

AFSPRAKENLIJST DIGITAAL PRESIDIUM 8 JUNI 2020

Aanwezig de leden: Van Zanen (voorzitter), Zwanenberg (plv. voorzitter), De Boer (GroenLinks), Van Deún (PVV), Van Heuven (PvdD), Ferket (D66), Gilissen (VVD), Oosters (S&S), Streefland (CU), Van Waveren (CDA) en Van der Zweth (PvdA).

Tevens aanwezig: van Hall (griffier), Lith (plv. griffier), Groothuijzen (secretaris presidium, verslag)

Afwezig: Schipper (SP), Sungur (DENK), Bos (SBU)

DATUM	ONDERWERP	ACTIE
06082020	1. <u>Opening en vaststellen agenda</u>	De voorzitter opent de vergadering en heet een ieder welkom. Afmeldingen zijn ontvangen van de heren Schipper, Sungur en Bos. De voorzitter van het presidium is, i.v.m. het Veiligheidsberaad, niet de gehele vergadering aanwezig. Derhalve zit de plaatsvervangend voorzitter de vergadering voor. Op voorstel van hr. Gilissen wordt agendapunt 6 (collegiaal consult) eerst besproken, gelet op de verminderde spoedeisendheid van agendapunt 5 (strategische onderwerpen). <u>Afgesproken</u> wordt agendapunt 6b door te schuiven naar de eerstvolgende vergadering van 6 juli a.s.
06082020	2. <u>Ingekomen stukken/mededelingen</u>	<i>Brief aan presidium over Reactie op suggesties i.r.t. Kaderbrief</i> Het presidium beschouwt deze brief, gelet op de gemaakte afspraak, als raadsbrief en verzoekt het college deze brief als zodanig aan te bieden aan de raad. Deze wordt toegevoegd aan de Lijst Ingekomen Stukken voor de raadsagenda van 18 juni met het voorstel deze voor kennisgeving aan te nemen. <i>Raadsvoorstel aangepaste planning behandeling Programmabegroting</i> Het presidium volgt het advies van de accountant en houdt vast aan de oorspronkelijke planning (aanbieding op 17 september en vaststelling op 12 november). Uiteraard kan het college in de komende weken een gewijzigd voorstel indienen wanneer overeenstemming is bereikt met de provincie over een latere aanlevering (de betreffende datum expliciet vermeldend), waarbij de raad inzicht krijgt in de afspraken m.b.t. de verzwaring van het

DATUM	ONDERWERP	ACTIE
		toezichtsregime, zoals door de accountant geadviseerd. <i>Aangevuld procesoverzicht van alle moties en toezeggingen met als afdoeningsdatum vóór 1 augustus 2020</i> Het presidium laat het aan de commissies om een oordeel te geven over de voorgestelde aangepaste afdoeningsdata. <i>Accountantsverklaringen voor de fractiebijdrage 2019</i> Het presidium neemt de accountantsverklaringen voor de fractiebijdrage 2019 voor kennisgeving aan en plaatst deze op de Lijst Ingekomen Stukken van de raadsvergadering ter kennisname.
06082020	3. <u>Vaststellen concept afsprakenlijst d.d. 13 mei 2020</u>	Wordt conform vastgesteld. Terugkomend op een eerder presidiumbesluit (d.d. 20 april jl.) stelt mw. Ferket voor om de MPUV en MPR te bespreken tijdens de commissiebehandeling van de Kaderbrief op 1 juli, in plaats van tijdens de commissiebehandeling van de Jaarstukken op 23 juni a.s. <u>Afgesproken</u> wordt bespreking van de MPUV en MPR toe te staan bij zowel de commissiebehandeling van de Jaarstukken (terugkijken) als de Kaderbrief (vooruitkijken). De burgemeester zegt toe te inventariseren of een dergelijke tweedeling mogelijk is, gelet op de aanwezigheid van portefeuillehouders. Indien dit niet mogelijk is volgt een gemotiveerd bericht van het college. NB de burgemeester heeft laten weten dat alle wethouders beschikbaar zijn voor de commissiebehandeling op 23 juni a.s. Hiermee staat de gemaakte afspraak.
06082020	4. <u>Integriteit en algemeen welbevinden: een rondje hoe gaat het met iedereen?</u>	De voorzitter maakt een rondje langs alle deelnemers om te horen hoe het gaat in de fractie en bij de griffie in deze bijzondere tijd.

DATUM	ONDERWERP	ACTIE
06082020	5. <u>Strategische onderwerpen</u>	<i>a. Vergaderschema 2020 na het zomerreces</i> In afwachting van een mogelijk gewijzigd raadsvoorstel tot aanpassing van het proces voor de behandeling van de Programmabegroting (zie agendapunt 2), schuift dit agendapunt door naar de vergadering van 6 juli a.s. <i>b. Evaluatie pilot fysieke raadsvergadering 28 mei jl.</i> Naar aanleiding van de fysieke raadsvergadering op 28 mei jl. op het Stadhuis, heeft het db-presidium F&H verzocht om een overzicht van de kosten van vergaderen op de drie mogelijke vergaderlocaties die reeds in beeld zijn (Stadhuis, Provinciehuis en TivoliVredenburg). Omdat de offerte voor vergaderen op het Provinciehuis op zich laat wachten, heeft het db-presidium reeds besloten (d.d. 4 juni jl.) dat de eerstvolgende raadsvergadering (18 juni) plaatsvindt op het Stadhuis. Het presidium spreekt opnieuw de wens uit voor een (pilot) raadsvergadering op een externe locatie in de stad, waar ruimte is voor alle raadsleden, ondersteuning, pers en publiek. Het kostenoverzicht van de verschillende locaties wordt geagendeerd voor het eerstvolgende presidium op 8 juli a.s. aangezien enkele leden wel nadrukkelijk meewegen welke kosten hiermee genoeg zijn gelet op dat wat ons eigen Stadhuis te bieden heeft. Het presidium verzoekt het db-presidium om het gehele presidium op de hoogte te houden in de tussentijd. <i>c. Mogelijkheden voor fysieke RIB's n.a.v. verruiming RIVM-richtlijnen</i> Ten aanzien van fysieke RIB's <u>besluit</u> het presidium: 1. In juni zijn RIB's in principe digitaal mét meepraters (max 30). Een fysieke RIB vindt alleen plaats bij hoge uitzondering wanneer digitale uitwisseling onmogelijk is. De mogelijkheden in het stadhuis zijn nog te beperkt (9-14 meepraters). Juni benutten we voor een proef met een fysieke RIB ter voorbereiding op juli.

DATUM	ONDERWERP	ACTIE
		2. In juli zijn RIB's digitaal, tenzij. RIB's zijn fysiek op het stadhuis indien het onderwerp om meer gesprek en ruimte voor verdieping vraagt dan digitaal mogelijk én het aantal meepraters dat toelaat (9– 24 meepraters). 3. We toetsen de mogelijkheden voor een RIB in webinarvorm zodat er geen beperking is m.b.t. het aantal meepraters. Ook onderzoeken we de mogelijkheid voor een variant waarbij raadsleden in de zaal zitten en meepraters thuis, zodat er meer meepraters kunnen meedoen. 4. T.b.v. meer interactie wordt in juli bij een kleine RIB een proef gedaan met een moderator op facebook. De moderator gaat de vragen of opmerkingen van toehoorders verzamelen voor de voorzitter zodat dit betrokken kan worden bij de bijeenkomst (techniek is randvoorwaarde). 5. Voor de agendering van RIB's geldt dezelfde werkwijze als bij de commissievergaderingen: woordvoerders beargumenteren waarom een RIB fysiek of digitaal moet plaatsvinden, de Procedurecommissie neemt hierop een besluit. Hierbij is het feit of de gewenste meepraters naar verwachting digitaal vaardig zijn nadrukkelijk onderdeel van de weging. <i>d. Zorgen over ICT-problemen</i> Hr. Van der Zweth spreekt zijn waardering uit voor alle digitale mogelijkheden die er zijn opgetuigd de laatste weken, maar deelt ook zijn zorg rondom de ICT-problemen en de impact daarvan op het debat (recent voorbeeld is de commissiebehandeling van Rijnenburg). Mw. Van Hall antwoordt dat met de aanleg van extra kabels veel problemen zijn verholpen. Het niveau van de techniek in de Hal wordt op hetzelfde niveau gebracht als dat in de raadszaal en de grote trouwzaal, waarmee het mogelijk wordt drie RIB's tegelijkertijd te streamen. Naar verwachting van F&H zijn de problemen na het zomerreces definitief verholpen en zijn we klaar voor een langere periode van fysiek en digitaal

DATUM	ONDERWERP	ACTIE
		vergaderen naast elkaar. <i>e. Vertrouwenspersoon voor de raad</i> Het presidium staat positief tegenover het voorstel een vertrouwenspersoon aan te stellen voor de gemeenteraad, maar gaat niet akkoord met het voorstel dat er nu ligt. Het presidium verzoekt de griffier meerdere uitvragen voor deze functie te doen en te bezien wat andere gemeenten, naast Eindhoven, doen op dit gebied. Dit aangepaste voorstel kan vervolgens worden voorgelegd aan de Commissie Personeelszorg Raadsfunctionarissen (CPR) voor besluitvorming. Tot slot zou het presidium het op prijs stellen als we hierin samen optrekken met het college en een vertrouwenspersoon aanstellen voor alle politieke ambtsdragers. De voorzitter en de griffier nemen dit opnieuw mee naar de driehoek. <i>f. Extra volgende presidiumvergaderingen</i> In antwoord op de vraag van mw. Van Hall wat er van de griffie wordt verwacht ter voorbereiding op het ingelaste presidium op 25 juni, verzoekt het presidium de burgemeester nogmaals bij het college aan te dringen op vroegtijdige informatie betreffende de scope en het detailniveau van de Kaderbrief die het college aanbiedt op 25 juni a.s. Het presidium wenst bij de Kaderbrief alle actuele financiële informatie over deze coronacrisis te ontvangen en verzoekt het college in de Kaderbrief aan te geven hoe zij op basis van deze actuele informatie de Programmabegroting vormgeeft. Ten slotte verzoekt het presidium de griffie, ter voorbereiding op de ingelaste presidiumvergadering op 25 juni a.s., een voorstel uit te werken voor behandeling van de Kaderbrief op basis van de thema's die woordvoerders aangeven. Dit kan al voor 25 juni worden uitgevraagd omdat de tijd krap is om tot een indeling van de commissiebehandeling te komen.
06082020	6. <u>Collegiaal consult</u>	<i>a. Rook- en drinkgedrag raadsleden en bestuurders</i>

DATUM	ONDERWERP	ACTIE
		Hr. Van Deún ziet dat veel collega's roken bij de ingang van het stadhuis. Hij vindt dat geen goede zaak, gezien de voorbeeldfunctie die raadsleden hebben. Bovendien is er een balkon op de tweede etage waar gerookt kan worden. Ook verbaast hij zich over het alcoholgebruik onder raadsleden, fractiemedewerkers, bestuurders en ambtenaren, bijvoorbeeld tijdens het zomerbuffet. <u>Afgesproken</u> wordt elkaar aan te spreken op overmatig drankgebruik na raadsactiviteiten en dit bij het volgende zomerbuffet (in 2021) in herinnering te brengen. Het presidium verzoekt de griffier om F&H te verzoeken een andere rookplek in te richten in de buurt van de ingang van het stadhuis. <i>b. Omgangsvormen op Twitter</i> Dit onderwerp wordt besproken in de vergadering van 6 juli a.s. <i>c. Vertrouwelijkheid in woordvoerdersgroepen</i> De oproep van mw. Oosters om de vertrouwelijkheid van wat wordt besproken in woordvoerdersappgroepen te waarborgen, wordt breed gedeeld en de presidiumleden dragen dit uit in hun fracties. Voorts verzoekt het presidium de griffier, aangezien het hier eigenlijk één concreet voorval betreft, het betreffende raadslid hierop aan te spreken. <i>d. Integriteitsrapportage c.a.</i> Hr. Gilissen spreekt zijn waardering uit voor de mooie, digitale Integriteitsrapportage 2019. Graag ziet hij echter meer eenvormigheid in de activiteitenrapportages en het geschenkenregister. De griffie wordt verzocht de richtlijnen nogmaals onder de aandacht te brengen en meldingen van geschenken met een waarde minder dan 50 euro in het vervolg niet in het geschenkenregister op te nemen. Mw. Van Hall geeft aan dat de richtlijnen voor de activiteitenrapportage worden besproken met de penningmeesters en op basis daarvan een richtlijn wordt opgesteld ten behoeve van meer uniformiteit.

DATUM	ONDERWERP	ACTIE
06082020	7. <u>Rondvraag</u>	Hr. Gilissen geeft aan niet akkoord te gaan met het nu voorliggend voorstel tot aanpassing van het Vergaderschema 2020, omdat de nieuwe vergaderdata van de adviescommissie Controle & Financiën niet correct zijn overgenomen. Mw. Van Hall geeft aan dat voor vaststelling van het gewijzigde Vergaderschema 2020, op 6 juli a.s., dit wordt aangepast maar dat de vergaderplanning van de adviescommissie C&F niet door het presidium hoeft te worden vastgesteld. Hr Gilissen beaamt dit maar zou graag meer afstemming willen om overlap met andere activiteiten te voorkomen.