

Toelichting uitvoering en budget cliëntenparticipatie

Uitvoering:

De kern van de taak van het nieuw in te richten cliëntenplatform is zorg te dragen voor een continue dialoog op basis van de ervaringen van cliënten. Deze ervaringen worden door het platform gebundeld in ervaringskennis. De ervaringskennis is input voor het gesprek met Werk en Inkomen en kan gevolgen hebben voor de aanpassing van bestaand beleid en uitvoering en het kan input zijn voor nieuw beleid.

Het platform biedt ruimte voor een grote diversiteit aan stemmen en vormen door gebruik te maken van flexibel in te vullen plekken. Deze plekken kunnen afhankelijk van het thema (Armoede en schulden, Werkbeweging etc.) of de vraag (organiseren van een breder gesprek, ophalen van ervaringen door bv. flitspeilingen) door verschillende mensen bezet worden. Zowel voor vaste als flexibele leden kan eventueel 'geworven' worden uit de bestaande adviescommissies en belangenorganisaties.

In het platform zitten minimaal vier vaste leden en een onafhankelijke voorzitter.

Toelichting rollen:

- Onafhankelijk voorzitter
 - Vaste leden
 - Flexibel in te vullen stoelen
 - Instellen coördinator participatie Werk en Inkomen
-
- Onafhankelijke voorzitter (= niet in dienst van de gemeente). De voorzitter is een lid van het platform. Bij de start kunnen het college en de belangenorganisaties een voorzitter aandragen. Eenmaal gevormd kan het platform daarna zelf een nieuwe voorzitter voordragen bij het verstrijken van de zittingsduur van de voorzitter. De rol van de voorzitter (bv. wel of geen stemrecht) wordt nader ingevuld door het cliëntenplatform in een eigen huishoudelijk reglement. Bij het opstellen van een functieprofiel voor de voorzitter wordt rekening gehouden met het gegeven dat de positie van voorzitter een stevigere rol is dan die van een regulier lid. De kandidaat in kwestie moet over bepaalde competenties beschikken voor een behoorlijke uitoefening van het voorzitterschap.
 - Vergoedingen voor de voorzitter, ondersteuner, vaste en flexibele leden lopen via het Bedrijfsbureau PK, voormalig onderdeel van U-centraal.
 - De voorzitter en de vaste leden hebben een zittingsduur van 3 jaar, met eenmaal de mogelijkheid van verlenging met maximaal 3 jaar. Om te voorkomen dat alle vaste leden op hetzelfde moment vertrekken moet er bij de start gewerkt worden met wisselende termijnen.
 - Vaste leden zijn verantwoordelijk voor de doorlopende dialoog en de structurele borging van de cyclus beleid-evaluatie. Zij denken ook (samen met de coördinator WenI, zie onderstaand) na over wie wanneer betrokken moet worden en hoe de vorm moet worden ingericht. Zij zijn ook verantwoordelijk voor het aanstellen van flexibele leden naar gelang hun behoefte aan expertise met betrekking tot een thema of vraagstuk.
 - Competenties vaste leden: het organiseren van inbreng van cliënten (van ervaringen naar ervaringskennis en -deskundigheid), een scherp oog voor het cliëntenperspectief, empowerende kwaliteiten en praktijkervaringen verwerken tot beleids- en uitvoeringsadvies. Vaste leden worden benoemd door het college na voordracht door een selectiecommissie.
 - Flexibel en tijdelijk in te vullen stoelen afhankelijk van de behoefte van het platform (bijvoorbeeld in te vullen door een cliënt, een ervaringsdeskundige, afgevaardigde van een belangengroep, expert op het gebied van digitale participatie, iemand van WenI Kwaliteit die kennis heeft over

klanttevredenheid). De aanstelling en rol van flexibele leden wordt nader ingevuld in het huishoudelijk reglement van het platform.

- Instellen coördinator participatie Werk en Inkomen: van alle ambtenaren die zich bezighouden met beleid en uitvoering mag worden verwacht dat ze zich bewust zijn van het belang van (cliënten)participatie. Voor bijvoorbeeld de thema's Armoede en Schulden en de Werkbeweging is of worden door ambtenaren verschillende vormen van participatie toegepast. Voor een goede ondersteuning van het nieuw op te richten cliëntenplatform en de coördinatie binnen WenI is het daarnaast van belang dat er een functie/taakstelling wordt gecreëerd die een bijzondere taak heeft in het (mede) vormgeven van participatie binnen Werk en Inkomen en het samenbrengen van informatie rondom cliëntenparticipatie. De IRM'er Werk en Inkomen blijft verantwoordelijk voor het formele overleg (gemiddeld 1x in 6 weken) met het cliëntenplatform. De terugkoppeling is formeel de verantwoordelijkheid van de IRM'er Werk en Inkomen. In de praktijk kan hij zich laten bijstaan door de coördinator.

Budget:

Het huidige budget dat beschikbaar is voor het cliëntenplatform is structureel € 70.000 per jaar. Dit is een ruim budget waarmee de kosten van de bovenstaande coördinator en de vernieuwing en inrichting van het cliëntenplatform gedekt kunnen worden. Het cliëntenplatform moet niet belast worden met de lasten die gepaard gaan met het aanvragen en beheren van subsidie. Daarom is het verzoek neergelegd bij het Bedrijfsbureau PK om de subsidieaanvraag, financiële administratie en verantwoording te verzorgen voor het cliëntenplatform. Het platform wordt zo grotendeels ontlast van deze verantwoordelijkheden. Met deze constructie hoeft het platform ook geen procedure te starten voor het verkrijgen van volledige rechtsbevoegdheid (eis uit de ASV voor het ontvangen van subsidie). Het Bedrijfsbureau PK levert ook secretariële ondersteuning voor diverse zaken, zoals het opstellen van agenda's, notuleren en het beheren van een mogelijke website. Hiermee wordt aangesloten bij de aanbevelingen uit het rapport van Stimulansz om tot een constructie te komen waarbij het cliëntenplatform niet verantwoordelijk is voor randvoorwaarden, zoals financiën, rechtsvorm en ondersteuning.