

Instructie beoordeling inschrijvingen Walmuren rak 12 t/m 15

Leden beoordelingscommissie

Ten behoeve van de inschrijvingsfase van de aanbesteding Walmuren rak 12 t/m 15 is een beoordelingscommissie samengesteld. Deze beoordelingscommissie bestaat uit de leden van het projectteam, een notulist en een aanbestedingsjurist.

De beoordelingscommissie bestaat uit:

Naam	Beoordelingsscope	opmerkingen
	Aspect 1: Projectmanagement	
	Aspect 1: Projectmanagement	
	Aspect 1: Projectmanagement	
	Aspect 1: Projectmanagement en Aspect 2: Omgevingshinder	
	Aspect 2: Omgevingshinder	
	Aspect 2: Omgevingshinder	
	Aspect 2: Omgevingshinder	
	n.t.b.	reserve
	Notulen	
	Beoordelen formele inschrijvingsvereisten	
	Procesbegeleiding	+ Invullen rekenmodule EMVI

Beoordelingsprocedure

Het beoordelingsproces kent de volgende stappen:

- Stap 1: Beoordeling of onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen is voldaan (door COIN/IBU);
- Stap 2: Beoordeling van de Emvi-aspecten 1 en 2 (kwaliteitscriteria);
- Stap 3: Beoordeling van de Emvi-aspecten 3 en 4 (prestatiecriteria);
- Stap 4: Bepalen Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Planningsafspraken

Planning van het beoordelingsproces		
Actie	Datum (+ tijd)	Door
Ontvangst inschrijvingen	22 mei 2013 (11:00 uur)	COIN
Controle op het voldoen aan de eisen (geldigheid handtekeningen)	22 mei 2013	COIN
Verstrekken inschrijvingsvereisten en kwaliteitsaspecten van de inschrijving aan beoordelingsteam	22 mei 2013	COIN
Toetsing of de inschrijving compleet en conform de eisen uit het bestek is ingediend.	22-24 mei 2013	IBU
Individueel beoordelen van de kwaliteitsaspecten	27 t/m 31 mei 2013	Ieder lid van de beoordelingscommissie apart
E-mailen individuele beoordeling naar	Uiterlijk vrijdag 31 mei 2013	Ieder lid van de beoordelingscommissie apart

Beoordelingsbespreking en bepalen scores kwaliteitsaspect 1	Dinsdag 4 juni om 11.00 uur	Beoordelingscommissie aspect 1
Beoordelingsbespreking en bepalen scores kwaliteitsaspect 2	Dinsdag 4 juni om 14.00 uur	Beoordelingscommissie aspect 2
Openen prijsenvelopen en vaststellen van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving	4 juni 2013 (na vaststellen scores)	beoordelingscommissie
Controle op berekening scores en verwerken scores in de rekenmodule EMVI	4 juni 2013	IBU
Opstellen en versturen uitnodigingsbrief verificatie / voorlopige afwijzingen met toelichting	4-7 juni 2013	COIN/IBU

Gunnen op Waarde

Voor het bepalen van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving kunnen verschillende methoden worden toegepast. De meest gangbare methode in de GWW sector is het zogenaamde Gunnen op Waarde. Kenmerkend aan deze methode is dat kwaliteitsaspecten worden vertaald in werkelijke waarde (bedragen in euro's).

De aanbiedingen van de inschrijvers worden beoordeeld op prijs en op kwaliteit. De kwaliteitsaspecten worden eerst beoordeeld. De prijs wordt niet eerder bekend gemaakt dan nadat de kwaliteitsaspecten beoordeeld zijn.

Voor Walmuren rak 12 t/m 15 zijn in de inschrijvingsleidraad 5 emvi-aspecten benoemd. Deze emvi-aspecten zijn:

EMVI-aspect		soort aspect	Wie beoordeelt
1	Projectmanagement	kwaliteitscriterium	Beoordelingsteam
2	Omgevingsmanagement	kwaliteitscriterium	Beoordelingsteam
3	Planning	prestatiecriterium	d.m.v. invullen waarden in rekenmodule
4	Duurzaamheid	prestatiecriterium	d.m.v. invullen waarden in rekenmodule
5	Prijs	prijscriterium	d.m.v. invullen waarden in rekenmodule

EMVI aspecten 1 en 2 zijn de kwaliteitscriteria die beoordeeld worden door een jury, oftewel de beoordelingsteams.

Nadat de jury-beoordeling is afgerond worden de cijfers ingevuld in een Excel Rekenmodule. De door de inschrijvers ingediende prestatiecriteria 3 en 4 kunnen zonder nadere beoordeling rechtstreeks in deze module worden ingevuld.

Na het invullen van de kwaliteitsaspecten worden de aparte enveloppen met de prijzen (prijscriterium 5) geopend en worden ook deze prijzen in de module ingevuld. Als alle cijfers correct zijn ingevuld volgt hieruit de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving.

Beoordelingsprocedure Stap 1: Beoordeling op correcte inschrijving

Uiterlijk op woensdag 22 mei om 11.00 hebben de inschrijvers de gevraagde stukken ingediend bij Concerninkoop. De aanbesteding betreft een nationaal openbare aanbesteding. Het aantal inschrijvers zal dus pas bekend zijn na het uiterste tijdstip van indiening van de inschrijving. De inschrijving bestaat uit 2 onderdelen. Eén enveloppe met de prijsinformatie (Deel 1 – Financieel Deel) en een deel met de overige stukken gevraagde stukken (Deel 2 – Kwalitatief Deel).

Concerninkoop opent de enveloppen Deel 2 (Kwalitatief Deel) en controleert of model K correct is ondertekend. De ingediende stukken worden daarna door IBU gecontroleerd op volledigheid en juistheid. Daarna worden de te beoordelen stukken verspreid binnen het beoordelingsteam.

Beoordelingsprocedure Stap 2: Beoordeling van de Emvi-aspecten 1 en 2 (kwaliteitscriteria)

Ieder beoordeelt individueel de kwaliteitscriteria 1 en/of 2 (zie bovenstaande beoordelingsscope). Deze criteria moeten beoordeelt worden op basis van de omschrijving in de inschrijvingsleidraad.

Elke beoordelaar geeft per kwaliteitscriterium een rapportcijfer. Dit rapportcijfer is op één decimaal nauwkeurig. De rapportcijfers zijn "gewone" rapportcijfers tussen 1 en 10, waarbij het cijfer 6 net een voldoende is. Daarnaast worden per kwaliteitscriterium positieve en negatieve punten van de inschrijver genoteerd. De cijfers en de positieve en negatieve aspecten kunnen worden ingevuld in een Excel invuldocument. Vrijdag 31 mei moeten de individuele beoordelingen gereed en verzonden zijn, zodat deze voor de beoordelingssessie op dinsdag 4 juni verwerkt kunnen worden.

Beoordelingsprocedure Stap 3: Beoordeling van de Emvi-aspecten 3 en 4 (prestatiecriteria)

Op 4 juni vinden om 11.00 uur en om 14.00 uur de plenaire beoordelingssessies plaats. Vooraf aan deze sessies worden de cijfers die de leden van het beoordelingsteam hebben gegeven verwerkt in een totaal overzicht. Tijdens deze sessie worden de scores met elkaar vergeleken. Cijfers die ver uit elkaar liggen worden besproken. Zo nodig kunnen de cijfers bijgesteld worden n.a.v. deze bespreking. Als de individuele cijfers definitief zijn volgt het gemiddelde definitieve rapportcijfer per emvi-aspect. Deze cijfers worden ingevuld in de Excel rekenmodule.

De emvi-aspecten 3 en 4 zijn zogenaamde prestatiecriteria. De inschrijvers hebben hiervoor getalwaarden ingediend (respectievelijk een aantal dagen eerder opleveren en de trede van de CO2 prestatieladder die geambieerd wordt). Deze getallen kunnen direct overgenomen worden in de emvi-rekenmodule. Alle ingevulde getallen worden omgerekend naar behaalde meerwaarde. Hoe dit gaat kun je lezen in de inschrijvingsleidraad.

Beoordelingsprocedure Stap 4: Bepalen Economisch Meest Voordelige Inschrijving

Nadat de cijfers voor aspect 1 t/m 4 definitief zijn vastgesteld worden de enveloppen met de prijzen geopend. Deze prijzen worden ingevuld in de rekenmodule. De winnaar is degene met de laagste "evaluatieprijs". Dit is de fictieve inschrijfsom die wordt berekend door de inschrijfsom te verminderen met de behaalde meerwaarde uit de kwaliteitsaspecten.

Tips aan de beoordelingscommissie:

- LET OP: plan voldoende tijd. Zeker als je beide kwaliteitsaspecten moet beoordelen.
- Beoordeel per kwaliteitsaspect . "Scan" eerst globaal de inhoud van de ingediende documenten zodat je globaal een beeld hebt van wat er ingediend is. Verdiep je dan meer in de inhoud voor de concrete beoordeling. Reflecteer het ingediende telkens aan het gevraagde in de inschrijvingsleidraad. Het gaat niet om wie de mooiste omschrijvingen heeft gemaakt maar wie het beste invulling geeft aan onze wensen. Geef voor jezelf "subcijfers" per deelaspect en baseer daar je eindcijfer op. Noteer telkens sterke/positieve en zwakke/negatieve punten.
- Kijk voor de waarde van de rapportcijfers in de inschrijvingsleidraad (Tabel: indicatie meerwaarde waardering met bijbehorende kwaliteitswaarde).
- Wees niet "te zuinig" met je cijfer. Als je een inschrijving goed vindt, geef dan ook een hoog cijfer (9 of zelfs 10).

- Ervaringen uit het verleden (zowel positief als negatief) spelen geen rol bij het beoordelen. Uitsluitend datgene wat in de inschrijving bij de betreffende wens is ingevuld wordt beoordeeld.
- Houd goed in de gaten of de inschrijvers antwoord geven op alle onderdelen van een wens.
- Beoordeel individueel, in de plenaire bijeenkomst is voldoende gelegenheid voor overleg.
- Motiveer je score, deze is nodig voor de afwijzing van de inschrijvers die de opdracht niet gegund krijgen. Noteer negatieve EN positieve elementen uit de inschrijving.
- Behandel de inschrijvingen commercieel vertrouwelijk.