

Vacature: Raadsgriffier

Deze vacature wordt gelijktijdig intern en extern opengesteld. De werving- en selectieprocedure wordt begeleid door het bureau Public Spirit. Alle communicatie over de vacature en de procedure loopt via dit bureau.

*Voor meer informatie over de vacature (het functieprofiel) en de wijze van indienen van uw sollicitatie verwijzen wij u naar de website van Public Spirit: **...nog invoegen..***

De stad Utrecht

Utrecht telt als vierde stad van Nederland en één van de G4 steden circa 330.000 Utrechters. Als snelst groeiende stad van Nederland groeit Utrecht gestaag naar 400.000 inwoners. De Utrechtse bevolking is zeer divers. Veel studenten, nieuwe gezinnen die zich in Leidsche Rijn vestigen en Utrechters die al vele generaties in de stad wonen. Vóór alles is Utrecht een jonge en hoog opgeleide stad. Al eeuwen is de stad een knooppunt van wegen en ontmoetingsplek van kennis. Utrecht geldt in Nederland al vele jaren als een van de aantrekkelijkste steden om in te wonen. Vooral de mix van oud en nieuw, het culturele klimaat, de kwaliteit van de kennis- en opleidingsinstituten, de centrale ligging, de zorg voor een sociaal klimaat, de sfeervolle oude binnenstad, het religieuze erfgoed en het recreatieve en groene karakter van de verschillende landschappen rondom de stad, geven Utrecht haar bijzondere aantrekkingskracht.

De gemeenteraad

Het bestuur van de stad is in handen van de gemeenteraad, het college van B&W en de burgemeester. De Utrechtse gemeenteraad telt 45 leden, verdeeld over tien fracties. De gemeenteraad heeft twee raadscommissies: Stad & Ruimte en Mens & Samenleving. Het besluitvormingsproces is onderverdeeld in drie fasen: informeren, debatteren en besluiten. De meeste onderwerpen worden eerst besproken op raadsinformatieavonden (de raad laat zich informeren door "de stad"), daarna in een van de commissies en vervolgens in de raadsvergadering, waar de besluiten worden genomen. De Utrechtse gemeenteraad kenmerkt zich door een gemiddeld jonge leeftijd, hoge ambitie en professionaliteit.

De Griffie

De Griffie maakt samen met de Rekenkamer deel uit van het gemeentelijke organisatieonderdeel Raadsorganen. Raadsorganen heeft een bijzondere positie binnen de gemeente Utrecht; het bevoegd gezag over de raadsorganen wordt door de raad uitgeoefend.

De Griffie ondersteunt de gemeenteraad en de vaste raadscommissies bij hun werk. De Griffie verzorgt de secretariële, procesmatige en inhoudelijke ondersteuning van de raadsleden. De medewerkers bereiden de besluitvorming voor en zorgen voor de informatievoorziening. Verder verzorgt de Griffie de communicatie vanuit de raad over de besluitvorming en het werk van de raad.

De Griffie bestaat uit twaalf medewerkers (9,7fte). Aan het hoofd staat de raadsgriffier. De twee commissiegriffiers zijn verantwoordelijk voor de raadscommissies en zijn daarnaast plaatsvervangend raadsgriffier. De logistieke ondersteuning voor de raad en de commissies wordt verzorgd door het raads- en het commissiesecretariaat, waar vijf medewerkers werken. Verder werken er bij de Griffie twee afdelingssecretarissen, een coördinator voor de raadsinformatieavonden en twee communicatieadviseurs.

Dit is het werk

De griffier adviseert, ondersteunt en faciliteert de gemeenteraad en individuele raadsleden. Als griffier weet u flexibel in te spelen op de wensen en behoeften van de Utrechtse raad.

De griffier plant vergaderingen, zorgt voor volledige en juiste vergaderstukken en adviseert over voorstellen, werkwijze en/of aanpak. De griffier is onafhankelijk en neutraal. Vanuit deze positie kan een griffier een raadslid professioneel bijstaan en adviseren. Om de belangen van de raad goed te kunnen waarborgen, overlegt de griffier wekelijks met de burgemeester en gemeentesecretaris; daarnaast zijn er veel contacten met de wethouders, de bestuursadviseurs en beleidsmedewerkers.

Naast het adviseren, ondersteunen en faciliteren van de gemeenteraad is een belangrijke hoofdtaak van de griffier het leidinggeven aan de medewerkers van de Griffie. De staf van de Rekenkamer (bestaande uit vier medewerkers) is organisatorisch onder gebracht bij de griffie maar valt niet onder de functionele leiding van de griffier.

Ook de samenleving kan rekenen op de griffier. Zoeken inwoners en instanties contact met raad, fracties en/of raadsleden? Of willen ze gebruikmaken van het spreekrecht, een burgerinitiatief indienen? Dan staat de griffier voor hen klaar.

De Raadsgriffier

- Draagt zorg voor de ontwikkeling van een visie op de raadsondersteuning en de doorontwikkeling en innovatie van de raadsondersteuning.
- Geeft functioneel sturing aan functiehouders en de kwaliteit van producten/diensten buiten de directe hiërarchische invloedssfeer.
- Is eindverantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en effectiviteit van de raadsondersteuning en het realiseren van gestelde bestuurlijke en ambtelijke doelen.
- Ondersteunt procesmatig en logistiek de gemeenteraad en raadsorganen in het kader van de vertegenwoordigende, controlerende en kaderstellende taken.
- Levert als eerste adviseur, vanuit een strategische kader en wettelijke context, gevraagd en ongevraagd advies en bijstand aan de gemeenteraad, raadscommissies en zijn leden.
- Ontwikkelt, innoveert en bewaakt complexe en bestuurlijke procedures, passend binnen de randvoorwaarden van de instructie voor de griffier.
- Signaleert en vertaalt (maatschappelijke) trends en ontwikkelingen naar het eigen werkterrein en het domein van de gemeenteraad.

De hoofdtaken van de functie bestaan uit: Advisering van de gemeenteraad, ontwikkeling van onder meer procedures en werkprocessen, integraal management van de griffie, procesmanagement m.b.t. voorbereiding en afhandeling van vergaderingen en daaruit voortvloeiende afspraken, en tot slot netwerken waaronder tevens het vertegenwoordigen van de raad in overlegsituaties.

Dit brengt u mee

U beschikt over een academisch werk-en denkniveau. Bij voorkeur beschikt u over een juridische of bestuurskundige achtergrond of opleiding.

U heeft ruime ervaring (minimaal vijf jaar) met strategische advisering en procesmanagement in een complexe bestuurlijke omgeving, bij voorkeur in de functie van raadsgriffier.

Tevens beschikt u over kennis van en affiniteit met digitale informatievoorziening.

Benodigde competenties:

U bent in staat om onafhankelijk te opereren, ben onbevooroordeeld en blijft objectief. U beschikt over visie, kunt strategisch en conceptueel denken, en weet ontwikkelingen te vertalen naar doelstellingen voor het lange termijnbeleid van de gemeenteraad en diens ondersteuning. U bent zich bewust van de ontwikkelingen in de politiek-bestuurlijke, ambtelijke en maatschappelijke omgeving en weet uw eigen handelen daarop af te stemmen. U weet zich goed te verplaatsen in anderen en schakelt makkelijk tussen verschillende mensen en denkniveaus; u toont zich daarbij bewust van het effect van uw eigen handelen op anderen. U weet op innovatieve wijze kansen te benutten en mogelijkheden te creëren om de raad en het debat met de stad en haar bewoners te verbinden.

In uw rol als leidinggevende weet u de medewerkers van de Griffie op een coachende en ontwikkelingsgerichte wijze aan te sturen, tegen de achtergrond van de te bereiken resultaten en doelen.

Arbeidsvoorwaarden

Het salaris van deze voltijd-functie bedraagt maximaal €7.422,-- bruto per maand (schaal 16).

Het streven is dat de kandidaat per 1 juni 2015 start.

De procedure

Een assessment zal onderdeel uitmaken van de selectieprocedure.

Tevens zullen referenties worden ingewonnen.

Het kunnen overleggen van een Verklaring omtrent Gedrag is voorwaarde voor de aanstelling.

Deze vacature wordt gelijktijdig intern en extern opengesteld. De werving- en selectieprocedure wordt begeleid door het bureau Public Spirit. Alle communicatie over de vacature en de procedure loopt via dit bureau.

Voor meer informatie over de vacature (het functieprofiel) en de wijze van indienen van uw sollicitatie verwijzen wij u naar de website van Public Spirit: [...nog invoegen..](#)