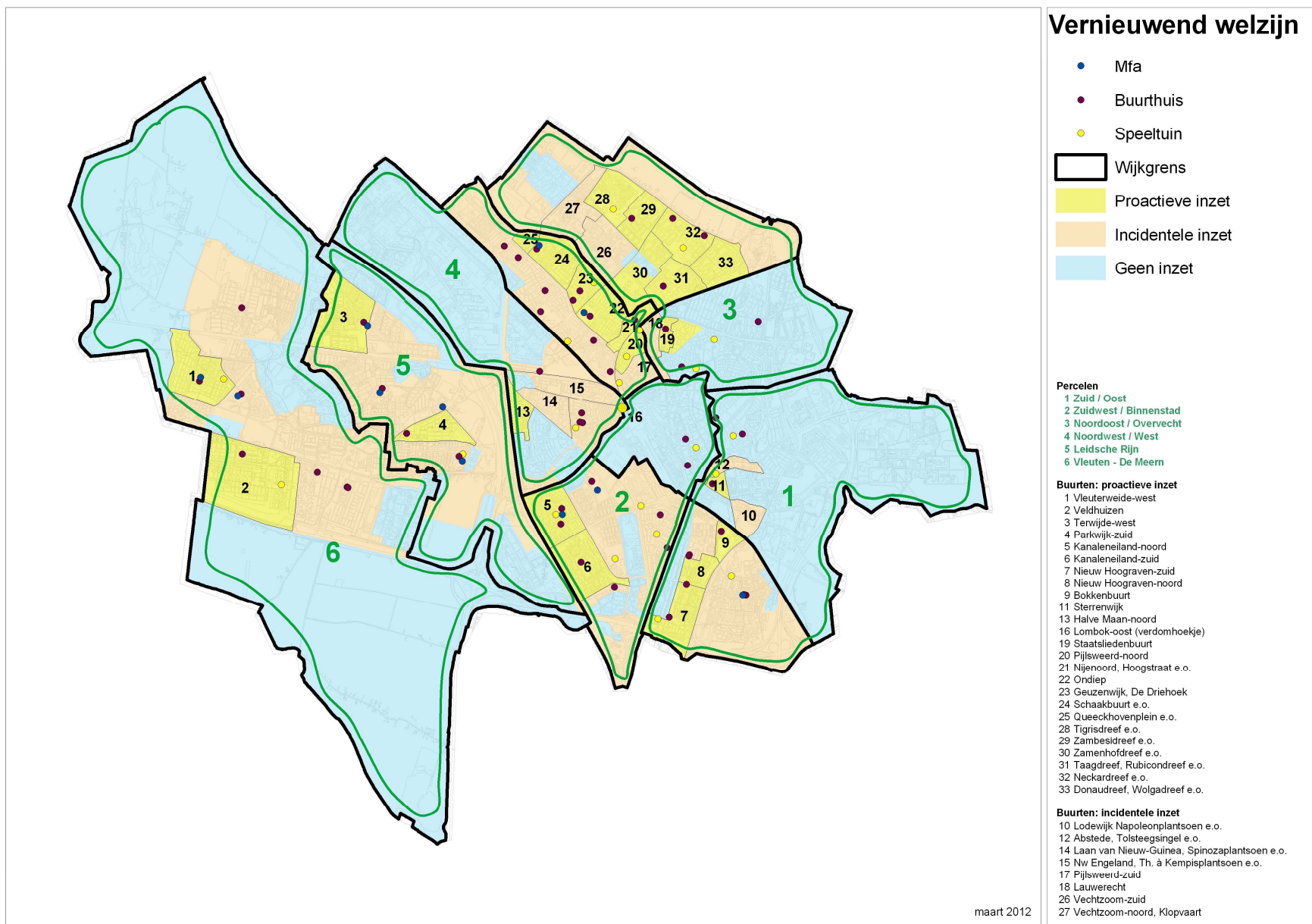
In uw *begroting* maakt u inzichtelijk hoe elk van de activiteiten / onderdelen financieel is opgebouwd. U geeft inzicht in:

- de totale kostprijs;
- de verwachte kostenontwikkeling over een periode van vier jaar (bijvoorbeeld door innovatie);
- de verhouding overhead en uitvoering.

Dit onderdeel wordt beoordeeld met een factor 20

BIJLAGE 1 TOELICHTING VERZORGINGSGEBIEDEN

- **Kaart verzorgingsgebieden Vernieuwend Welzijn**
- **Cijfers per wijk**
- **Bewonersraadplegingen: aandachtspunten per wijk**



TOELICHTING OP DE INDELING VAN VERZORGINGSGEBIEDEN

Voor cijfers en achtergrondinformatie over de wijken verwijzen wij u naar:

Wistudata (www.utrecht.nl/wistudata)

Bestuursinformatie (www.utrecht.nl/onderzoek)

Utrecht Monitor

Wijkwijzer

Inwonersenquete

In deze uitvraag maken wij onderscheid in drie type wijken:

Sterke wijken: Binnenstad, Noordoost, Oost

Gemiddelde of gemengde wijken: West, Zuid, Leidsche Rijn, Vleuten – de Meern

Krachtwijken of aandachtswijken: Overvecht, Zuidwest, Noordwest

Dit onderscheid in drie type wijken geeft een grof beeld van de verschillen in wijken en de behoefte van de inwoners, maar weinig wijken zijn homogeen. Voor een precies beeld moeten we inzoomen op buurtniveau: in sterke wijken zijn ook aandachtsbuurten en in zwakkere wijken bevinden zich sterke buurten.

De indeling voor de drie type gebieden van inzet van de sociaal makelaar is gebaseerd op verschillende rapporten, notities en monitors. De Utrecht monitor, Wisudata en de Wijkwijzer zijn de belangrijkste bronnen. Daarbij zijn er gebiedsraadplegingen geweest waarin met actieve inwoners en bewonersgroepen de keuze is besproken. Hierdoor zijn de harde cijfers vanuit de monitors getoets aan de beleving van de inwoners en organisaties.

In deze uitvraag onderscheiden wij zes verzorgingsgebieden. Elk gebied beslaat zowel sterke, gemiddelde een aandachtsbuurten.

- 1) Zuid en Oost
- 2) Zuidwest en Binnenstad
- 3) Noordoost en Overvecht
- 4) Noordwest en West
- 5) Leidsche Rijn
- 6) Vleuten – De Meern

Verzorgingsgebied	Subwijk	Proactieve inzet
1) Zuid en Oost	Nieuw Hoograven, Bokkenbuurt Abstede, Gansstraat	7 Nieuw Hoograven–zuid 8 Nieuw Hoograven–noord 9 Bokkenbuurt 11 Sterrenwijk
2) Zuidwest en Binnenstad	Kanaleneiland	5 Kanaleneiland–noord 6 Kanaleneiland–zuid
3) Noordoost en Overvecht	Votulast Zambesidreef, Tigrisdreef Zamenhof, Neckardreef Taagdreef, Wolgadreef	21 Staatsliedenbuurt 30 Tigrisdreef e.o. 31 Zambesidreef e.o. 32 Zamenhofdreef e.o. 34 Neckardreef e.o. 33 Taagdreef, Rubicondreef e.o. 35 Donaudreef, Wolgadreef e.o.
4) Noordwest en West	Pijlsweerd Ondiep, 2 ^e Daalsebuurt Zuilen Noord–Oost Oog in Al, Welgelegen Lombok, Leidseweg	22 Pijlsweerd–noord 23 Nijenoord, Hoogstraat e.o. 24 Ondiep 25 Geuzenwijk, De Driehoek 26 Schaakbuurt e.o. 27 Queeckhovenplein e.o. 13 Halve Maan–noord 16 Lombok–oost (verdomhoekje)
5) Leidsche Rijn	Terwijde, De Wetering Parkwijk, Langerak	3 Terwijde–west 4 Parkwijk–zuid
6) Vleuten De Meern	Veldhuizen, Vleuterweide	1 Vleuterweide–west 2 Veldhuizen

Verzorgingsgebied 1: Zuid en Oost

Verzorgingsgebied 1 betreft de wijken Zuid en Oost met de focus op Nieuw Hoograven Noord en Zuid, de Bokken buurt en Sterrenwijk.

Zuid

Sociale Kwaliteit

Zuid laat nauwelijks afwijkingen zien met de stad Utrecht. In Zuid is er aardig wat diversiteit in de subwijken. Oud Hoograven/Tolsteeg is te typeren als sociaal sterk evenals Lunetten. Nieuw Hoograven/Bokkenbuurt daarentegen is sociaal kwetsbaar.

De percentages 'aantal huishoudens met een laag inkomen' en 'een onveilig gevoel in de buurt' scoren hoog. Procentueel kent de subwijk veel sociale huurwoningen en zijn veel huurders meer dan gemiddeld ontevreden over de woning.

Oost

Sociale Kwaliteit

De sociale kwaliteit is hoger dan gemiddeld in Utrecht en kan getypeerd worden als sociaal sterk. Het verschil in opleidingsniveau springt daarbij het meest in het oog. De subwijk Oudwijk/Buiten Wittevrouwen is koploper als het gaat om sociale kwaliteit, op de voet gevolgd door Wilhelminapark/Rijnsweerd. De sociale kwaliteit van Abstede/Gansstraat is voldoende.

Abstede/Gansstraat verschilt inhoudelijk het meest van de andere subwijken. Het verschil zit hem met name in een lagere waardering voor de leefomgeving en relatief minder actieve bewoners in de buurt.

Verzorgingsgebied 2: Zuidwest en Binnenstad

Verzorgingsgebied 2 betreft de wijken Zuidwest en Binnenstad met de focus op Kanaleneiland noord en zuid.

Zuidwest

Sociale Kwaliteit

Zuidwest is een kwetsbare wijk. De sociale kwaliteit in Zuidwest is onvoldoende door een geringe sociale samenhang en slechte beoordelingen van inwoners van netheid, overlast en veiligheid. De deelname aan sociale & culturele activiteiten is laag en ook de vrijwillige inzet van inwoners valt tegen.

De drie subwijken van Zuidwest verschillen sterk ten aanzien van sociale kwaliteit. Dichterswijk/Rivierenwijk is te typeren als sociaal voldoende, Transwijk als kwetsbaar en de sociale kwaliteit in Kanaleneiland is zeer onvoldoende.

De Dichterswijk/Rivierenwijk kan getypeerd worden als sociaal voldoende maar de inwoners zijn minder tevreden met de netheid, overlast en veiligheid van hun buurt en ook de sociale samenhang is kwetsbaar. De subwijk doet het ronduit slecht als het gaat om voorzieningen, vooral veroorzaakt door

een grote ontevredenheid van inwoners met zowel de fysieke als sociale voorzieningen. Transwijk geeft een divers beeld op de sociale kwaliteit en kan getypeerd worden als een kwetsbare subwijk. Transwijk doet het goed op netheid & veiligheid, voorzieningen, deelname aan werk en school en tevredenheid van inwoners over het eigen leven. De onafhankelijkheid van inwoners, hun vrijwillige inzet, deelname aan sociale en culturele activiteiten, woon- en buurtbeleving en de sociale samenhang scoren minder. Op de sociale samenhang heeft het een van de laagste scores van de stad Utrecht.

Kanaleneiland is te typeren als zeer zwak. Met name het Welbevinden van de inwoners scoort slecht. De grote ontevredenheid van inwoners met hun eigen leven springt er daarbij uit. Daarnaast zijn de inkomenssituatie van inwoners, hun oordeel over netheid en overlast, de veiligheidssituatie, de woon- en buurtbeleving en de deelname aan sociale en culturele activiteiten negatieve uitschieters. Iets beter gaat het met de sociale contacten van inwoners. Op één thema scoort Kanaleneiland een ruime voldoende en dat is voorzieningen. Inwoners zijn met name zeer tevreden met de aanwezige fysieke voorzieningen.

Binnenstad

Sociale Kwaliteit

In de Binnenstad is het goed gesteld met de sociale kwaliteit. Inwoners participeren goed in de samenleving. Ze hebben met name veel sociale contacten en doen vaak mee aan sociale en culturele activiteiten. De vrijwillige inzet blijft wat achter. De leefomgeving in de Binnenstad scoort minder gunstig. Een mindere sociale samenhang in de wijk is hier grotendeels aan debet, maar ook netheid, overlast en veiligheid is een aandachtspunt.

Verzorgingsgebied 3: Noordoost en Overvecht

Verzorgingsgebied 3 betreft de wijken Noordoost en Overvecht met de focus op Tigrisdreef e.o., Zambesidreef e.o.; Zamenhofdreef e.o., Taagdreef/Rubicondreef e.o., Neckardreef e.o., Donaudreef/Wolgadreef e.o., en de Staatsliedenbuurt.

Noordoost

Sociale Kwaliteit

In de wijk Noordoost gaat het met de sociale kwaliteit beter dan gemiddeld in Utrecht. Vooral op het gebied van het inkomen en opleiding gaat het goed in Noordoost. Witte Vrouwen/Zeeheldenbuurt is te typeren als sociaal zeer sterk. Tuindorp/Voordorp zit daar niet veel onder en Votulast volgt met een voldoende aan sociale kwaliteit. Kwetsbaar in Votulast is het thema netheid & veiligheid en in de Staatsliedenbuurt wonen de meeste huishoudens met bijstand gevolgd door Lauwerecht. In Tuindorp/Voordorp valt het thema sociale contacten op en is op dit thema kwetsbaar. Witte Vrouwen/Zeeheldenbuurt is van alle Utrechtse subwijken te typeren als de beste wat betreft de sociale kwaliteit. De enige thema's die enigszins aandacht behoeven zijn voorzieningen en sociale contacten van inwoners.

Overvecht

Sociale Kwaliteit

Overvecht is sociaal een aandachtswijk. Met name de inkomens- en opleidingssituatie van bewoners is onvoldoende, er is weinig sociale samenhang in de wijk, bewoners zijn weinig tevreden met hun woning en buurt en de verkoopprijs van woningen is laag. Alleen wat betreft voorzieningen is men tevreden. Voldoende scoort de vrijwillige inzet van bewoners. Laag scoren inwoners van Overvecht op meedoen aan sociale en culturele activiteiten en meedoen aan werk en school.

Het beeld voor de subwijken van Overvecht is redelijk coherent: alle zijn te typeren als zwak tot zeer zwak. Zambesidreef/Tigrisdreef is een sociaal zeer zwakke subwijk. Zamenhofdreef/Neckardreef is iets beter en de subwijken Taagdreef/Wolgadreef en Vechtzoom/Klopvaart zijn beter toch ook zijn zij sociaal zwak. Met elkaar gemeen hebben ze een relatief hoge score op de thema's voorzieningen en vrijwillige inzet.

Verzorgingsgebied 4: Noordwest en West

Verzorgingsgebied 4 betreft de wijken Noordwest en West met de focus op Pijlsweerd-noord, Nijenoord/Hoogstraat e.o., Ondiep, Geuzenwijk/De Driehoek, Schaakbuurt e.o., Queeckhovenplein e.o., Halve Maan-noord en Lombok-oost (verdomhoekje).

Noordwest

Sociale Kwaliteit

Noordwest is als subwijk te typeren als sociaal kwetsbaar. Er is in de wijk weinig sociale samenhang en ook de woonsituatie is ongunstig (laag woon- en buurtoordeel en lage verkoopprijs woningen). Het inkomen en de gezondheid laten te wensen over en Noordwest typeert zich door een lage deelname van bewoners aan sociale & culturele activiteiten en weinig vrijwillige inzet in de wijk.

Binnen de wijk Noordwest zijn vier subwijken te onderscheiden, Zuilen-west met een voldoende aan sociale kwaliteit en voor Pijlsweerd, Ondiep/2e Daalsebuurt en Zuilen-noord en-oost is deze te typeren als kwetsbaar.

West

Sociale Kwaliteit

Utrecht-West is te typeren met voldoende sociale kwaliteit. Inwoners van West doen het met name goed als het gaat om opleiding en meedoen aan sociale & culturele activiteiten. West is kwetsbaar als het gaat om netheid, overlast en veiligheid.

Oog in Al/Welgelegen is te typeren als sociaal sterk met uitzondering van de buurt de Halve Maan-noord. Lombok/Leidseweg en Nieuw Engeland/ Schepenbuurt zijn te typeren als sociaal voldoende. Wat betreft het beeld over beide wijken lijken Lombok/Leidseweg en Nieuw Engeland/Schepenbuurt erg op elkaar:.

Verzorgingsgebied 5: Leidsche Rijn

Verzorgingsgebied 5 betreft de wijk Leidsche Rijn met de focus op Terwijde–west en Parkwijk–zuid.

Sociale Kwaliteit

Leidsche Rijn is te typeren als een wijk met voldoende sociale kwaliteit. De inwoners van de wijk doen het goed op taalbeheersing, inkomen en gezondheid. Hun opleidingsituatie valt lager uit dan het stedelijk gemiddelde. Het gaat goed met de netheid & veiligheid. De sociale samenhang aan de andere kant is kwetsbaar en wat betreft voorzieningen wordt net een krappe voldoende gescoord.

De subwijken Terwijde/De Wetering, Het Zand en Parkwijk/Langerak verschillen onderling weinig ten aanzien van sociale kwaliteit. In de subwijk Terwijde/De Wetering scoort het algemeen buurtoordeel laag en de sociale cohesie lager. De meeste huishoudens met bijstand wonen in de buurt Het Zand–oost gevolgd door Parkwijk–zuid.

Verzorgingsgebied 6: Vleuten – De Meern

Verzorgingsgebied 6 betreft de wijk Vleuten De Meern met de focus op Vleuterweide–west en Veldhuizen.

Sociale Kwaliteit

De sociale kwaliteit van Vleuten–De Meern is te typeren als ruim voldoende. De wijk scoort hoog op netheid & veiligheid, woon– en buurtbeleving, inkomen en gezondheid van bewoners. Minder goed is de weinige sociale contacten van bewoners. Ook de opleidingssituatie scoort beneden het stadsgemiddeld en is op dat punt kwetsbaar te noemen.

De oude dorpskernen De Meern en Vleuten/Haarzuilens zijn beide sociaal sterk. De nieuwbouwlocatie Veldhuizen/Vleuterweide scoort sociaal voldoende. Minder goede scores betreft de sociale contacten van inwoners en hun opleidingssituatie.

Tabel totaal subwijken-indicatoren

	totaal aantal inwoners	sociale cohesie	zelfredzaamheid	algemeen buurtoordeel	% actief in buurt
Utrecht	311.405	6,0	7,9	7,0	32,8
West					
011 Oog in Al, Welgelegen	7.452	6,7	7,6	7,7	42,1
012 Lombok, Leidseweg	12.526	6,0	7,8	7,3	34,2
013 Nieuw Engeland, Schepenbuurt	7.281	5,8	7,8	7,0	32,4
Noordwest					
021 Pijlsweerd	5.461	5,5	7,6	6,8	36,6
022 Ondiep, 2e Daalsebuurt	12.536	5,4	7,7	6,3	26,8
023 Zuilen-west	10.772	5,6	7,6	6,6	26,9
024 Zuilen-noord en -oost	12.093	5,0	7,6	6,0	32,0
Overvecht					
031 Taagdreef, Wolgadreef	8.292	5,0	7,4	5,6	39,5
032 Zamenhofdreef, Neckardreef	6.844	4,8	7,1	5,6	28,6
033 Vechtzoom, Klopvaart	7.191	4,9	7,3	5,7	33,1
034 Zambesidreef, Tigrisdreef	9.095	4,8	8,0	5,4	37,7
Noordoost					
041 Votulast	12.244	6,1	7,9	7,9	32,0
042 Tuindorp, Voordorp	12.891	6,6	8,2	7,9	32,0
043 Wittevrouwen, Zeeheldenbuurt	10.924	6,8	8,0	8,4	36,2
Oost					
051 Oudwijk, Buiten Wittevrouwen	9.467	6,3	7,7	8,3	34,1
052 Absteede, Gansstraat	9.313	5,9	8,1	7,2	26,9
053 Wilhelminapark, Rijsweerd	11.672	6,2	8,1	7,8	32,3
Binnenstad					
061 Binnenstad city- en winkelgeb	3.862	5,1	8,1	7,6	29,2
062 Binnenstad woongebied	12.841	5,5	7,6	7,9	35,5
Zuid					
071 Lunetten	11.564	5,7	7,8	6,9	32,7
072 Oud Hoograven, Tolsteeg	8.095	6,0	7,4	7,5	31,8
073 Nieuw Hoograven, Bokkenbuurt	6.494	5,2	7,9	6,3	27,3
Zuidwest					
081 Dichterswijk, Rivierenwijk	13.902	5,8	7,7	7,3	32,4
082 Transwijk	6.326	4,6	7,2	6,0	24,7
083 Kanaleneiland	15.593	4,6	7,9	4,9	32,2
Leidsche Rijn					
091 Terwijde, De Wetering	7.526	5,3	7,8	6,1	38,4
092 Het Zand	5.949	5,7	-	7,2	38,9
093 Leidsche Rijn Centrum e.o	120	-	7,9	-	-
094 Parkwijk, Langerak	11.580	5,7	-	7,0	39,2
095 Leidsche Rijn-zuid	146	-	7,6	-	-
Vleuten De Meern					
101 Vleuten, Haarzuilens	7.904	6,4	7,9	7,8	35,3
102 Veldhuizen, Vleuterweide	21.664	5,9	7,6	7,1	32,3
103 De Meern	11.559	6,3	-	7,6	27,1
104 Rijnenburg	226	-	-	-	-

Bewonersraadplegingen: aandachtspunten per wijk

In januari en februari 2012 zijn bewoners geraadpleegd over de ondersteuning van sociaal makelaars en wat bewoners daarin belangrijk vinden. Hieronder staat per wijk een overzicht van de punten, adviezen en wensen die bewoners tijdens de raadplegingen hebben genoemd. Van subsidieaanvragers wordt verwacht dat zij zich hierover informeren en samen met bewoners invulling geven aan het werk en de prioriteiten van de sociaal makelaar.

Bewoners van Binnenstad, Noordoost en West zijn apart niet geraadpleegd; zij (net als alle bewoners van de stad) de mogelijkheid hun mening kenbaar te maken via www.mijnbuurt030.nl.

Aandachtspunten van bewoners in Oost en Zuid

Oost:

- Grotere zichtbaarheid en herkenbaarheid van het sociaal makelaarschap.
- Continuïteit en borging van de bestaande zelfstandige bewonersgroepen en activiteiten.
- Communicatie: meer gerichte directe persoonlijke benadering bij activering van vooral zwakkere buurtjes met extra aandacht voor het betrekken van eenpersoonshuishoudens.
- Mogelijkheden van nieuwe social media benutten.
- Het sociaal makelaarschap richt zich vooral op verbindingen tussen initiatieven van bewoners en bewonersorganisaties met 'van elkaar leren' – opbrengsten.

Zuid:

- Sociaal makelaarschap ondersteunt bewoners(groepen) vooral bij het aanjagen van de onderlinge dialoog en bij versterking van het gezamenlijk kunnen oppakken van initiatieven: binden van buurten en bundelen van krachten.
- Sociaal makelaarschap is de centrale aanspreekfunctie voor bewoners om belangen op domein van wonen en woonomgeving, welzijn en zorg te ondersteunen en helpen te vertegenwoordigen bij woningbouwvereniging, welzijnsorganisatie, gemeente en andere instanties, en vice versa.
- Sociaal makelaarschap ondersteunt het bij elkaar brengen van bewoners, specifiek om initiatieven voor de jeugd op te zetten, onder te brengen en te laten draaien (voorbeeld: beter benutten sporthal Hoograven voor jeugd).

Aandachtspunten van bewoners in Zuidwest en Binnenstad

Zuidwest:

- Sociaal makelaarschap ondersteunt bewoners(groepen) om ervaringen uit te wisselen en van elkaar te leren.
- Sociaal makelaarschap zet zich 'breed' in voor wat zich aandient met extra focus voor verminderen van werkloosheid en armoede: sociaal makelaar brengt lotgenoten bij elkaar en ondersteunt bij creëren van perspectief; intensiveert de toeleidingsfunctie naar andere (ondersteunende) voorzieningen en faciliteiten.
- Betrekken van ondernemers en instellingen bij de civil society.
- Ondersteuning van bewoner(groepen) bij het versterken van competenties met betrekking tot conflicthantering.

Aandachtspunten van bewoners in Noordoost en Overvecht

Overvecht:

- Continuïteit van bestaande ondersteuning sociaal makelaars.
- Sociaal makelaarschap pleegt extra inzet op verbindingen in de grote mate van diversiteit in de wijk.
- Sociaal makelaarschap is cultuursensitief en outreachend naar geïsoleerde bewoners, vooral naar vrouwen met een migratieachtergrond.
- Sociaal makelaarschap maakt vooral werk van de 'aanjaagfunctie' bij de start van bewonersinitiatieven.
- Sociaal makelaars staan in sterke dialoog met bewoners en laten zich door hen adviseren en begeleiden.
- Belangrijke thema's voor het sociaal makelaarschap zijn: sociale veiligheid, verkeer en straatvuil.

Aandachtspunten van bewoners in Noordwest en West

Noordwest:

- Bewoners hebben behoefte aan sociaal makelaars die kennis hebben van de diversiteit van de vele leefwerelden; passen bij leefmilieu en –wereld van de buurt; vertrouwd, persoonlijk, dichtbij; voor lange tijd aanwezigheid van dezelfde persoon; flexibele werktijden, dus ook 's avonds en in de weekends beschikbaar.
- Sociaal makelaarschap ondersteunt bewoners die zich willen scholen om competenties te verbeteren die nodig zijn om actief initiatieven te kunnen nemen en te dragen.
- Sociaal makelaars zijn ingevoerd in de organisatie van de gemeente en instanties en kunnen verbindingen leggen met wat zich aandient in de buurten en vice versa.
- Bewoners willen meer transparantie en zeggenschap over de inzet en resultaten; betrokken worden bij evaluatie en controle.

Aandachtspunten van bewoners in Leidsche Rijn

- Sociaal makelaarschap opereert in nieuwe, groeiende en veranderende buurten; waar bewoners geen of een korte geschiedenis met elkaar hebben; waarvan enkelen buurten onderhevig zijn aan negatieve beeldvorming. Bewoners willen op frequente basis betrokken zijn bij benoemen van inzet en resultaten. Dit vraagt om extra focus op informele interculturele netwerkvorming, onder meer door gebruik van nieuwe social media.
- Sociaal makelaarschap ondersteunt bewoners bij het vinden van faciliteiten waardoor competenties versterkt kunnen worden; genoemd zijn intercultureel 'elkaar leren aanspreken'; initiatieven opzetten en verbreden; versterken van opvoedcompetenties. Betreft hierbij ook organisaties zoals de Vrijwilligers Centrale, Volksuniversiteit, Centrum voor Jeugd en Gezin.
- Sociaal makelaarschap faciliteert de toegang van meer en een grotere diversiteit aan bewoners naar de bestaande accommodaties. (Deze moeten voor meer bewoners aantrekkelijker worden ingericht.)
- Goede en brede communicatie (wie, wat, waar, wanneer en kosten) met inzet van verschillende media: aanbellen, aanspreken, folder, nieuwsbrief, krant, radio/tv, nieuwe sociale media.

Aandachtspunten van bewoners in Vleuten – De Meern

- Sociaal makelaar focust extra op het verbinden van generaties ten behoeve van de informele onderlinge dienstverlening op het gebied van wonen, welzijn, zorg. Specifiek aandachtspunt hierbij is vraag-, aanbod en acceptatieverlegenheid.
- Communicatie moet een groter en een meer divers, breder bereik krijgen (bijvoorbeeld krijgen mensen met/zonder kinderen wel/niet informatie over algemeen toegankelijk aanbod). Inzet van nieuwe social media kan hierbij behulpzaam zijn.
- Sociaal makelaarschap ondersteunt het informeel regelen van vervoer voor minder mobiele mensen.

BIJLAGE 2

VRAGEN UIT DE INWONERSENQUÊTE DIE TEN GRONDSLAG LIGGEN AAN DE EFFECTINDICATOREN UIT HOOFDSTUK 3

C7 Hoe tevreden bent u over de volgende voorzieningen in uw buurt?

	zeer tevreden	tevreden	neutraal	on- tevreden	zeer on- tevreden	weet niet/geen mening
■ voorzieningen voor jongeren	☐	☐	☐	☐	☐	☐
■ voorzieningen voor ouderen	☐	☐	☐	☐	☐	☐
■ beschikbaarheid van ruimtes voor bewonersactiviteiten	☐	☐	☐	☐	☐	☐

C8 Voelt u zich verantwoordelijk voor de leefbaarheid en veiligheid in uw buurt?

Leefbaarheid betekent

dat het fijn is om in uw buurt te wonen.

- ☐ ja
☐ nee
☐ weet niet/geen mening

C9 Was u de afgelopen 12 maanden actief om de leefbaarheid en veiligheid in uw buurt te verbeteren?

- ☐ ja
☐ nee
☐ weet niet/geen mening

K1 Wat vindt u van de volgende uitspraken?

	zeer eens	eens	neutraal	oneens	zeer oneens	weet niet/ geen mening
■ ik ben tevreden met mijn leven	☐	☐	☐	☐	☐	☐
■ mensen zoals ik hebben het slecht in Nederland	☐	☐	☐	☐	☐	☐
■ ik ben gelukkig	☐	☐	☐	☐	☐	☐
■ ik kan goed voor mezelf zorgen	☐	☐	☐	☐	☐	☐
■ in deze samenleving ben ik niet belangrijk	☐	☐	☐	☐	☐	☐
■ ik kan goed voor mezelf opkomen	☐	☐	☐	☐	☐	☐
■ de samenleving accepteert me niet echt	☐	☐	☐	☐	☐	☐
■ ik kan me goed redden	☐	☐	☐	☐	☐	☐
■ mensen zoals ik voelen zich in Nederland achtergesteld	☐	☐	☐	☐	☐	☐
■ ik kan alles goed aan	☐	☐	☐	☐	☐	☐

K2 Hoe vaak ziet u uw vrienden en familie?

- ☐ een paar keer per week
☐ één keer per week
☐ een paar keer per maand
☐ één keer per maand
☐ minder dan één keer per maand

K3 Vindt u dat u genoeg contact heeft met andere mensen? Het gaat hier niet over contact met uw familie, mensen van uw werk of school.

- ☐ ja, ik heb genoeg contact
☐ ja, maar ik zou wel wat meer contact willen
☐ nee, ik vind dat ik te weinig contact heb

K4 Wat vindt u van de volgende uitspraken?

	zeer eens	eens	neutraal	oneens	zeer oneens	weet niet/ geen mening
■ er zijn mensen met wie ik goed kan praten	☐	☐	☐	☐	☐	☐
■ ik voel me van andere mensen geïsoleerd	☐	☐	☐	☐	☐	☐
■ er zijn mensen bij wie ik terecht kan	☐	☐	☐	☐	☐	☐
■ er zijn mensen die me echt begrijpen	☐	☐	☐	☐	☐	☐
■ ik maak deel uit van een groep vrienden	☐	☐	☐	☐	☐	☐
■ mijn sociale contacten zijn oppervlakkig	☐	☐	☐	☐	☐	☐

BIJLAGE 3

TOELICHTING OP DE BEOORDELINGSPROCEDURE

Bij een beoordelingscriterium waar als antwoord een beschrijving gegeven dient te worden, bijvoorbeeld een plan van aanpak, verloopt het proces als volgt:

Het beoordelingsteam bepaalt per beoordelingscriterium eerst welke inschrijver ten opzichte van de andere aanvragers het meest voldoet en welke het minst goed voldoet. Deze worden beoordeeld met een 10 respectievelijk een 1. Voor de overige inschrijvingen wordt de verdeling van cijfers (tussen de 1 en 10) bepaald door het inhoudelijke oordeel van het beoordelingsteam.

Bij een beoordelingscriterium waarbij als antwoord een (getals-)waarde dient te worden opgegeven, zoals bijvoorbeeld prijs of levertijd, wordt de verdeling van cijfers voor de tussenliggende aanvragers als volgt bepaald:

$$\text{Formule: } C_{\text{tussenliggend}} = C_{\text{minst}} + ((C_{\text{meest}} - C_{\text{minst}}) * \frac{A_{\text{tussenliggend}} - A_{\text{minst}}}{A_{\text{meest}} - A_{\text{minst}}})$$

waarin is:

- C_{meest} : cijfer meest gewaardeerd
- C_{minst} : cijfer minst gewaardeerd
- A_{meest} : antwoord meest gewaardeerd
- A_{tussenliggend} : antwoord tussenliggende inschrijver
- A_{minst} : antwoord minst gewaardeerd

Voorbeeld:

C _{meest}	=	10
C _{minst}	=	1
A _{meest}	=	€ 60
A _{tussenliggend}	=	€ 90
A _{minst}	=	€ 100

$$\text{cijfer tussenliggende inschrijver } C_{\text{tussenliggend}} = 1 + ((10 - 1) * \frac{90 - 100}{60 - 100}) = 3,25$$

Berekening van score per beoordelingscriterium en de totaalscore:

Het behaalde cijfer (b) van iedere beoordelingscriterium wordt vermenigvuldigd met de bijbehorende factor (a). De score (c) per beoordelingscriterium is dan berekend. Door de scores van alle beoordelingscriterium bij elkaar op te tellen verkrijgt men de totaalscore (d). De inschrijver met de hoogste totaalscore heeft de meest gunstige inschrijving gedaan.

Schematisch ziet dit er bijvoorbeeld als volgt uit:

Beoordelingscriterium	Factor (a)	Cijfer (b)	Score (c)
Beoordelingscriterium 1	55	8	440
Beoordelingscriterium 2	15	10	150
Beoordelingscriterium 3	30	5	150
Totaalscore	(100)		740
			Totaalscore (d)

(Alle genoemde getallen zijn fictief en dienen slechts als voorbeeld)

Keuze bij gelijke score:

Van aanvragers waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt de subsidieaanvraag waarvan de score bij beoordelingscriterium 2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijkgeëindigde subsidieaanvragen geplaatst. Indien vervolgens de score bij beoordelingscriterium 2 van die subsidieaanvragen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijkgeëindigde subsidieaanvragen.

Definities

Cijfer	Waardering van een beoordelingscriterium dat ontstaat door de relatieve positie ten opzichte van waarderingen van andere aanvragers.
Factor	Getal dat het belang van een beoordelingscriterium aangeeft (totaal van alle factoren is altijd 100).
Score	Het product van het cijfer en de factor per beoordelingscriterium.
Totaalscore	De som van de scores op alle beoordelingscriteria.